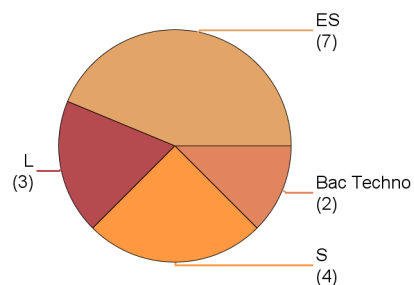


#### Profil des répondants

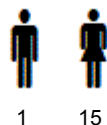
##### Répartition par type de baccalauréat



##### Académie du bac

Académie	Effectifs
Autres académies	1
Bas Rhin	1
Haut Rhin	14
<b>Total</b>	<b>16</b>

##### Genre



##### Régime d'inscription

Régime d'inscription	Effectifs
Apprentissage	0
Initiale	16
Reprise d'études non financée	0
<b>Total</b>	<b>16</b>

#### Taux de réponse

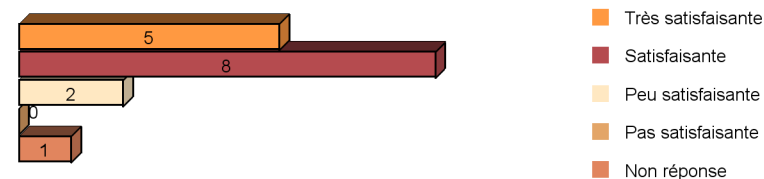
Diplômés	18
Réponses	16
<b>Taux de réponse</b>	<b>89%</b>

#### Situation principale au 01-12-2014

Situation	Effectifs
Emploi	13
Recherche d'emploi	3
Inactivité	0
Poursuite / reprise d'études	0
Non réponse	0
<b>Total</b>	<b>16</b>

#### La formation

##### Avis sur la formation reçue



##### Adéquation emploi et ... ... niveau de qualification



##### ... secteur disciplinaire



■ Oui ■ Non ■ Non réponse

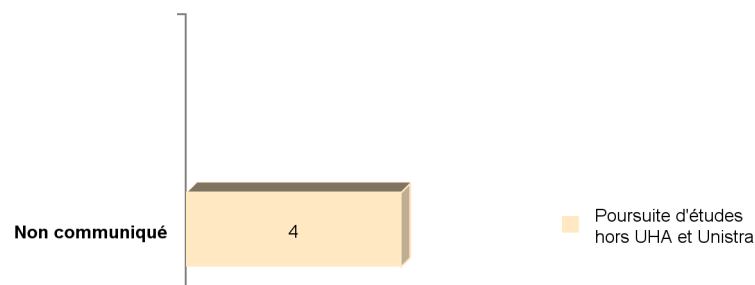
#### A retenir

	18 mois	30 mois
Taux d'insertion professionnelle	86,67%	81%
Taux d'adéquation emploi et niveau de qualification	62%	69%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	3,6 mois	
Revenu net mensuel médian*	1441 (-)€	1441 (-) €
% ayant un emploi stable**	54%	85%

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPÉ sont consultables et téléchargeables sur

[oresipe.unistra.fr](http://oresipe.unistra.fr)

#### Les poursuites d'études immédiates (en 2012-2013)



\* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.  
Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

\*\* Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

\* Autres : DU, diplôme étranger, diplôme de niveau Bac+2...

## Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2014

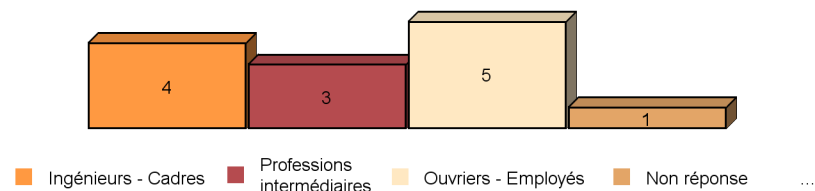
### Mode d'obtention

	Effectifs
Suite à un stage intégré dans vos études	3
Suite à la réussite à un concours	1
Par pôle emploi	0
Par une annonce dans la presse	0
Par une annonce sur un site web de l'université	0
Par une annonce sur un site web de l'entreprise	0
Par votre réseau relationnel	6
Par approche directe : candidature spontanée	2
En créant ou reprenant une entreprise	0
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	1
Par une annonce sur un site dédié à l'emploi	0
J'étais en emploi en parallèle à la formation	0
Par l'association d'anciens diplômés	0
Non réponse	0
<b>Total</b>	<b>13</b>

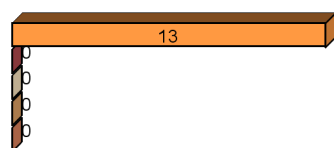
### Type de contrat

	Effectifs
Emplois stables	11
Emplois précaires	2
Non réponse	0
<b>Total</b>	<b>13</b>

### Professions et catégories socioprofessionnelles



### Localisation géographique



### Revenu net mensuel

Médiane	1441 (-) €
Minimum	1200 (-) €
Maximum	2450 (-) €
Moyenne	1613 (-) €
Concernés	9 (-)

### Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique	0
Entreprise privée	5
Fonction publique	0
Association	1
Prof. libérale ou indépendante	7
Non réponse	0
<b>Total</b>	<b>13</b>

## Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des compétences exercées au 01-12-2014

### Secteurs d'activités

- Autres activités de service (5)
- Activités financières et d'assurance (3)
- Santé humaine et action sociale
- Activités de services administratifs et de soutien
- Commerce, transports, hébergement et restauration

### Liste des emplois occupés

- Assistant(e) juridique
- Assistant(e) administratif(ve) et commercial(e)
- Assistant(e) conseil social (juriste)
- Chargé(e) d'expertise en création d'entreprise
- Collaborateur(rice) juriste
- Juriste
- Notaire
- Rédacteur(rice) sinistre
- Secrétaire juridique

### Compétences exercées

- Tâches administratives (standard de l'entreprise, déplacement à la poste, rédaction de courriers) ainsi que secrétariat juridique du cabinet
- Gestion des devis, des commandes fournisseurs et des paiements
- Conseil social, relatif au droit du travail établissement ou procédure de rupture du contrat de travail
- Expertise financière et juridique des projets de création d'entreprise, intermédiation bancaire, relation avec les partenaires
- Mission de commissariat au compte, mission juridique, mission sociale (accompagnement licenciement, etc)
- Création et liquidation de société
- Rédaction d'actes de vente et succession
- Gestion de sinistres
- Suivi des audiences, rédaction des compte-rendus d'audience, administration, suivi des dossiers