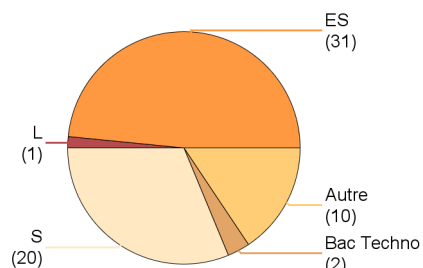


Profil des répondants

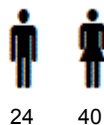
Répartition par type de baccalauréat



Académie du bac

Académie	Effectifs
Bas-Rhin	14
Haut-Rhin	10
Besançon	2
Autres académies	20
Nancy_Metz	8
Etranger	10
Total	64

Genre



Régime d'inscription

Régime d'inscription	Effectifs
Apprentissage	1
Initiale	63
Reprise d'études non financée	0
Total	64

A retenir

Taux d'insertion professionnelle	86%
Taux d'adéquation emploi et niveau de qualification	93%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	3,0 mois
Revenu net mensuel médian*	2288 (3792) €
% ayant un emploi stable**	86%

* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

** Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Taux de réponse

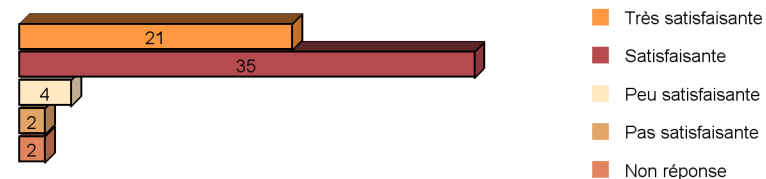
Diplômés	94
Réponses	64
Taux de réponse	68%

Situation principale au 01-12-2013

Situation	Effectifs
Emploi	43
Recherche d'emploi	7
Inactivité	5
Poursuite / reprise d'études	9
Non réponse	0
Total	64

La formation

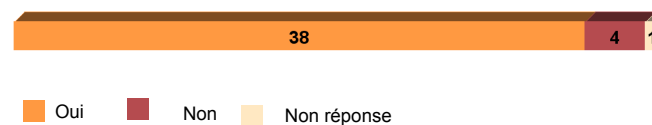
Avis sur la formation reçue



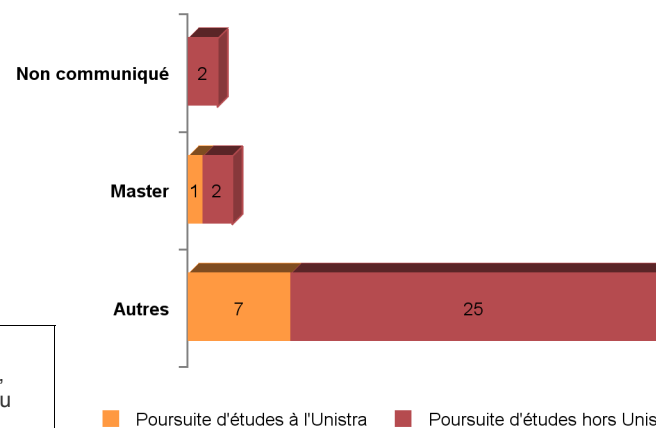
Adéquation emploi et niveau de qualification



... secteur disciplinaire



Les poursuites d'études immédiates (en 2011-2012)



Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPÉ sont consultables et téléchargeables sur

oresipe.unistra.fr

* Autres : DU, diplôme étranger, diplôme de niveau Bac+2...

Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2013

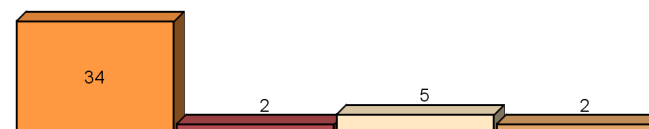
Mode d'obtention

	Effectifs
Suite à un stage intégré dans vos études	14
Suite à la réussite à un concours	2
Par pôle emploi	2
Par une annonce dans la presse	1
Par une annonce sur un site web de l'université	0
Par une annonce sur un site web de l'entreprise	1
Par votre réseau relationnel	9
Par approche directe : candidature spontanée	7
En créant ou reprenant une entreprise	1
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	0
Par une annonce sur un site dédié à l'emploi	6
J'étais en emploi en parallèle à la formation	0
Par l'association d'anciens diplômés	0
Non réponse	0
Total	43

Type de contrat

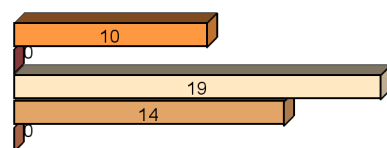
	Effectifs
Emplois stables	37
Emplois précaires	5
Non réponse	1
Total	43

Professions et catégories socioprofessionnelles



■ Ingénieurs - Cadres
 ■ Professions intermédiaires
 ■ Ouvriers - Employés
 ■ Non réponse ...

