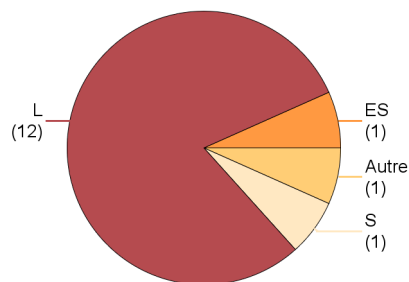


Profil des répondants

Répartition par type de baccalauréat



Genre



Académie du bac

Académie	Effectifs
Bas-Rhin	4
Haut-Rhin	2
Besançon	1
Reims	1
Autres académies	6
Etranger	1
Total	15

Régime d'inscription

Régime	Effectifs
Apprentissage	0
Initiale	15
Reprise d'études non financée	0
Total	15

Taux de réponse

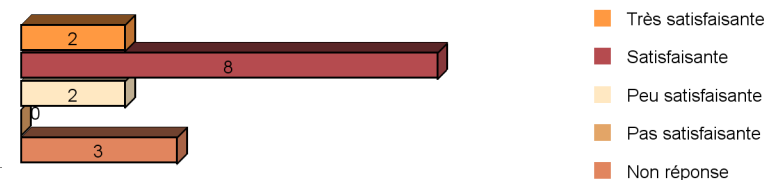
Diplômés	17
Réponses	15
Taux de réponse	88%

Situation principale au 01-12-2014

Situation	Effectifs
Emploi	13
Recherche d'emploi	2
Inactivité	0
Poursuite / reprise d'études	0
Non réponse	0
Total	15

La formation

Avis sur la formation reçue



Adéquation emploi et niveau de qualification



... secteur disciplinaire



■ Oui ■ Non ■ Non réponse

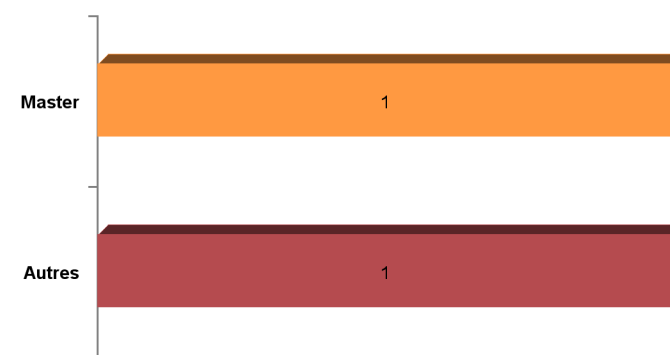
A retenir

	18 mois	30 mois
Taux d'insertion professionnelle	75%	87%
Taux d'adéquation emploi et niveau de qualification	50%	73%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	3,5 mois	
Revenu net mensuel médian*	1346 (-) €	1404 (-) €
% ayant un emploi stable**	38%	64%

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPÉ sont consultables et téléchargeables sur oresipe.unistra.fr

* Autres : DU, diplôme étranger, diplôme de niveau Bac+2...

Les poursuites d'études immédiates (en 2012-2013)



■ Poursuite d'études à l'Unistra ■ Poursuite d'études hors Unistra

* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales. Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

** Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2014

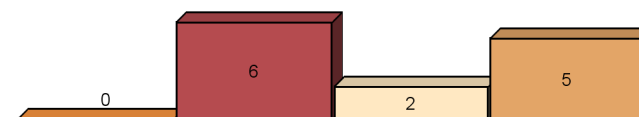
Mode d'obtention

	Effectifs
Suite à un stage intégré dans vos études	2
Suite à la réussite à un concours	1
Par pôle emploi	1
Par une annonce dans la presse	0
Par une annonce sur un site web de l'université	0
Par une annonce sur un site web de l'entreprise	0
Par votre réseau relationnel	1
Par approche directe : candidature spontanée	2
En créant ou reprenant une entreprise	0
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	0
Par une annonce sur un site dédié à l'emploi	3
J'étais en emploi en parallèle à la formation	0
Par l'association d'anciens diplômés	0
Non réponse	3
Total	13

Type de contrat

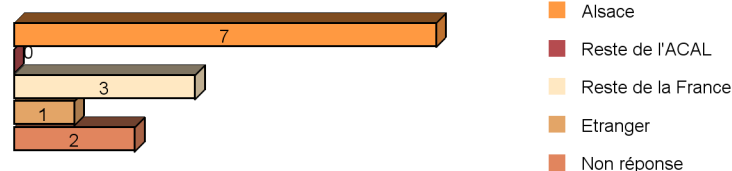
	Effectifs
Emplois stables	7
Emplois précaires	4
Non réponse	2
Total	13

Professions et catégories socioprofessionnelles



■ Ingénieurs - Cadres
 ■ Professions intermédiaires
 ■ Ouvriers - Employés
 ■ Non réponse

Localisation géographique



■ Alsace
 ■ Reste de l'ACAL
 ■ Reste de la France
 ■ Etranger
 ■ Non réponse

Revenu net mensuel

Médiane	1404 (-) €
Minimum	1200 (-) €
Maximum	1550 (-) €
Moyenne	1391 (-) €
Concernés	6 (-)

Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique	1
Entreprise privée	1
Fonction publique	4
Association	5
Prof. libérale ou indépendante	0
Non réponse	2
Total	13

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des compétences exercées au 01-12-2014

Secteurs d'activités

- Arts, spectacles et activités récréatives (7 diplômés)
- Enseignement (2)
- Activités de services administratifs et de soutien
- Information et communication

Liste des emplois occupés

- Assistant(e) polyvalent(e) dans une société de production de cinéma
- Assistant(e) de production
- Attaché(e) d'accueil et de billetterie
- Chargé(e) d'accueil et de billetterie
- Chargé(e) d'administration, production et diffusion
- Chargé(e) de communication
- Directeur(rice) artistique
- Professeur contractuel (le) en lettres modernes
- Responsable de l'animation et des relations publiques
- Secrétaire chargé(e) de la communication, des relations avec le public, des réseaux sociaux et aide à la diffusion
- Professeur des écoles du premier degré

Compétences exercées

- Assistance des producteurs de la société : dossiers de demande de subvention, lecture de scénario, fiche de lecture, organisation des déplacements des producteurs, suivi du matériel audiovisuel dans le cadre de la distribution des films, établissement des contrats pour les intermittents techniciens, vérification des salaires
- Gestion de la production et du budget, tâches administratives
- Gestion du bar, accueil du public
- Accueil, standard téléphonique, conseil, vente de billets et encaissement, gestion de caisse, décompte journalier, bilans
- Suivi de la comptabilité, des paies, gestion et suivi des facturations, tâches administratives courantes
- Montage des dossiers de demande de subventions
- Lien avec les différents partenaires
- Communication des spectacles, création des plaquettes, des sites internet, réservation scolaire
- Programmation du festival, communication et administration
- Enseignement de lettres modernes au collège
- Coordination de l'activité du secteur animation, mise en place de projets spécifiques autour de la programmation de spectacles vivants et travail de médiation
- Secrétariat, relations publiques, communication informatique, rédaction et envoi de dossiers de presse, organisation de tournées de spectacles, billetterie, accueil