

Note méthodologique de la fiche recto verso

L'enquête sur les diplômés 2013 de Licence professionnelle issus de la formation initiale a été réalisée du 1^{er} décembre 2015 au 31 mars 2016 par l'ORESIPÉ. Le questionnaire utilisé est en partie imposé par la Direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle (DGESIP). Les réponses ont essentiellement été collectées par le biais d'un questionnaire en ligne suivi de relances téléphoniques.

■ Définitions

Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Emplois précaires : il s'agit d'emplois sur contrat à durée déterminée, sur contrat intérimaire, sur contrat aidé ...

Revenu net mensuel : correspond au salaire net mensuel avec les primes et le 13^e mois en € hors temps partiel des emplois situés en France et, entre parenthèses, à l'étranger. A titre indicatif, le SMIC mensuel net au 1^{er} décembre 2015 était de 1135,99€.

Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

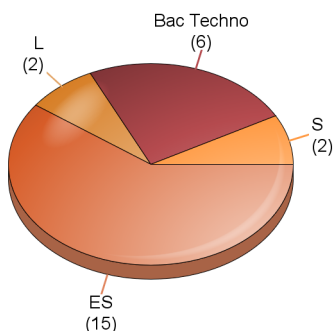
NB : le nombre de diplômés en poursuites ou reprises d'études (en situation principale) au 1^{er} décembre 2015 peut différer des diplômés se déclarant en études en 2015-2016.

Les résultats des études et
enquêtes de l'ORESIPÉ sont
consultables et téléchargeables sur

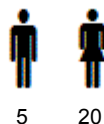
oresipe.unistra.fr

Profil des répondants

Répartition par type de baccalauréat



Genre



Académie du bac

| Académie | Effectifs |
|--------------|-----------|
| Bas-Rhin | 17 |
| Haut-Rhin | 7 |
| Besançon | 1 |
| Total | 25 |

Régime d'inscription

| Régime | Effectifs |
|-------------------------------|-----------|
| Apprentissage | 10 |
| Initiale | 15 |
| Reprise d'études non financée | 0 |
| Total | 25 |

Taux de réponse

| | |
|------------------------|------------|
| Diplômés | 31 |
| Réponses | 25 |
| Taux de réponse | 81% |

Situation principale au 01-12-2015

| Situation | Effectifs |
|------------------------------|-----------|
| Emploi | 20 |
| Recherche d'emploi | 2 |
| Inactivité | 1 |
| Poursuite / reprise d'études | 2 |
| Total | 25 |

La formation

Avis sur la formation reçue



Adéquation emploi et ...

... niveau de qualification



... secteur disciplinaire



A retenir

| | 18 mois | 30 mois |
|---|---------------|------------|
| Taux d'insertion professionnelle | 100% | 91% |
| Taux d'adéquation emploi et niveau de qualification | 48% | 50% |
| Durée moyenne à l'obtention du premier emploi | 1,9 mois | |
| Revenu net mensuel médian* | 1250 (1500) € | 1408 (-) € |
| % ayant un emploi stable** | 38% | 60% |

* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

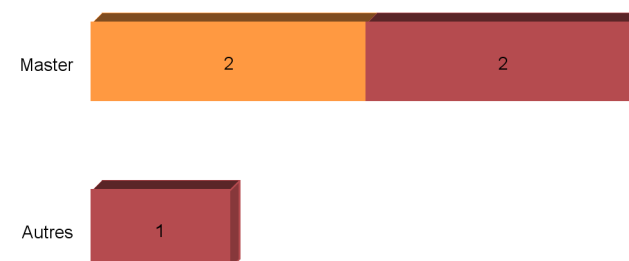
Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

** Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPÉ sont consultables et téléchargeables sur

oresipe.unistra.fr

Les poursuites d'études immédiates (en 2013-2014)



* Autres : DU, diplôme étranger, diplôme de niveau bac+2, IUFM ...

