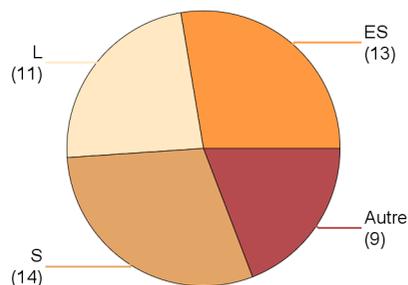


Profil des répondants

Répartition par type de baccalauréat



Genre



Académie du bac

Académie	Effectifs
Bas-Rhin	4
Haut-Rhin	1
Besançon	1
Reims	4
Autres académies	32
Nancy_Metz	3
Etranger	1
Amiens	1
Total	47

Régime d'inscription

Régime	Effectifs
Apprentissage	0
Initiale	46
Reprise d'études non financée	1
Total	47

Taux de réponse

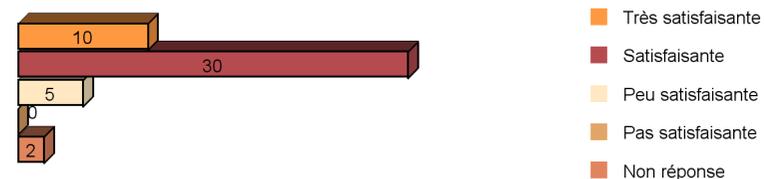
Diplômés	78
Réponses	47
Taux de réponse	60%

Situation principale au 01-12-2014

Situation	Effectifs
Emploi	36
Recherche d'emploi	8
Inactivité	0
Poursuite / reprise d'études	3
Non réponse	0
Total	47

La formation

Avis sur la formation reçue



Adéquation emploi et niveau de qualification



... secteur disciplinaire



■ Oui ■ Non ■ Non réponse

A retenir

	18 mois	30 mois
Taux d'insertion professionnelle	86%	82%
Taux d'adéquation emploi et niveau de qualification	77%	73%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	3,6 mois	
Revenu net mensuel médian*	1820 (1925) €	1960 (1900) €
% ayant un emploi stable**	37%	65%

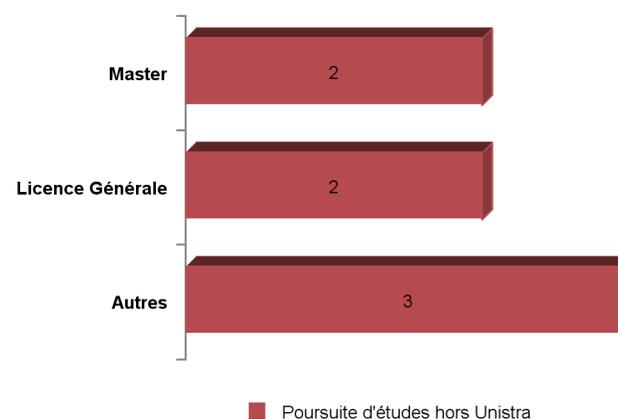
* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.
Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

** Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIFE sont consultables et téléchargeables sur oresipe.unistra.fr

* Autres : DU, diplôme étranger, diplôme de niveau Bac+2...

Les poursuites d'études immédiates (en 2012-2013)



■ Poursuite d'études hors Unistra

Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2014

Mode d'obtention

	Effectifs
Suite à un stage intégré dans vos études	3
Suite à la réussite à un concours	4
Par pôle emploi	0
Par une annonce dans la presse	1
Par une annonce sur un site web de l'université	1
Par une annonce sur un site web de l'entreprise	1
Par votre réseau relationnel	5
Par approche directe : candidature spontanée	2
En créant ou reprenant une entreprise	2
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	1
Par une annonce sur un site dédié à l'emploi	13
J'étais en emploi en parallèle à la formation	0
Par l'association d'anciens diplômés	1
Non réponse	2
Total	36

Type de contrat

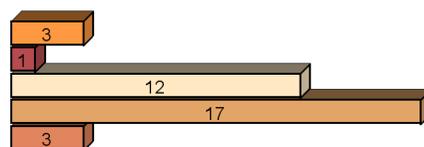
	Effectifs
Emplois stables	22
Emplois précaires	12
Non réponse	2
Total	36

Professions et catégories socioprofessionnelles



■ Ingénieurs - Cadres ■ Professions intermédiaires ■ Ouvriers - Employés ■ Non réponse ...

Localisation géographique



■ Alsace ■ Reste de l'ACAL ■ Reste de la France ■ Etranger ■ Non réponse

Revenu net mensuel

Médiane	1960 (1900) €
Minimum	1300 (987) €
Maximum	2350 (2208) €
Moyenne	1921 (1779) €
Concernés	13 (11)

Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique	2
Entreprise privée	11
Fonction publique	12
Association	7
Prof. libérale ou indépendante	2
Non réponse	2
Total	36

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des compétences exercées au 01-12-2014

Secteurs d'activités

- Administration publique (hors enseignement) (8)
- Autres activités de service (6)
- Information et communication (5)
- Santé humaine et action sociale (3)
- Industries (manufacturières, extractives et autres) (3)
- Commerce, transports, hébergement et restauration (2)
- Activités de services administratifs et de soutien
- Activités spécialisées, scientifiques et techniques
- Construction
- Enseignement

Liste des emplois occupés

- Assistant(e) parlementaire
- Assistant(e) administratif(ve)
- Auto-entrepreneur dans le domaine des langues et de l'événementiel
- Chargé(e) de coopération
- Chargé(e) export-import
- Chargé(e) de mission
- Chargé(e) de relations entreprises et événementiel
- Chef de bureau
- Chef de projet-consultant(e)
- Conseiller(e) technique fond européen
- Formateur(rice) en insertion professionnelle
- Gestionnaire des distinctions honorifiques
- Inspecteur(rice) DGCCRF
- Rédacteur(rice)-en-chef adjoint
- Responsable de logiciel et auditeur interne
- Adjoint(e) auprès du secrétaire aux affaires économiques
- Agent des affaires publiques et de la diplomatie publique
- Chargé(e) de développement
- Consultant(e)

Compétences exercées

- Préparation des dossiers, accompagnement, fonction de secrétaire, recherche scientifique
- Suivi de dossiers juridiques sur le transfert de matériel scientifique
- Organisation d'événements pour les entreprises, cours de français, traductions
- Coopération décentralisée, gouvernance
- Procédure import-export (dédouanement, etc), suivi des projets européens
- Soutien de la coopération en recherche, recherche de financements pour la coopération, développement d'une stratégie, organisation de manifestations, représentation de la structure au niveau technique
- Organisation et mise en oeuvre du programme d'actions, réponse aux appels à projets, développement de réseaux entreprises, gestion de projets, communication et événementiel
- Gestion des dossiers du préfet, prévention de la délinquance, l'ordre public, gestion personnelle, rédaction de discours et visite et événements, police administrative, communication
- Lobbying- analyses qualitatives, études de marchés, relations clients
- Suivi des projets européens dans une collectivité
- Accompagnement de demandeurs d'emploi reconnus TH dans des démarches d'insertion professionnelle
- Réception et instruction des candidatures, rédaction de mémoires sur les personnalités culturelles
- Protection économique du consommateur, veille à l'information loyale des consommateurs (rechercher et constatation des infractions et manquements aux règles de protection des consommateurs, accueil du public)
- Encadrement d'une équipe de journalistes, développement et mise en place d'une stratégie de développement, gestion d'une communauté de témoins d'actualité
- Audit et communication avec la filiale et la maison mère