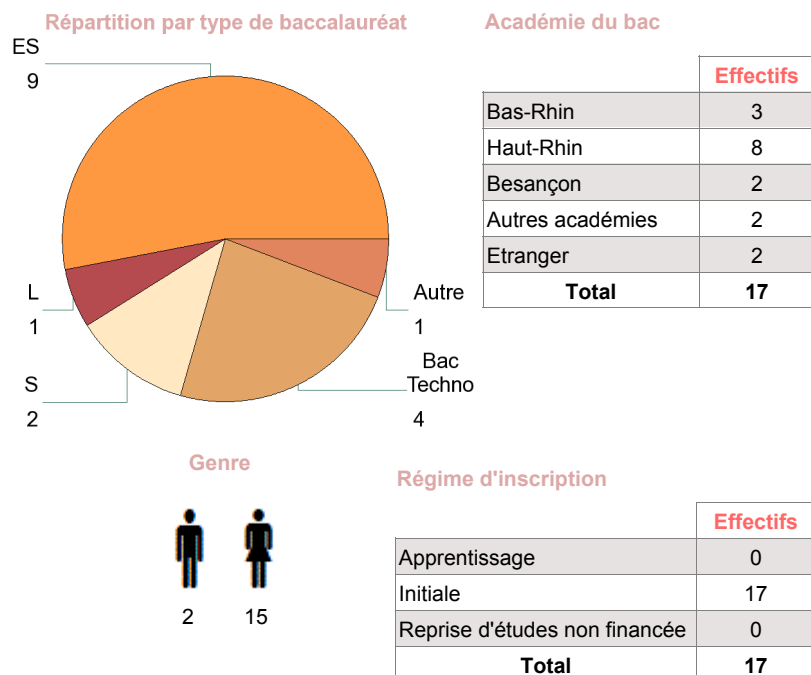


Profil des répondants



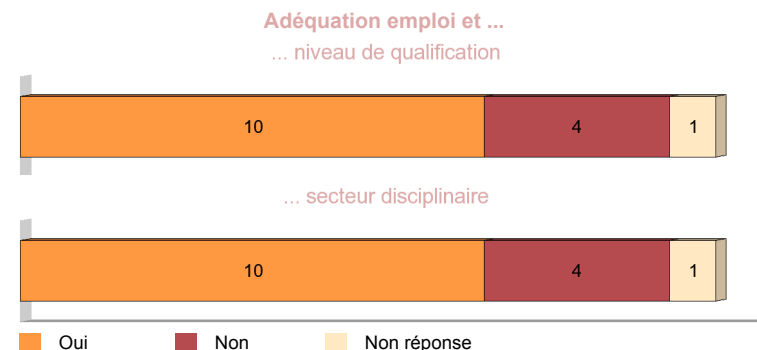
Taux de réponse

Diplômés	23
Réponses	17
Taux de réponse	74%

Situation principale au 01-12-2013

Situation	Effectifs
Emploi	15
Recherche d'emploi	0
Inactivité	1
Poursuite / reprise d'études	1
Non réponse	0
Total	17

La formation



A retenir

Taux d'insertion professionnelle	100%
Taux d'adéquation emploi et niveau de qualification	67%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	1,1 mois
Revenu net mensuel médian*	1400 (-) €
% ayant un emploi stable**	80%

* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

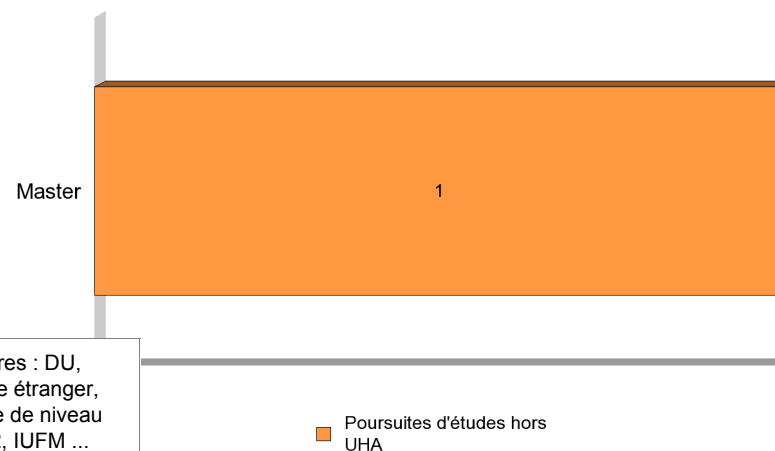
Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

** Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPÉ sont consultables et téléchargeables sur

oresipe.unistra.fr

Les poursuites d'études immédiates (en 2011-2012)



Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2013

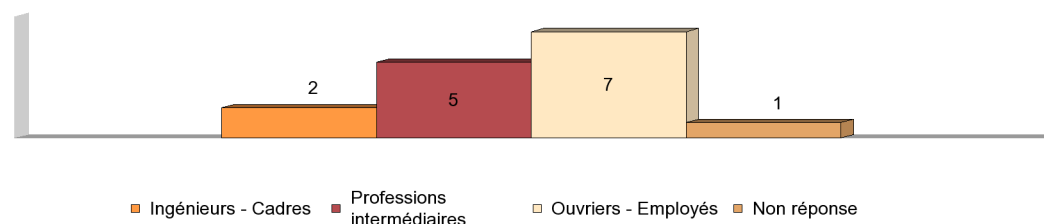
Mode d'obtention

	Effectifs
Suite à un stage intégré dans vos études	2
Suite à la réussite à un concours	0
Par pôle emploi	2
Par une annonce dans la presse	1
Par une annonce sur un site web de l'université	0
Par une annonce sur un site web de l'entreprise	1
Par votre réseau relationnel	1
Par approche directe : candidature spontanée	6
En créant ou reprenant une entreprise	0
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	0
Par une annonce sur un site dédié à l'emploi	1
J'étais en emploi en parallèle à la formation	1
Non réponse	0
Total	15

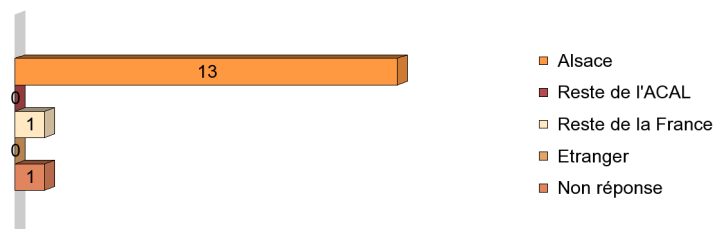
Type de contrat

	Effectifs
Emplois stables	12
Emplois précaires	3
Non réponse	0
Total	15

Professions et catégories socioprofessionnelles



Localisation géographique



Revenu net mensuel

Médiane	1400 (-)
Minimum	1200 (-)
Maximum	3917 (-)
Moyenne	1672 (-)
Concernés	13 (-)

Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique	0
Entreprise privée	11
Fonction publique	3
Association	1
Prof. libérale ou indépendante	0
Non réponse	0
Total	15

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des compétences exercées au 01-12-2013

Secteurs d'activités

- Autres activités de service (4 diplômés)
- Activités spécialisées, scientifiques et techniques (3 diplômés)
- Administration publique (hors enseignement) (2 diplômés)
- Commerce, transports, hébergement et restauration (2 diplômés)
- Activités de services administratifs et de soutien
- Activités financières et d'assurance
- Information et communication
- Santé humaine et action sociale

Liste des emplois occupés

- Adjoint administratif au conseil général
- Agent de location gérance
- Agent immobilier
- Assistante administrative et juridique / greffière de la chambre disciplinaire de première instance
- Assistante juridique
- Chargée de clientèle
- Conseiller accueil
- Courtier en prêt immobilier
- Gestionnaire de copropriété
- Ingénieur d'affaire
- Négociatrice location (2 diplômés)
- Responsable du service urbanisme
- Chargée de locations

Exemples de missions réalisées

- Demande de mesures sociales personnalisée, demande d'accompagnement administratif
- Réplication des logements vacants, visite, signature des baux, état des lieux, gestion des travaux et interventions dans les logements en gérance
- Prospection, entrée de mandat, visites
- Inscription des infirmiers au tableau national, réponses juridiques aux infirmiers, organisation et tenue de commissions de conciliation, rédaction des PV, organisation et tenue des réunions des membres du bureau
- Gestion des marchés publics et commandes publics
- Rencontre des demandeurs de logement social, gestion d'un parc de 500 logements, suivi du précontentieux, préparation de commissions d'attribution, visites et états des lieux
- Traitement des opérations courantes au niveau du guichet d'une banque
- Chargé de trouver les meilleures offres pour les clients
- Gestion de copropriété, tenue des assemblées générales, budget de la copropriété
- Gestion de comptes, suivi du personnel, recrutement, gestion de projet
- Constitution des dossiers de solvabilité, estimation des biens, visites
- Instruction des permis de construire, gestion du plan d'occupation de sols, des projet en cours et à venir, veille juridique