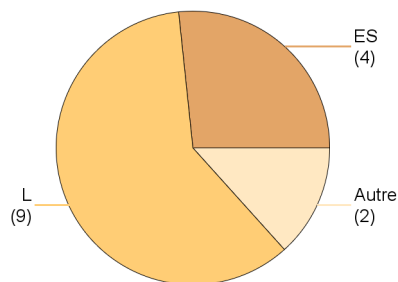


Profil des répondants

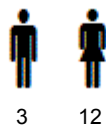
Répartition par type de baccalauréat



Académie du bac

Académie	Effectifs
Bas-Rhin	2
Haut-Rhin	4
Besançon	1
Autres académies	4
Nancy_Metz	1
Etranger	2
Amiens	1
Total	15

Genre



Régime d'inscription

Régime d'inscription	Effectifs
Apprentissage	0
Initiale	14
Reprise d'études non financée	1
Total	15

Taux de réponse

Diplômés	20
Réponses	15
Taux de réponse	75%

Situation principale au 01-12-2015

Situation principale	Effectifs
Emploi	13
Recherche d'emploi	2
Inactivité	0
Poursuite / reprise d'études	0
Non réponse	0
Total	15

La formation

Avis sur la formation reçue



Adéquation emploi et ...

... niveau de qualification



... secteur disciplinaire



Oui Non Non réponse

A retenir

	18 mois	30 mois
Taux d'insertion professionnelle	73%	87%
Taux d'adéquation emploi et niveau de qualification	40%	38%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	3 mois	
Revenu net mensuel médian*	1308 (-) €	1380 (-) €
% ayant un emploi stable**	20%	31%

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIFE sont consultables et téléchargeables sur

oresipe.unistra.fr

* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

** Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2015

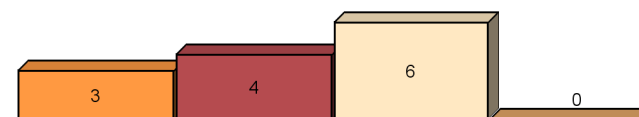
Mode d'obtention

	Effectifs
Suite à un stage intégré dans vos études	3
Suite à la réussite à un concours	0
Par pôle emploi	0
Par une annonce dans la presse	0
Par une annonce sur un site web de l'université	1
Par une annonce sur un site web de l'entreprise	0
Par votre réseau relationnel	5
Par approche directe : candidature spontanée	0
En créant ou reprenant une entreprise	1
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	1
Par une annonce sur un site dédié à l'emploi	1
J'étais en emploi en parallèle à la formation	0
Par l'association d'anciens diplômés	1
Non réponse	0
Total	13

Type de contrat

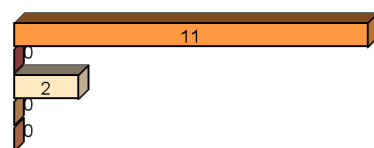
	Effectifs
Emplois stables	4
Emplois précaires	9
Non réponse	0
Total	13

Professions et catégories socioprofessionnelles



■ Ingénieurs - Cadres
 ■ Professions intermédiaires
 ■ Ouvriers - Employés
 ■ Non réponse

Localisation géographique



■ Alsace
 ■ Reste de l'ACAL
 ■ Reste de la France
 ■ Etranger
 ■ Non réponse

Revenu net mensuel

Médiane	1380 (-) €
Minimum	1200 (-) €
Maximum	2033 (-) €
Moyenne	1441 (-) €
Concernés	7 (0)

Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique	2
Entreprise privée	1
Fonction publique	3
Association	5
Prof. libérale ou indépendante	2
Non réponse	0
Total	13

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des compétences exercées au 01-12-2015

Secteurs d'activités

- Arts, spectacles et activités récréatives (9)
- Administration publique (hors enseignement)
- Santé humaine et action sociale
- Enseignement

Liste des emplois occupés

- Administrateur(rice) de festival
- Animateur(rice) en périscolaire (2 diplômés)
- Assistant(e) de projet
- Attaché(e) aux relations publiques avec l'enseignement secondaire
- Chargé(e) de relations publiques
- Chargé du personnel et des projets
- Habilleur(se)
- Musicien(ne)
- Professeur des écoles remplaçant(e)
- Secrétaire de direction

Compétences exercées

- Gestion administrative et financière de l'association et du festival, production des différents événements organisés, participation à la programmation
- Animation d'ateliers pour enfants
- Non communiqué
- Promotion de la programmation artistique auprès des scolaires et l'accompagnement culturel
- Recherche de publics, présentation de spectacles, mise en place d'actions de médiation culturelle, mise en oeuvre et suivi de la tournée Filature Nomade (dispositif de spectacles en décentralisation)
- Gestion du personnel, gestion administrative, gestion des projets
- Entretien des costumes, lessive, retouche, habillage
- Musique
- Enseignement
- Assistance de direction, préparation du matériel pour des spectacles, assistance aux réunions, tâches administratives.