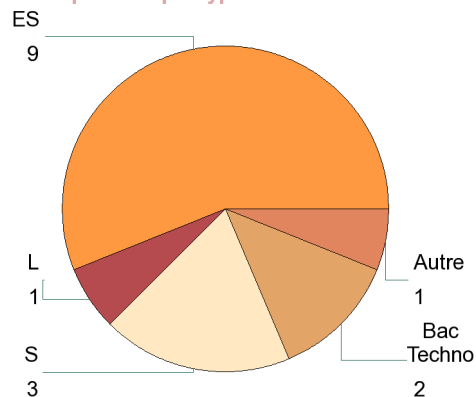


Profil des répondants

Répartition par type de baccalauréat



Genre



Académie du bac

Académie	Effectifs
Bas-Rhin	3
Haut-Rhin	6
Reims	1
Autres académies	5
Etranger	1
Total	16

Régime d'inscription

Régime	Effectifs
Apprentissage	3
Initiale	13
Reprise d'études non financée	0
Total	16

Taux de réponse

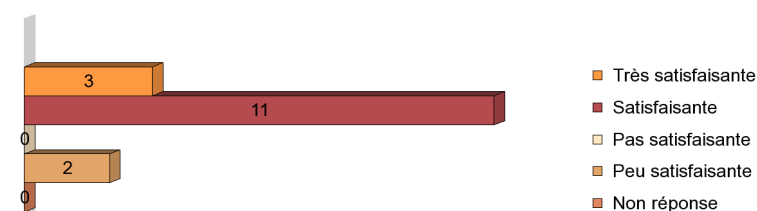
Diplômés	24
Réponses	16
Taux de réponse	67%

Situation principale au 01-12-2013

Situation	Effectifs
Emploi	11
Recherche d'emploi	2
Inactivité	0
Poursuite / reprise d'études	3
Non réponse	0
Total	16

La formation

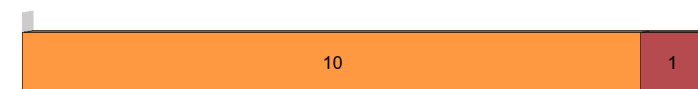
Avis sur la formation reçue



Adéquation emploi et ...
... niveau de qualification



... secteur disciplinaire



A retenir

Taux d'insertion professionnelle	85%
Taux d'adéquation emploi et niveau de qualification	55%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	1,9 mois
Revenu net mensuel médian*	1415 (1250) €
% ayant un emploi stable**	64%

* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

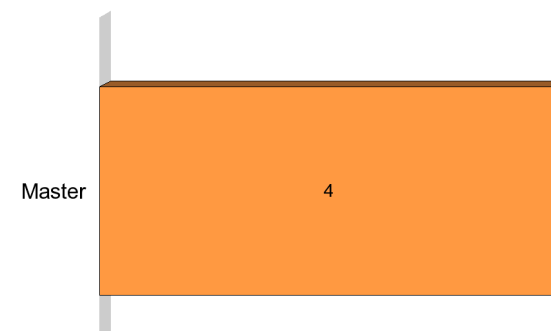
Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

** Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPÉ sont consultables et téléchargeables sur

oresipe.unistra.fr

Les poursuites d'études immédiates (en 2011-2012)



* Autres : DU, diplôme étranger, diplôme de niveau bac+2, IUFM ...

■ Poursuites d'études hors UHA

Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2013

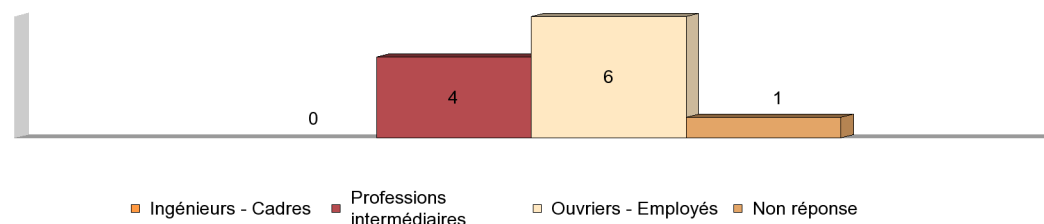
Mode d'obtention

	Effectifs
Suite à un stage intégré dans vos études	7
Suite à la réussite à un concours	0
Par pôle emploi	1
Par une annonce dans la presse	0
Par une annonce sur un site web de l'université	0
Par une annonce sur un site web de l'entreprise	0
Par votre réseau relationnel	2
Par approche directe : candidature spontanée	1
En créant ou reprenant une entreprise	0
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	0
Par une annonce sur un site dédié à l'emploi	0
J'étais en emploi en parallèle à la formation	0
Non réponse	0
Total	11

