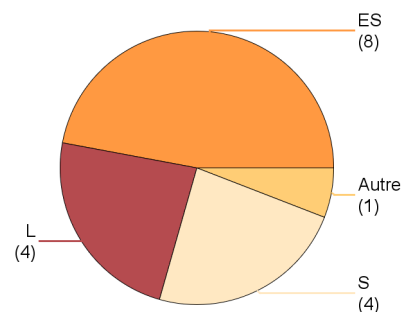
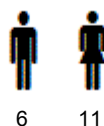


#### Profil des répondants

##### Répartition par type de baccalauréat



##### Genre



##### Académie du bac

Académie	Effectifs
Bas-Rhin	3
Haut-Rhin	2
Besançon	1
Reims	1
Autres académies	8
Nancy_Metz	2
<b>Total</b>	<b>17</b>

##### Régime d'inscription

Régime	Effectifs
Apprentissage	0
Initiale	17
Reprise d'études non financée	0
<b>Total</b>	<b>17</b>

#### Taux de réponse

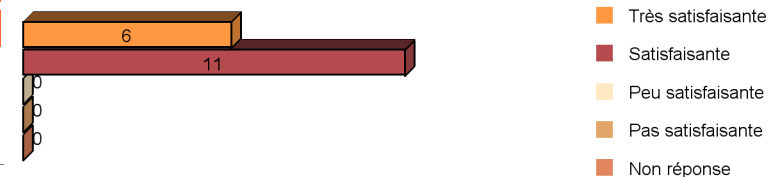
Diplômés	20
Réponses	17
<b>Taux de réponse</b>	<b>85%</b>

#### Situation principale au 01-12-2014

Situation	Effectifs
Emploi	17
Recherche d'emploi	0
Inactivité	0
Poursuite / reprise d'études	0
Non réponse	0
<b>Total</b>	<b>17</b>

#### La formation

##### Avis sur la formation reçue



##### Adéquation emploi et ... ... niveau de qualification



##### ... secteur disciplinaire



■ Oui ■ Non ■ Non réponse

#### A retenir

	18 mois	30 mois
Taux d'insertion professionnelle	100%	100%
Taux d'adéquation emploi et niveau de qualification	67%	88%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	4,8 mois	
Revenu net mensuel médian*	1509 (-) €	1789 (-) €
% ayant un emploi stable**	58%	88%

\* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.  
Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

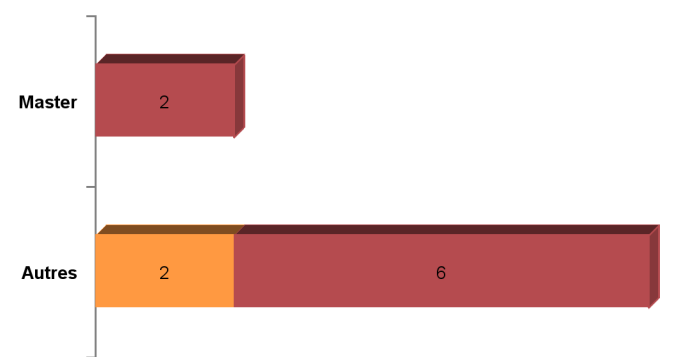
\*\* Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPÉ sont consultables et téléchargeables sur

[oresipe.unistra.fr](http://oresipe.unistra.fr)

\* Autres : DU, diplôme étranger, diplôme de niveau Bac+2...

#### Les poursuites d'études immédiates (en 2012-2013)



■ Poursuite d'études à l'Unistra ■ Poursuite d'études hors Unistra

## Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2014

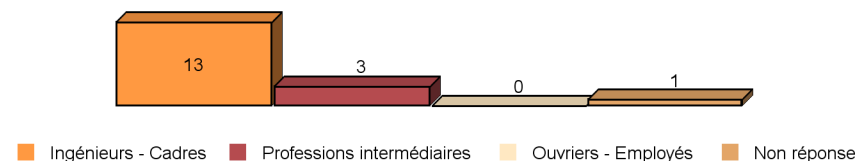
### Mode d'obtention

	Effectifs
Suite à un stage intégré dans vos études	1
Suite à la réussite à un concours	8
Par pôle emploi	0
Par une annonce dans la presse	1
Par une annonce sur un site web de l'université	0
Par une annonce sur un site web de l'entreprise	0
Par votre réseau relationnel	1
Par approche directe : candidature spontanée	0
En créant ou reprenant une entreprise	0
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	0
Par une annonce sur un site dédié à l'emploi	5
J'étais en emploi en parallèle à la formation	0
Par l'association d'anciens diplômés	0
Non réponse	1
<b>Total</b>	<b>17</b>

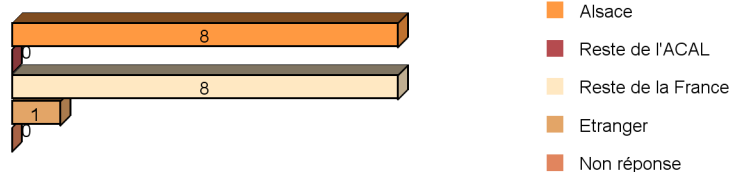
### Type de contrat

	Effectifs
Emplois stables	15
Emplois précaires	2
Non réponse	0
<b>Total</b>	<b>17</b>

### Professions et catégories socioprofessionnelles



### Localisation géographique



### Revenu net mensuel

Médiane	1789 (-) €
Minimum	1376 (-) €
Maximum	2333 (-) €
Moyenne	1821 (-) €
Concernés	14 (-)

### Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique	0
Entreprise privée	1
Fonction publique	14
Association	2
Prof. libérale ou indépendante	0
Non réponse	0
<b>Total</b>	<b>17</b>

## Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des compétences exercées au 01-12-2014

### Secteurs d'activités

- Administration publique (hors enseignement) (11)
- Activités de services administratifs et de soutien (2)
- Santé humaine et action sociale
- Arts, spectacles et activités récréatives
- Autres activités de service
- Commerce, transports, hébergement et restauration

### Liste des emplois occupés

- Administrateur(rice) d'une association
- Agent de développement touristique
- Assistant(e) juridique
- Attaché(e) territorial(e) - Gestionnaire contrats et marchés publics
- Chargé(e) de mission
- Consultant(e) junior en management vers le secteur public
- Directeur(rice) général(e) des services
- Economiste
- Inspecteur(rice) des finances publiques
- Juriste
- Rédacteur(rice) territorial(e), gestionnaire financier(e)
- Responsable des affaires financières
- Commissaire des armées

### Compétences exercées

- Gestion administrative de l'association et organisation d'un festival
- Mise en place de nouvelles actions de développement touristique du territoire
- Veille juridique, marché public, relations avec les autres administrations
- Gestion des marchés publics (publication et suivi de l'exécution), appui juridique pour la rédaction de contrats et conventions, personne relais pour la mise en application de la réglementation transversale
- Suivi d'exécutions de marchés publics, gestion de subventions, animation, gestion de sites internet
- Accompagnement des entreprises au passage de la déclaration sociale nominative
- Pilotage des services d'une commune, veille juridique
- Gestion du plan fiscal
- Encadrement d'un service comptable, management, contrôle interne
- Gestion financière et administrative, dossiers de subvention