

Note méthodologique de la fiche recto verso

Les enquêtes sur les diplômés 2017 de Licence professionnelle et de Master issus de la formation initiale ont été réalisées du 1^{er} décembre 2019 au 30 avril 2020 par l'ORESIPÉ. Le questionnaire utilisé est en partie imposé par la Direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle (DGESIP). Les réponses ont essentiellement été collectées par le biais d'un questionnaire en ligne suivi de relances téléphoniques.

■ Définitions

Taux d'insertion professionnelle : c'est le rapport du nombre de diplômés en emploi à la population active (sommés des diplômés en emploi et des chômeurs).

Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Emplois précaires : il s'agit d'emplois sur contrat à durée déterminée, sur contrat intérimaire, sur contrat aidé ...

Revenu net mensuel : correspond au salaire net mensuel avec les primes et le 13^e mois en € hors temps partiel des emplois situés en France et, entre parenthèses, à l'étranger. A titre indicatif, le SMIC mensuel net au 1^{er} décembre 2019 était de 1204,20€.

Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPÉ sont consultables et téléchargeables sur

oresipe.unistra.fr

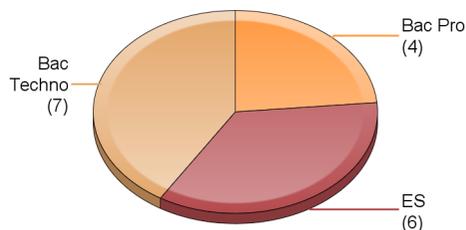
Enquête sur le devenir des diplômés 2017 (Formation Initiale)

LP Gestion de la paie et du social

IUT Louis Pasteur

Profil des répondants

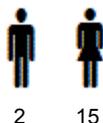
Répartition par type de baccalauréat



Académie du bac

Académie	Effectifs
Bas-Rhin	16
Haut-Rhin	1
Total	17

Genre



Régime d'inscription

Régime d'inscription	Effectifs
Apprentissage	16
Initiale	1
Reprise d'études non financée	0
Total	17

Taux de réponse

Diplômés	21
Réponses	17
Taux de réponse	81%

Situation principale au 01-12-2019

Situation	Effectifs
Emploi	16
Recherche d'emploi	0
Inactivité	0
Poursuite / Reprise d'études	1
Total	17

La formation

Avis sur la formation reçue



Adéquation emploi et ...

... niveau de qualification



... domaine



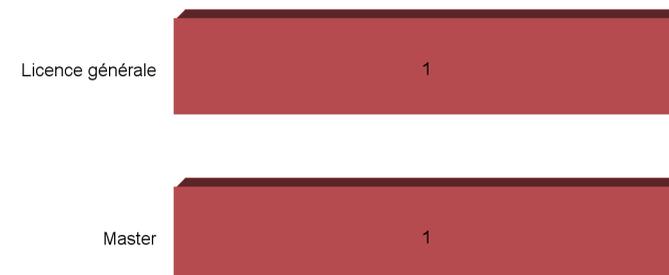
A retenir

	18 mois	30 mois
Taux d'insertion professionnelle	100%	100%
Taux d'adéquation emploi et niveau de qualification	69%	88%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	0,8 mois	
Revenu net mensuel médian ¹	1463 (-) €	1733 (-) €
% ayant un emploi stable ²	81%	100%

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIFE sont consultables et téléchargeables sur

oresipe.unistra.fr

Les poursuites d'études immédiates (en 2017-2018)



■ Poursuite d'études hors Unistra

¹ Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

² Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

* Autres : DU, diplôme de niveau bac+2, diplôme des métiers du notariat ...

Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2019

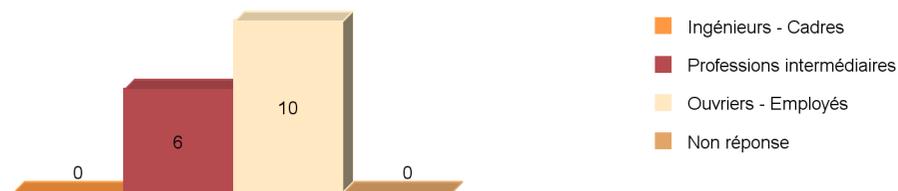
Mode d'obtention

	Effectifs
Suite à une période d'alternance	3
Suite à un stage intégré dans vos études	0
Suite à la réussite à un concours	0
Par pôle emploi	3
Par une annonce dans la presse	1
Par une annonce sur un site web de l'université	0
Par une annonce sur un site internet	2
Par approche directe : candidature spontanée	1
En créant ou reprenant une entreprise	0
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	2
Par un réseau d'anciens diplômés	0
Par votre réseau relationnel	3
Non réponse	1
Total	16

Type de contrat

	Effectifs
Emplois stables	16
Emplois précaires	0
Non réponse	0
Total	16

Professions et catégories socioprofessionnelles



Localisation géographique



Revenu net mensuel (avant prélèvement à la source)

Médiane	1733 (-) €
Minimum	1450 (-) €
Maximum	2850 (-) €
Moyenne	1810 (-) €
Concernés	14 (-)

Entre parenthèses, le revenu des emplois situés à l'étranger.

Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique, SEM	1
Entreprise privée	14
Fonction publique	1
Assoc., org. internationale	0
Prof. libérale ou indépendante	0
Non réponse	0
Total	16

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des missions exercées au 01-12-2019

Secteurs d'activités

1. Activités spécialisées, scientifiques et techniques (5 diplômés)
2. Industries (manufacturières, extractives et autres) (3 diplômés)
3. Activités financières et d'assurance (2 diplômés)
4. Santé humaine et action sociale (2 diplômés)
5. Activités de services administratifs et de soutien
6. Administration publique (hors enseignement)
7. Autres activités de service (dont organismes extracommunautaires, ménages en tant qu'employeurs...)
8. Commerce, transports, hébergement et restauration

Liste des emplois occupés

1. Assistant(e) paie
2. Assistant(e) paie et gestion
3. Assistant(e) ressources humaines
4. Chargé(e) de recrutement et marque employeur
5. Gestionnaire de paie (6 diplômés)
6. Gestionnaire de paie et assistant(e) comptable
7. Gestionnaire paie et administration du personnel
8. Gestionnaire RH (2 diplômés)
9. Responsable paie
10. Secrétaire médical(e)

Exemples de missions réalisées

1. Saisie des paies; déclaration sociale nominative; déclaration préalable à l'embauche; conseil juridique clients; contact avec les organismes assureurs
2. Établissement des bulletins de paie; attribution des bourses pour les salariés; mise à jour des logiciels
3. Gestion de la paie et de l'administration du personnel; rédaction des contrats; gestion des entrées et des sorties; gestion des intérimaires; gestion de la formation; participation aux recrutements
4. Sourcing sur le job; forum et relation avec les écoles partenaires de la société
5. Gestion des bulletins de paie, charges sociales, contrats de travail et ruptures conventionnelles; suivi et conseil en gestion sociale de l'entreprise; conseil au client
6. Non communiqué
7. Établissement des bulletins de paie, déclarations sociales, contrats de travail et avenants; traitement des éléments destinés aux organismes extérieurs; gestion administrative des dossiers du personnel; saisie et suivi des absences et correction des anomalies de pointages; comptabilisation des notes de frais
8. Gestion du personnel d'entretien et de restauration; application et participation aux divers projets RH; relais entre le personnel, leur hiérarchie et la direction des ressources humaines; participation au recrutement; formation
9. Gestion de la paie; application du droit social; administration du personnel; assistance RH
10. Accueil des patients; gestion des agendas des praticiens; envoi des devis aux mutuelles; rédaction de comptes rendus