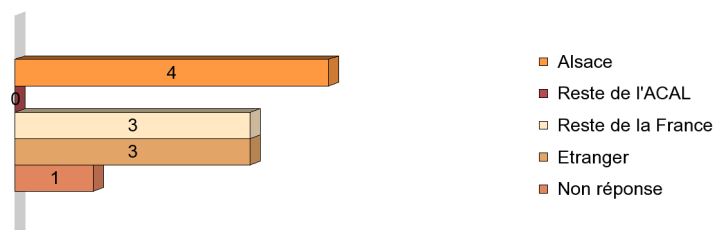
Type de contrat

	Effectifs
Emplois stables	7
Emplois précaires	3
Non réponse	1
Total	11

Professions et catégories socioprofessionnelles



Localisation géographique



Revenu net mensuel

Médiane	1415 (1250)
Minimum	1250 (1150)
Maximum	1637 (1511)
Moyenne	1428 (1304)
Concernés	6 (3)

Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique	1
Entreprise privée	8
Fonction publique	0
Association	2
Prof. libérale ou indépendante	0
Non réponse	0
Total	11

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des compétences exercées au 01-12-2013

Secteurs d'activités

1. Commerce, transports, hébergement et restauration (6 diplômés)
2. Autres activités de service (5 diplômés)

Liste des emplois occupés

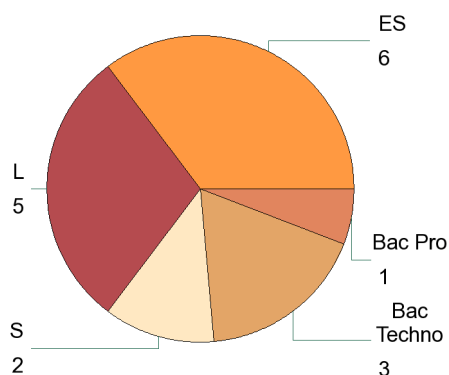
- Agent de voyage
- Assistant d'un projet touristique trinational
- Assistant de chef de projet
- Assistante commerciale
- Chargé d'accueil et de développement
- Coordinateur de voyages
- Développeur de projets touristiques
- Réceptionniste-Chargé de communication

Exemples de missions réalisées

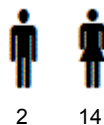
- Conseil et vente de voyages
- Développement du projet, bureautique et traductions
- Réservations groupe et FIT (Free Independent Travellers)
- Réalisation de devis pour l'organisation de séminaires, assurer le relationnel avec les nouveaux clients, mise en place d'actions marketing, participation à des salons, identification des prescripteurs et clients potentiels, aide au restaurant et à la réception d'un hôtel
- Chargée d'accueil du musée, développement des applications proposées sur les différentes bornes du musée
- Réservations d'hôtels, de transports et d'attractions, production touristique (création d'itinéraires de voyages de groupes et FIT, travail administratif)
- Chargée de développement de projets touristiques, co-chargée d'animation numérique pour augmenter la visibilité du territoire sur Internet de façon pertinente, élaboration d'un diagnostic numérique du territoire, réalisation d'un programme de rencontres et d'ateliers pour les prestataires touristiques, suivi et accompagnement des prestataires
- Réception (accueil facturation, devis pour groupes), emailing, offres promotionnelles, gestion des séminaires, gestion des mails, courriers, téléphones, contrôle des chambres

Profil des répondants

Répartition par type de baccalauréat



Genre



Académie du bac

Académie	Effectifs
Bas-Rhin	2
Haut-Rhin	10
Nancy-Metz	2
Autres académies	3
Total	17

Régime d'inscription

Régime d'inscription	Effectifs
Apprentissage	10
Initiale	6
Reprise d'études non financée	0
Total	16

Taux de réponse

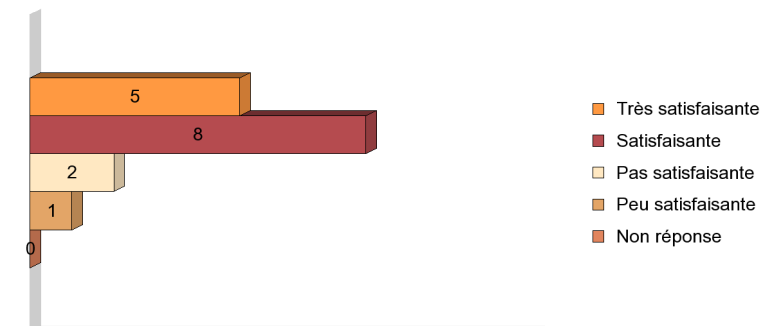
Diplômés	23
Réponses	16
Taux de réponse	70%

Situation principale au 01-12-2013

Situation	Effectifs
Emploi	10
Recherche d'emploi	3
Inactivité	0
Poursuite / reprise d'études	3
Non réponse	0
Total	16

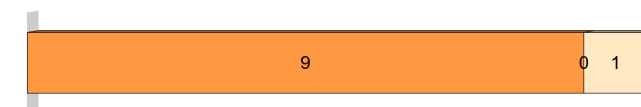
La formation

Avis sur la formation reçue

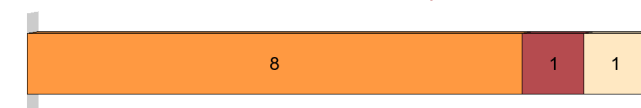


Adéquation emploi et ...