Localisation géographique



■ Alsace
 ■ Reste de l'ACAL
 ■ Reste de la France
 ■ Etranger
 ■ Non réponse

Revenu net mensuel

Médiane	2288 (3792) €
Minimum	1500 (600) €
Maximum	3900 (6389) €
Moyenne	2402 (3930) €
Concernés	24 (11)

Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique	1
Entreprise privée	25
Fonction publique	4
Association	0
Prof. libérale ou indépendante	13
Non réponse	0
Total	43

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des compétences exercées au 01-12-2013

Secteurs d'activités

- Autres activités de service (24)
- Activités financières et d'assurance (14)
- Activités spécialisées, scientifiques et techniques (2)
- Enseignement (1)
 - Industries (manufacturières, extractives et autres) (1)

Liste des emplois occupés

- Assistante de justice
- Avocat à la Cour
- Avocat collaborateur libéral (3 diplômés)
- Avocat collaborateur libéral en droit social
- Avocat dans un cabinet d'avocat brésilien
- Avocat en fiscalité internationale
- Avocate collaboratrice
- Avocate dans un cabinet d'avocats
- Avocate en droit fiscal
- Banquier privé
- Chef d'entreprise
- Collaboratrice
- Conseiller commercial en banque
- Conseiller en gestion du patrimoine
- Conseiller en gestion financière
- Conseiller juridique
- Contrôleur conformité
- Contrôleur permanent
- Direction juridique
- entreprise affaires spéciales
- Fiscaliste international en prix de transferts
- Inspecteur / Auditeur
- Inspecteur bancaire
- Juriste (2 diplômés)
- Juriste d'entreprise (2 diplômés)
- Juriste en propriété industrielle
- Juriste financier
- Opérateur technique
- Professeur dans l'enseignement supérieur
- Responsable comptable et fiscal

Compétences exercées

- Assistance des magistrats dans leurs tâches quotidiennes
- Conseil auprès de clients et contentieux
- Conseil des entreprises, rédactions de contrats et de conseil juridique
- Conseil juridique et fiscal d'entreprises
- Acte juridique préparation, réponses aux mails
- Rédaction et négociation de contrats, avis juridiques et documents accessoires négociés et de la clôture des transactions
- Conseil, assistance, rédaction de documents juridiques pour la réalisation de montages financiers structurés
- Financement et droit bancaire, conseil aux entreprises, marché de capitaux
- Conseil en droit des sociétés, droit boursier, préparation d'opérations juridiques, rédactions de contrats et documents sociaux, audit de sociétés, consultations sur des points précis de droit
- Consultation, rédaction d'actes juridiques
- Assistance auprès des clients internationaux avec leurs affaires à l'étranger
- Conseils stratégiques aux clients dans la gestion financière et l'optimisation fiscale et juridique du patrimoine privé et professionnel, commerce de produits financiers maisons ou de nos partenaires
- Gestion de la comptabilité, de la facturation et du juridique
- Conseil clientèle
- Suivi conseil clientèle
- Conseil financier pour améliorer le profit de l'entreprise
- Conseil juridique sur les données personnelles et le droit des nouvelles technologies, veille sur les lois anti-corruption
- Animation d'un dispositif de contrôle interne
- Gestion de contentieux
- Conseil juridique et fiscal en matière de fiscalité internationale et de prix de transferts, contentieux fiscal
- Missions d'inspections sur l'ensemble des activités relatives à une banque de détail
- Audit des processus bancaires
- Gestion des assemblées générales (ordre du jour, convocation), gestion des questions juridiques, des recouvrements, formations aux gestionnaires en droit de la copropriété
- Rédaction d'actes
- Conformité droit des contrats et droit des assurances
- Gestion de portefeuilles de marques et de noms de domaine, suivi des procédures d'enregistrement des marques, traitement de lettres officielles en français et en anglais, dépôts d'opposition et rédaction de mémoires d'opposition en français et en anglais
- Négociation de contrats internationaux
- Tri de courriers
- Enseignement et responsabilités administratives