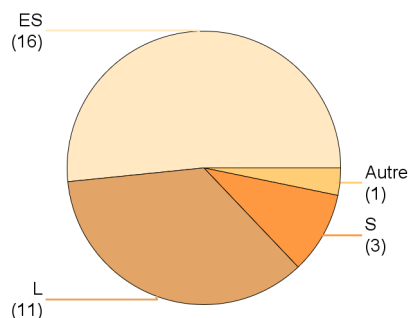


Profil des répondants

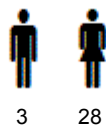
Répartition par type de baccalauréat



Académie du bac

Académie	Effectifs
Bas-Rhin	4
Haut-Rhin	10
Besançon	5
Autres académies	8
Nancy_Metz	3
Etranger	1
Total	31

Genre



Régime d'inscription

Régime d'inscription	Effectifs
Apprentissage	0
Initiale	31
Reprise d'études non financée	0
Total	31

A retenir

Taux d'insertion professionnelle	83%
Taux d'adéquation emploi et niveau de qualification	71%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	2,4 mois
Revenu net mensuel médian*	1500 (1400) €
% ayant un emploi stable**	46%

* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

** Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Taux de réponse

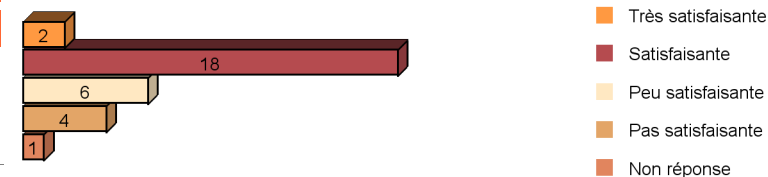
Diplômés	32
Réponses	31
Taux de réponse	97%

Situation principale au 01-12-2013

Situation	Effectifs
Emploi	24
Recherche d'emploi	5
Inactivité	0
Poursuite / reprise d'études	2
Non réponse	0
Total	31

La formation

Avis sur la formation reçue



Adéquation emploi et niveau de qualification

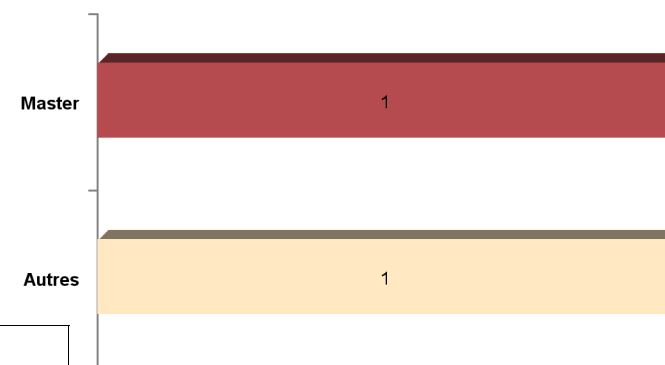


... secteur disciplinaire



■ Oui ■ Non ■ Non réponse

Les poursuites d'études immédiates (en 2011-2012)



■ Poursuite d'études à l'Unistra ■ Poursuite d'études autres

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPÉ sont consultables et téléchargeables sur

oresipe.unistra.fr

* Autres : DU, diplôme étranger, diplôme de niveau Bac+2...

Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2013

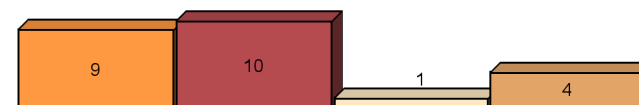
Mode d'obtention

	Effectifs
Suite à un stage intégré dans vos études	1
Suite à la réussite à un concours	3
Par pôle emploi	2
Par une annonce dans la presse	1
Par une annonce sur un site web de l'université	0
Par une annonce sur un site web de l'entreprise	3
Par votre réseau relationnel	3
Par approche directe : candidature spontanée	5
En créant ou reprenant une entreprise	0
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	1
Par une annonce sur un site dédié à l'emploi	4
J'étais en emploi en parallèle à la formation	0
Par l'association d'anciens diplômés	0
Non réponse	1
Total	24

Type de contrat

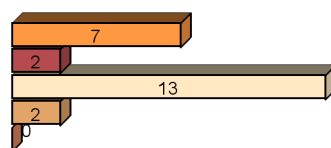
	Effectifs
Emplois stables	11
Emplois précaires	13
Non réponse	0
Total	24

Professions et catégories socioprofessionnelles



■ Ingénieurs - Cadres
 ■ Professions intermédiaires
 ■ Ouvriers - Employés
 ■ Non réponse

Localisation géographique



■ Alsace
 ■ Reste de l'ACAL
 ■ Reste de la France
 ■ Etranger
 ■ Non réponse

Revenu net mensuel

Médiane	1500 (1400) €
Minimum	1200 (1400) €
Maximum	2333 (1400) €
Moyenne	1548 (1400) €
Concernés	19 (1)

Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique	2
Entreprise privée	8
Fonction publique	12
Association	2
Prof. libérale ou indépendante	0
Non réponse	0
Total	24

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des compétences exercées au 01-12-2013

Secteurs d'activités

- Enseignement (8 diplômés)
- Administration publique (hors enseignement) (3 diplômés)
Information et communication (3 diplômés)
- Arts, spectacles et activités récréatives (2 diplômés)
Autres activités de service (2 diplômés)
Santé humaine et action sociale (2 diplômés)
- Activités de services administratifs et de soutien (1 diplômé)
Agriculture, sylviculture et pêche (1 diplômé)
Commerce, transports, hébergement et restauration (1 diplômé)
Industries (manufacturières, extractives et autres) (1 diplômé)

Liste des emplois occupés

- Archiviste itinérant
- Archiviste (6 diplômés)
- Assistant de conservation du patrimoine
- Assistante archiviste
- Assistante d'éducation dans un collège
- Chargé de mission animation du patrimoine
- Coordonnatrice vente et banquet
- Documentaliste dans un lycée public

Compétences exercées

- Missions temporaires d'archivage (classement, élimination, conseils) dans les collectivités territoriales
- Classement et élimination, gestion électronique de document au sein d'un pôle
- Traitement de dossiers, réponse aux attentes des agents et personnes qui souhaitent retrouver leurs documents, saisie informatique
- Traitement de fond et classement
- Traitement d'archives, conseil, encadrement de personnel
- Collecte, classement, conservation et communication des archives
- Récolement et classement d'un arriéré, préparation des éliminations et des versements, formation du personnel, élaboration de tableaux de gestion
- Participation au classement des archives définitives et intermédiaires, à la collecte, au suivi des versements, aux éliminations, élaboration d'outils d'accès aux archives, formation des correspondants archives des services versants, préparation de programmes de numérisation, aide aux usagers dans leurs recherches ; accueil des classes, exposition et valorisation des fonds, permanence en salle de lecture
- Classement et tri d'archives, participation à la collecte d'archives, rédaction d'instruments de recherche spécifiques, description sous un logiciel métier des archives
- Surveillance des élèves, suivi des dossiers scolaires et secrétariat
- Valorisation et animation du patrimoine, suivi des projets culturels sur le territoire
- Rencontre des clients pour finaliser leur événement
- Initiation des élèves à la recherche documentaire, gestion du fonds documentaire et du CDI, mise en place d'actions participant à l'ouverture culturelle, artistique ou scientifique des élèves et de l'établissement