

DÉLÉGATION DE SIGNATURE

Le Président de l'Université de Strasbourg

- VU** le code de l'éducation et notamment son article L 712-2
- VU** les statuts de l'Université de Strasbourg et notamment son article 40
- VU** les décisions portant organisation des achats de l'Université de Strasbourg validées

ARRETE

Michel Deneken
Président

Affaire suivie par
Cyrille Criqui
Tél. : +33 (0)3 68 85 70 78
Cyrille.criqui@unistra.fr

Réf. : MD/CC/N° 2019

Article 1

Délégation est accordée à Madame Anne BANDRY-SCUBBI, Doyenne de la Faculté des langues, à effet de signer :

- En sa qualité d'ordonnateur délégué, tout acte budgétaire et tout document financier et comptable relevant de l'exécution du budget propre de sa composante en dépenses et en recettes.
- Tout document administratif et contrat concernant les domaines ci-dessous énumérés :

a) Contrats et conventions

La délégation de signature porte sur les contrats ou conventions intéressant la composante à l'exclusion :

- des contrats impliquant un engagement financier supérieur à 90 000 € HT,
- des contrats se rapportant à un projet financé par la commission européenne,
- des conventions d'occupation temporaire,
- des transactions.

b) Gestion des moyens et des personnels

La délégation de signature porte sur les actes de gestion courants et les contrats de recrutement des chargés d'enseignement et agents temporaires vacataires à l'exclusion :

- des ordres de missions et des autorisations d'absences relatifs à des déplacements à l'étranger (se déroulant hors de l'UE et de la Suisse),
- du recrutement et de la gestion des agents contractuels et vacataires administratifs et techniques,
- du recrutement et de la gestion des personnels titulaires.

c) Etudes et Vie universitaire

La délégation de signature porte sur les actes et décisions relatifs à l'inscription, à la scolarité, à l'organisation et à l'aménagement des examens et concours des étudiants relevant de la composante à l'exclusion :

- des diplômes,
- des conventions de stage à l'étranger des étudiants inscrits en formation initiale se déroulant hors des pays sans risques.

d) Relations internationales

La délégation de signature porte sur les actes et décisions relatifs à la mobilité internationale à l'exclusion :

- des accords de coopération internationale,
- des demandes de subventions financières auprès des collectivités, en lien avec des projets internationaux,
- des réponses aux appels à projet dans le cadre des actions de coopération internationale en matière de formation,
- des documents officiels ERASMUS relatifs à la mobilité.

e) Hygiène et sécurité

La délégation porte sur tout document concernant la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité dans la composante à l'exclusion :

- des demandes d'utilisation exceptionnelle de locaux,
- des déclarations d'effectifs,
- des autorisations de travaux,
- des permis de construire.

Article 2

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Anne BANDRY-SCUBBI, Monsieur Francesco D'ANTONIO, Vice-doyen, reçoit délégation de signature.

Article 3

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Anne BANDRY-SCUBBI et de Monsieur Francesco D'ANTONIO, délégation de signature est accordée à Madame Pia ACKER, Vice-doyenne.

Article 4

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Anne BANDRY-SCUBBI, de Monsieur Francesco D'ANTONIO et de Madame Pia ACKER, délégation de signature est accordée à Monsieur Etienne GUIDAT, responsable administratif.

Article 5

En cas d'absence ou d'empêchement Madame Anne BANDRY-SCUBBI, de Monsieur Francesco D'ANTONIO, de Madame Pia ACKER et de Monsieur Etienne GUIDAT, délégation de signature est accordée, aux personnes ci-dessous désignées :

- à l'effet de signer tout document financier, comptable et administratif relevant de l'exécution en dépenses et en recettes de sa ligne budgétaire :
 - Monsieur Jean-Yves BASSOLE, Directeur de l'ITIRI
 - Madame Renate DE LA PAIX, Responsable du Master CAWEB et Master TCLOC
 - Madame Anne DELHAYE, directrice du Pôle CLES Alsace
 - Madame Peggy CANDAS, directrice-adjointe du Pôle Lansad
- à l'effet de signer les états liquidatifs des services d'enseignement, les bons de commande inférieurs à 1 000 euros et les services faits correspondants, les certificats administratifs concernant l'ITIRI :
 - Madame Sabrina ESCHE, responsable administrative de l'ITIRI
 - Madame Tania HEISLER, responsable du Pôle Lansad

Article 6

La délégation prend effet à compter de sa date de publication sur le site internet de l'université. Elle prendra fin au plus tard en même temps que les fonctions du déléguant ou du délégataire.

Tout acte administratif portant délégation de signature, antérieur à la présente, ayant le même objet est abrogé.

Le directeur général des services et l'agent comptable sont chargés, chacun pour ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Strasbourg, le 13 février 2020

Le Président,



Michel DENEKEN

Transmission à : Madame le Recteur, Chancelier des Universités, Monsieur l'Agent Comptable, Direction des finances, Direction des Ressources Humaines, Direction des études et de la scolarité, Direction des relations internationales, aux intéressés.