

Note méthodologique de la fiche recto verso

Les enquêtes sur les diplômés 2014 de Licence professionnelle et de Master issus de la formation initiale ont été réalisées du 1^{er} décembre 2016 au 31 mars 2017 par l'ORESIPÉ. Le questionnaire utilisé est en partie imposé par la Direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle (DGESIP). Les réponses ont essentiellement été collectées par le biais d'un questionnaire en ligne suivi de relances téléphoniques.

■ Définitions

Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Emplois précaires : il s'agit d'emplois sur contrat à durée déterminée, sur contrat intérimaire, sur contrat aidé ...

Revenu net mensuel : correspond au salaire net mensuel avec les primes et le 13^e mois en € hors temps partiel des emplois situés en France et, entre parenthèses, à l'étranger. A titre indicatif, le SMIC mensuel net au 1^{er} décembre 2016 était de 1141,61€
Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPÉ sont consultables et téléchargeables sur

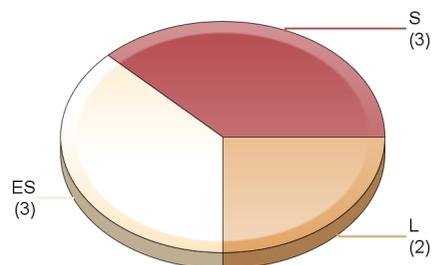
oresipe.unistra.fr

Enquête sur le devenir des diplômés 2014 de Master (Formation Initiale)

Muséologie : patrimoines immatériels et collections

Profil des répondants

Répartition par type de baccalauréat



Académie du bac

| Académie | Effectifs |
|------------------|-----------|
| Bas-Rhin | 2 |
| Besançon | 1 |
| Nancy-Metz | 1 |
| Autres académies | 4 |
| Total | 8 |

Genre



Régime d'inscription

| Régime d'inscription | Effectifs |
|-------------------------------|-----------|
| Apprentissage | 0 |
| Initiale | 8 |
| Reprise d'études non financée | 0 |
| Total | 8 |

Taux de réponse

| | |
|------------------------|------------|
| Diplômés | 9 |
| Réponses | 8 |
| Taux de réponse | 89% |

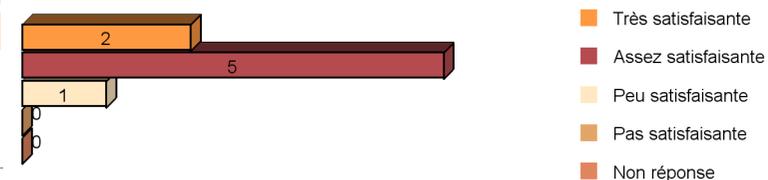
Situation principale au 01-12-2016

| Situation | Effectifs |
|------------------------------|-----------|
| Emploi ¹ | 7 |
| Recherche d'emploi | 0 |
| Inactivité | 1 |
| Poursuite / reprise d'études | 0 |
| Total | 8 |

¹ Les doctorants ayant un contrat spécifique au doctorat sont considérés comme étant en emploi.

La formation

Avis sur la formation reçue



Adéquation emploi et niveau de qualification



... secteur disciplinaire



■ Oui ■ Non ■ Non réponse

A retenir

| | | |
|---|------------|---------|
| | 18 mois | 30 mois |
| Taux d'insertion professionnelle | 63% | 100% |
| Taux d'adéquation emploi et niveau de qualification | 40% | 43% |
| Durée moyenne à l'obtention du premier emploi | 1,7 mois | |
| Revenu net mensuel médian ² | 1200 (-) € | - (-) € |
| % ayant un emploi stable ³ | 0% | 14% |

² Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

³ Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIFE sont consultables et téléchargeables sur

oresipe.unistra.fr

* Autres : DU, licence professionnelle, diplôme de niveau Bac+2, diplôme de l'Espé (autre que master MEEF) ...

Les poursuites d'études immédiates (en 2014-2015)



■ Poursuite d'études à l'Unistra

Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2016

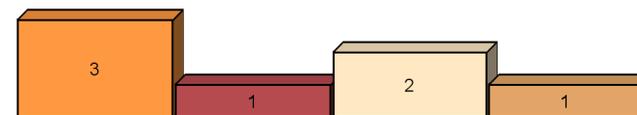
Mode d'obtention

| | Effectifs |
|---|-----------|
| Suite à une période d'alternance | 0 |
| Suite à un stage intégré dans vos études | 2 |
| Suite à la réussite à un concours | 0 |
| Par pôle emploi | 0 |
| Par une annonce dans la presse | 0 |
| Par une annonce sur un site web de l'université | 0 |
| Par une annonce sur un site internet | 0 |
| Par approche directe : candidature spontanée | 2 |
| En créant ou reprenant une entreprise | 0 |
| Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim | 0 |
| Par l'association d'anciens diplômés | 0 |
| Par votre réseau relationnel | 3 |
| Non réponse | 0 |
| Total | 7 |

Type de contrat

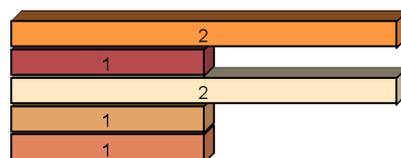
| | Effectifs |
|-------------------|-----------|
| Emplois stables | 1 |
| Emplois précaires | 6 |
| Non réponse | 0 |
| Total | 7 |

Professions et catégories socioprofessionnelles



■ Ingénieurs - Cadres ■ Professions intermédiaires ■ Ouvriers - Employés ■ Non réponse

Localisation géographique



■ Alsace
■ Reste du Grand Est
■ Reste de la France
■ Etranger
■ Non réponse

Revenu net mensuel

| | |
|-----------|---------|
| Médiane | - (-) € |
| Minimum | - (-) € |
| Maximum | - (-) € |
| Moyenne | - (-) € |
| Concernés | - (-) |

Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

Type d'employeurs

| | Effectifs |
|--------------------------------|-----------|
| Entreprise publique | 0 |
| Entreprise privée | 1 |
| Fonction publique | 3 |
| Association | 1 |
| Prof. libérale ou indépendante | 0 |
| Non réponse | 2 |
| Total | 7 |

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des missions exercées au 01-12-2016

| Secteurs d'activités | Liste des emplois occupés | Exemples de missions réalisées |
|--|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Activités de services administratifs et de soutien 2. Administration publique (hors enseignement) 3. Autres activités de service 4. Commerce, transports, hébergement et restauration 5. Enseignement | <ol style="list-style-type: none"> 1. Assistant(e) commercial(e) 2. Assistant(e) de communication 3. Assistant(e) de conservation 4. Assistant(e) d'éducation 5. Attaché(e) de conservation du patrimoine dans un musée 6. Ethnologue 7. Professeur(e) des écoles suppléant(e) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestion administrative à la suite de contrats de vente de véhicules neufs, gestion des arrivages, commande, immatriculation, contact avec les agents, contact avec les assurances 2. Communication sur la structure via les sites internet et les réseaux sociaux, création du contenu valorisant les activités de la structure et du territoire 3. Montage d'expositions, médiation, participation à l'élaboration du discours scientifique, inventaire 4. Accueil physique et téléphonique, gestion des absences et des retenues 5. Inventaire et récolement des collections, gestion des collections 6. Recherche, rédaction d'un rapport 7. Enseignement |