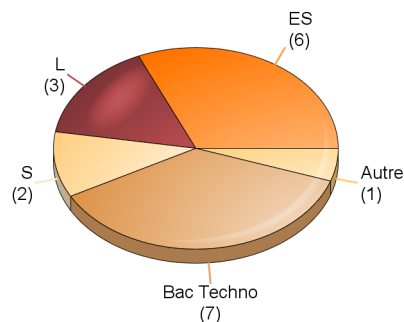
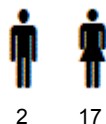


Profil des répondants

Répartition par type de baccalauréat



Genre



Académie du bac

Académie	Effectifs
Bas-Rhin	3
Haut-Rhin	12
Besançon	2
Autres académies	1
Etranger	1
Total	19

Régime d'inscription

Régime	Effectifs
Apprentissage	17
Initiale	2
Total	19

Taux de réponse

Diplômés	22
Réponses	19
Taux de réponse	86%

Situation principale au 01-12-2014

Situation	Effectifs
Emploi	15
Recherche d'emploi	2
Inactivité	1
Poursuite / reprise d'études	1
Total	19

La formation

Avis sur la formation reçue



Adéquation emploi et ...

... niveau de qualification



... secteur disciplinaire



■ Oui ■ Non ■ Non réponse

A retenir

	18 mois	30 mois
Taux d'insertion professionnelle	88%	88%
Taux d'adéquation emploi et niveau de qualification	57%	60%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	1,8 mois	
Revenu net mensuel médian*	1300 (-) €	1500 (-) €
% ayant un emploi stable**	36%	47%

* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

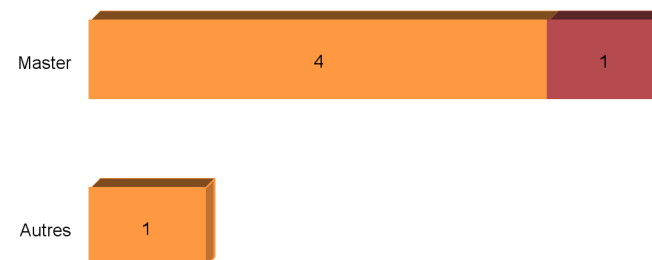
Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

** Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIFE sont consultables et téléchargeables sur

oresipe.unistra.fr

Les poursuites d'études immédiates (en 2012-2013)



* Autres : DU, diplôme étranger, diplôme de niveau bac+2, IUFM ...

■ Poursuite d'études hors Uha ■ Poursuite d'études à l'Uha

Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2014

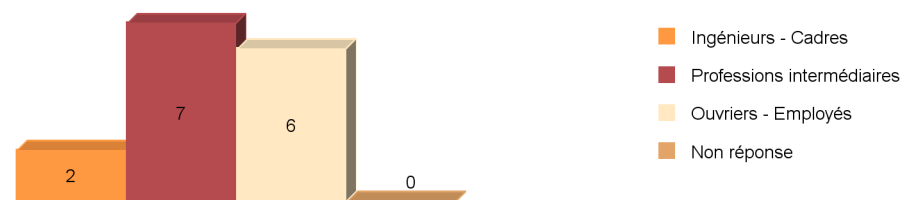
Mode d'obtention

	Effectifs
Suite à une période d'alternance	4
Suite à un stage intégré dans vos études	0
Suite à la réussite à un concours	0
Par pôle emploi	2
Par une annonce dans la presse	0
Par une annonce sur un site web de l'université	1
Par une annonce sur un site internet	1
Par approche directe : candidature spontanée	1
En créant ou reprenant une entreprise	0
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	1
Par un réseau d'anciens diplômés	0
Par votre réseau relationnel	4
Non réponse	1
Total	15

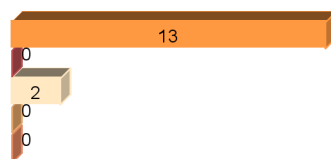
Type de contrat

	Effectifs
Emplois stables	7
Emplois précaires	8
Non réponse	0
Total	15

Professions et catégories socioprofessionnelles



Localisation géographique



Revenu net mensuel

Médiane	1500 (-) €
Minimum	1170 (-) €
Maximum	2167 (-) €
Moyenne	1538 (-) €
Concernés	13 (-)

Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique	0
Entreprise privée	11
Fonction publique	3
Association	1
Prof. libérale ou indépendante	0
Non réponse	0
Total	15

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des missions exercées au 01-12-2014

Secteurs d'activités

- Autres activités de service (3 diplômés)
- Administration publique (hors enseignement) (2 diplômés)
- Industries (manufacturières, extractives et autres) (2 diplômés)
- Commerce, transports, hébergement et restauration (2 diplômés)
- Activités de services administratifs et de soutien (2 diplômés)
- Santé humaine et action sociale
- Construction
- Activités financières et d'assurance
- Enseignement

Liste des emplois occupés

- Administrateur(trice) ressources humaines
- Animateur(trice) des ventes
- Assistant(e) d'établissement
- Assistant(e) d'agence intérim
- Assistant(e) paie et administratif(ve)
- Assistant(e) ressources humaines (2 diplômés)
- Chargé(e) de missions en ressources humaines
- Chargé(e) de recrutement
- Chargé(e) de recrutement et de mobilité interne
- Collaborateur(trice) paie
- Conseiller(ère) en insertion professionnelle
- Gestionnaire ressources humaines (2 diplômés)

Exemples de missions réalisées

- Mise en œuvre de la loi "Cherpion", gestion de projets
- Animation du réseau magasin, centralisation de l'information issue du siège à destination des magasins
- Gestion des ressources humaines
- Saisie des éléments variables de paie, création des contrats de travail, déclaration d'embauche, suivi des arrêts maladies et accidents du travail, accueil, standard, classement, archivage
- Administratif, contrats travail, dossiers prévoyance, gestion sinistres auto et responsabilité civile, courriers, visites médicales, gestion des temps de travail (logiciel de pointage, badge, prise de RTT), attestations, dossiers invalidité, recrutement (cv, convocations, prise RDV, réponses aux candidats)
- Formation des salariés, gestion d'un système RH, support à la paie
- Recherche de candidats pour un client
- Aide aux demandeurs d'emploi dans leurs démarches de retour à l'emploi
- Gestion des personnels enseignants, suivi de la paie et de la carrière des enseignants
- Gestion de la paie, du temps de travail, des personnels intérimaires et des visites médicales