■ Poursuite d'études à l'Unistra ■ Poursuite d'études hors Unistra

Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2015

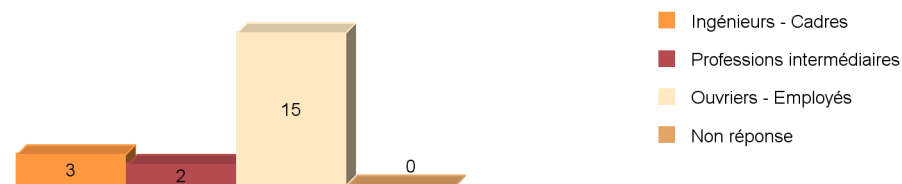
Mode d'obtention

| | Effectifs |
|---|-----------|
| Suite à une période d'alternance | 2 |
| Suite à un stage intégré dans vos études | 1 |
| Suite à la réussite à un concours | 0 |
| Par pôle emploi | 0 |
| Par une annonce dans la presse | 2 |
| Par une annonce sur un site web de l'université | 0 |
| Par une annonce sur un site internet | 8 |
| Par approche directe : candidature spontanée | 4 |
| En créant ou reprenant une entreprise | 1 |
| Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim | 1 |
| Par un réseau d'anciens diplômés | 0 |
| Par votre réseau relationnel | 1 |
| Non réponse | 0 |
| Total | 20 |

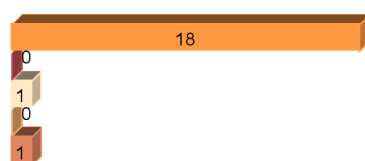
Type de contrat

| | Effectifs |
|-------------------|-----------|
| Emplois stables | 12 |
| Emplois précaires | 8 |
| Non réponse | 0 |
| Total | 20 |

Professions et catégories socioprofessionnelles



Localisation géographique



Revenu net mensuel

| | |
|-----------|------------|
| Médiane | 1408 (-) € |
| Minimum | 1070 (-) € |
| Maximum | 2008 (-) € |
| Moyenne | 1442 (-) € |
| Concernés | 15 (-) |

Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

Type d'employeurs

| | Effectifs |
|--------------------------------|-----------|
| Entreprise publique | 0 |
| Entreprise privée | 2 |
| Fonction publique | 14 |
| Association | 3 |
| Prof. libérale ou indépendante | 1 |
| Non réponse | 0 |
| Total | 20 |

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des missions exercées au 01-12-2015

Secteurs d'activités

- Administration publique (hors enseignement) (13 diplômés)
- Arts, spectacles et activités récréatives (2 diplômés)
- Santé humaine et action sociale (2 diplômés)
- Activités financières et d'assurance
- Commerce, transports, hébergement et restauration

Liste des emplois occupés

- Adjoint(e) administratif(ve) (4 diplômés)
- Agent territorial(e)
- Aide médico-psychologique
- Animateur(trice) périscolaire
- Assistant(e) de direction
- Assistant(e) ressources humaines
- Auto-entrepreneur(se) dans l'événementiel
- Chargé(e) d'accueil
- Conseiller(ère) clientèle
- Consultant(e)
- Gestionnaire paie et carrière
- Responsable finances, comptabilité et patrimoine
- Secrétaire (2 diplômés)
- Secrétaire général(e) de mairie (2 diplômés)
- Vendeur(se)

Exemples de missions réalisées

- Accueil du public, gestion de l'état civil, de la liste électorale, du budget, comptabilité, paie, gestion du personnel, organisation des événements ; gestion de l'agenda des élus, réponse aux différentes sollicitations des élus et des administrés
- Suivi de l'état civil : reconnaissance, livret de famille
- Soin et accompagnement des personnes
- Animation, surveillance, administratif
- Secrétariat
- Gestion de la paie, des carrières, plan de formation
- Organisation d'événements culturels et festifs, assistance par rapport au développement des réseaux sociaux
- Non renseigné
- Vente de produits, gestion de contrats, assistance
- Accompagnement des personnes en situation d'handicap vers un retour à l'emploi, présentation de la loi handicap aux entreprises
- Gestion de la paie, du temps de travail et des accidents de travail
- Gestion des budgets, des assurances des locations (immeubles et terrains), comptabilité
- Travaux de comptabilité, état civil, accueil, urbanisme, suivi de dossiers spécifiques (CCAS, sinistres, fermages, baux précaires) ; urbanisme, comptabilité, gestion de réunions (préparation, compte-rendu, délibération), état civil, élection, gestion du personnel, ressources humaines
- Gestion des budgets, préparation des conseils municipaux, aide et préparation aux élections ; gestion des ressources humaines, des finances, de la liste électorale, de l'état civil, de l'urbanisme, relation avec les institutions extérieures
- Accueil des clients, vente, merchandising