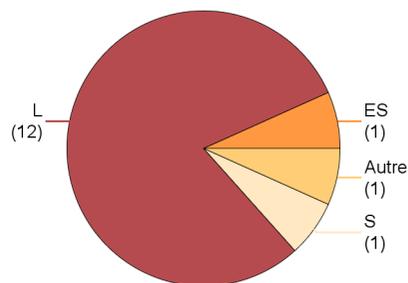


#### Profil des répondants

##### Répartition par type de baccalauréat



##### Genre



##### Académie du bac

Académie	Effectifs
Bas-Rhin	4
Haut-Rhin	2
Besançon	1
Reims	1
Autres académies	6
Etranger	1
<b>Total</b>	<b>15</b>

##### Régime d'inscription

Régime	Effectifs
Apprentissage	0
Initiale	15
Reprise d'études non financée	0
<b>Total</b>	<b>15</b>

#### Taux de réponse

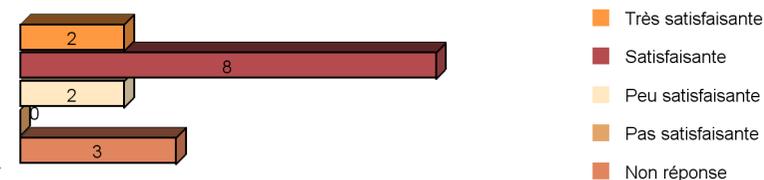
Diplômés	17
Réponses	15
<b>Taux de réponse</b>	<b>88%</b>

#### Situation principale au 01-12-2014

Situation	Effectifs
Emploi	13
Recherche d'emploi	2
Inactivité	0
Poursuite / reprise d'études	0
Non réponse	0
<b>Total</b>	<b>15</b>

#### La formation

##### Avis sur la formation reçue



##### Adéquation emploi et ... ... niveau de qualification



##### ... secteur disciplinaire



■ Oui ■ Non ■ Non réponse

#### A retenir

	18 mois	30 mois
Taux d'insertion professionnelle	75%	87%
Taux d'adéquation emploi et niveau de qualification	50%	73%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	3,5 mois	
Revenu net mensuel médian*	1346 (-) €	1404 (-) €
% ayant un emploi stable**	38%	64%

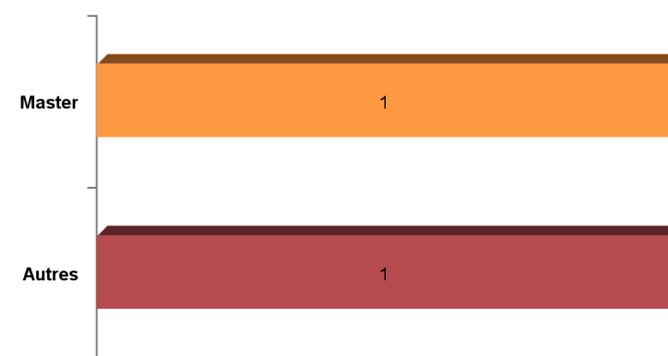
\* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.  
Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

\*\* Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPÉ sont consultables et téléchargeables sur [oresipe.unistra.fr](http://oresipe.unistra.fr)

\* Autres : DU, diplôme étranger, diplôme de niveau Bac+2...

#### Les poursuites d'études immédiates (en 2012-2013)



■ Poursuite d'études à l'Unistra ■ Poursuite d'études hors Unistra

## Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2014

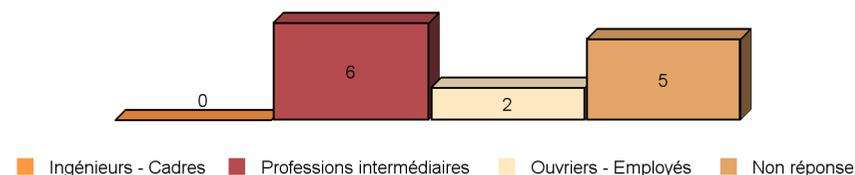
### Mode d'obtention

	Effectifs
Suite à un stage intégré dans vos études	2
Suite à la réussite à un concours	1
Par pôle emploi	1
Par une annonce dans la presse	0
Par une annonce sur un site web de l'université	0
Par une annonce sur un site web de l'entreprise	0
Par votre réseau relationnel	1
Par approche directe : candidature spontanée	2
En créant ou reprenant une entreprise	0
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	0
Par une annonce sur un site dédié à l'emploi	3
J'étais en emploi en parallèle à la formation	0
Par l'association d'anciens diplômés	0
Non réponse	3
<b>Total</b>	<b>13</b>

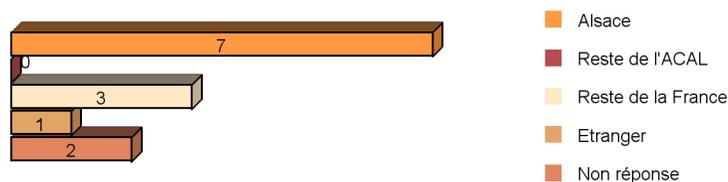
### Type de contrat

	Effectifs
Emplois stables	7
Emplois précaires	4
Non réponse	2
<b>Total</b>	<b>13</b>

### Professions et catégories socioprofessionnelles



### Localisation géographique



### Revenu net mensuel

Médiane	1404 (-) €
Minimum	1200 (-) €
Maximum	1550 (-) €
Moyenne	1391 (-) €
Concernés	6 (-)

### Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique	1
Entreprise privée	1
Fonction publique	4
Association	5
Prof. libérale ou indépendante	0
Non réponse	2
<b>Total</b>	<b>13</b>

## Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des compétences exercées au 01-12-2014

### Secteurs d'activités

- Arts, spectacles et activités récréatives (7 diplômés)
- Enseignement (2)
- Activités de services administratifs et de soutien
- Information et communication

### Liste des emplois occupés

- Assistant(e) polyvalent(e) dans une société de production de cinéma
- Assistant(e) de production
- Attaché(e) d'accueil et de billetterie
- Chargé(e) d'accueil et de billetterie
- Chargé(e) d'administration, production et diffusion
- Chargé(e) de communication
- Directeur(rice) artistique
- Professeur contractuel (le) en lettres modernes
- Responsable de l'animation et des relations publiques
- Secrétaire chargé(e) de la communication, des relations avec le public, des réseaux sociaux et aide à la diffusion
- Professeur des écoles du premier degré

### Compétences exercées

- Assistance des producteurs de la société : dossiers de demande de subvention, lecture de scénario, fiche de lecture, organisation des déplacements des producteurs, suivi du matériel audiovisuel dans le cadre de la distribution des films, établissement des contrats pour les intermittents techniciens, vérification des salaires
- Gestion de la production et du budget, tâches administratives
- Gestion du bar, accueil du public
- Accueil, standard téléphonique, conseil, vente de billets et encaissement, gestion de caisse, décompte journalier, bilans
- Suivi de la comptabilité, des paies, gestion et suivi des facturations, tâches administratives courantes
- Montage des dossiers de demande de subventions
- Lien avec les différents partenaires
- Communication des spectacles, création des plaquettes, des sites internet, réservation scolaire
- Programmation du festival, communication et administration
- Enseignement de lettres modernes au collège
- Coordination de l'activité du secteur animation, mise en place de projets spécifiques autour de la programmation de spectacles vivants et travail de médiation
- Secrétariat, relations publiques, communication informatique, rédaction et envoi de dossiers de presse, organisation de tournées de spectacles, billetterie, accueil