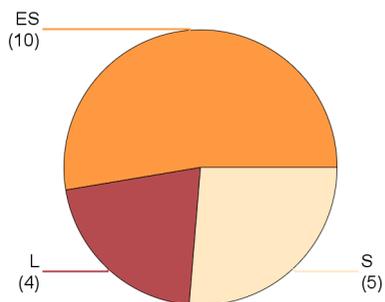


Profil des répondants

Répartition par type de baccalauréat



Genre



Académie du bac

Académie	Effectifs
Bas-Rhin	7
Haut-Rhin	1
Besançon	2
Autres académies	9
Total	19

Régime d'inscription

Régime	Effectifs
Apprentissage	0
Initiale	19
Reprise d'études non financée	0
Total	19

Taux de réponse

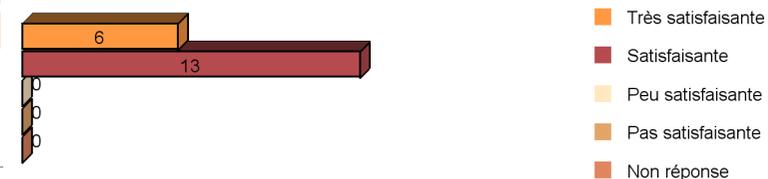
Diplômés	23
Réponses	19
Taux de réponse	83%

Situation principale au 01-12-2015

Situation	Effectifs
Emploi	19
Recherche d'emploi	0
Inactivité	0
Poursuite / reprise d'études	0
Non réponse	0
Total	19

La formation

Avis sur la formation reçue



Adéquation emploi et niveau de qualification



... secteur disciplinaire



■ Oui ■ Non ■ Non réponse

A retenir

	18 mois	30 mois
Taux d'insertion professionnelle	89%	100%
Taux d'adéquation emploi et niveau de qualification	67%	83%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	3,2 mois	
Revenu net mensuel médian*	1700 (-) €	1850 (-) €
% ayant un emploi stable**	50%	68%

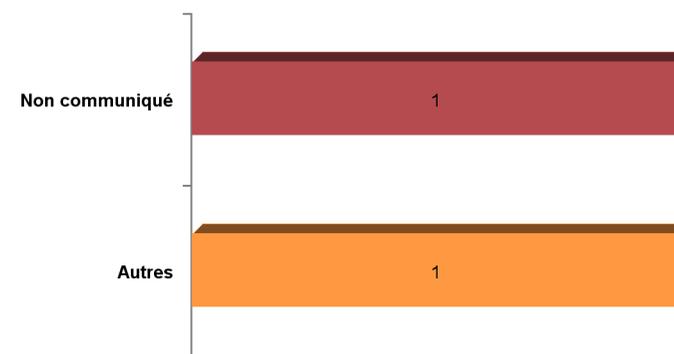
Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIFE sont consultables et téléchargeables sur oresipe.unistra.fr

* Autres : DU, diplôme étranger, diplôme de niveau Bac+2...

* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales. Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

** Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Les poursuites d'études immédiates (en 2013-2014)



■ Poursuite d'études à l'Unistra ■ Poursuite d'études hors Unistra

Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2015

Mode d'obtention

	Effectifs
Suite à un stage intégré dans vos études	1
Suite à la réussite à un concours	4
Par pôle emploi	0
Par une annonce dans la presse	1
Par une annonce sur un site web de l'université	0
Par une annonce sur un site web de l'entreprise	0
Par votre réseau relationnel	4
Par approche directe : candidature spontanée	2
En créant ou reprenant une entreprise	0
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	1
Par une annonce sur un site dédié à l'emploi	6
J'étais en emploi en parallèle à la formation	0
Par l'association d'anciens diplômés	0
Non réponse	0
Total	19

Type de contrat

	Effectifs
Emplois stables	13
Emplois précaires	6
Non réponse	0
Total	19

Professions et catégories socioprofessionnelles



■ Ingénieurs - Cadres
 ■ Professions intermédiaires
 ■ Ouvriers - Employés
 ■ Non réponse

Localisation géographique



■ Alsace
 ■ Reste de l'ACAL
 ■ Reste de la France
 ■ Etranger
 ■ Non réponse

Revenu net mensuel

Médiane	1850 (-) €
Minimum	1250 (-) €
Maximum	4000 (-) €
Moyenne	1947 (-) €
Concernés	16 (0)

Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique	2
Entreprise privée	3
Fonction publique	13
Association	1
Prof. libérale ou indépendante	0
Non réponse	0
Total	19

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des compétences exercées au 01-12-2015

Secteurs d'activités

- Administration publique (hors enseignement) (13)
- Autres activités de service (2)
- Enseignement (2)
- Activités financières et d'assurance
- Activités de services administratifs et de soutien

Liste des emplois occupés

- Adjoint(e) au chef d'un service du budget et du personnel
- Assistant(e) juridique
- Assistant(e) ressources humaines et finances
- Attaché(e) d'administration de l'Etat
- Attaché(e) parlementaire
- Chargé(e) de la commande publique
- Chargé(e) de mission (2 diplômés)
- Chargé(e) de projets junior
- Chargé(e) d'études de finances et de dettes
- Conseiller(e) juridique
- Conseiller(e) en création et gestion d'entreprise
- Consultant(e) en risques de l'entreprise
- Gestionnaire de marchés publics
- Juriste Acheteur(se)
- Responsable relations clients
- Responsable de service
- Secrétaire Générale dans une mairie

Compétences exercées

- Préparation et exécution du budget d'une direction opérationnelle, exécution financière des marchés publics de cette direction, co-animation d'une équipe de 7 personnes
- Règlement des sinistres, rédaction de conventions, mise en place de servitudes
- Gestion des formations des agents, secrétariat instances paritaires, réponses aux candidatures
- Fonctions supports: RH, budget, logistique
- Veille législative
- Marchés publics
- Expertise juridique
- Gestion de projets
- Finance locale et publique
- Conseil juridique au sein de l'établissement public et aux collectivités affiliées à l'établissement public, concernant la mise en œuvre et l'application du statut de la fonction publique territoriale
- Accompagnement de micro-entrepreneurs, rédaction de business plans et de plans de financements, formation individuelle et collective à la gestion d'entreprise
- L'identification des risques des entreprises, la conception des contrats d'assurance pour couvrir leur responsabilité civile
- Instruction des marchés publics, conseils juridiques en matière de marchés publics, veille juridique, etc
- Non communiqué
- Management d'équipe, pilotage d'un service
- Non communiqué
- Non communiqué