... niveau de qualification



... secteur disciplinaire



Oui Non Non réponse

A retenir

Taux d'insertion professionnelle	77%
Taux d'adéquation emploi et niveau de qualification	90%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	4,1 mois
Revenu net mensuel médian*	1578 (5417) €
% ayant un emploi stable**	50%

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPÉ sont consultables et téléchargeables sur

oresipe.unistra.fr

* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

** Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2013

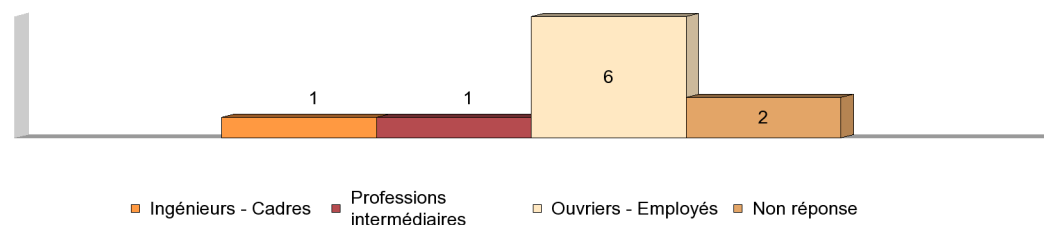
Mode d'obtention

	Effectifs
Suite à un stage intégré dans vos études	5
Suite à la réussite à un concours	0
Par pôle emploi	0
Par une annonce dans la presse	0
Par une annonce sur un site web de l'université	0
Par une annonce sur un site web de l'entreprise	0
Par votre réseau relationnel	1
Par approche directe : candidature spontanée	1
En créant ou reprenant une entreprise	0
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	1
Par une annonce sur un site dédié à l'emploi	1
J'étais en emploi en parallèle à la formation	0
Non réponse	1
Total	10

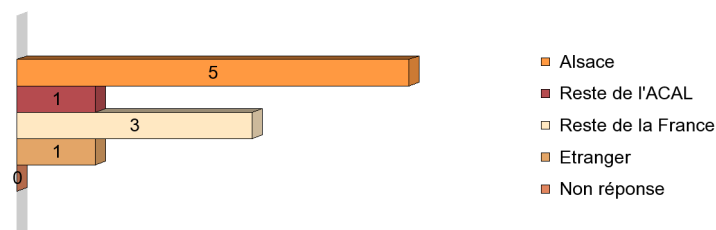
Type de contrat

	Effectifs
Emplois stables	5
Emplois précaires	4
Non réponse	1
Total	10

Professions et catégories socioprofessionnelles



Localisation géographique



Revenu net mensuel

Médiane	1578 (5417)
Minimum	1180 (5417)
Maximum	3473 (5417)
Moyenne	1781 (5417)
Concernés	8 (1)

Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique	1
Entreprise privée	7
Fonction publique	1
Association	1
Prof. libérale ou indépendante	0
Non réponse	0
Total	10

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des compétences exercées au 01-12-2013

Secteurs d'activités

- Information et communication (4 diplômés)
- Activités financières et d'assurance (2 diplômés)
- Autres activités de service (2 diplômés)
- Enseignement
- Industries (manufacturières, extractives et autres)

Liste des emplois occupés

- Assistante de communication
- Assistant chef de publicité graphiste
- Assistante marketing
- Chargée de communication et de clientèle
- Chef de publicité
- Infographiste
- Téléconseillère pour une banque
- Chef de projets marketing et web

Exemples de missions réalisées

- Évènementiel, gestion de tous les documents de communication et du site internet
- Mise en place d'une action de communication
- Gestion de publicité, suivi logistique, gestion de projets, tâches administratives
- Communication interne et externe avec création de supports, relations presse, animation des réseaux sociaux
- Relations entre clients, prestataires et les graphistes
- Création de documents publicitaires
- Télé-enquêtrice, renseigner les gens sur la banque, assistance et prospection commerciale

Exemples de missions	Exemples de missions bis
<ul style="list-style-type: none"> • Accueil, vente, petit secrétariat • Service clientèle • Responsable musique et cinéma en médiathèque et assistant de la directrice, animations culturelles • Conseils aux clients, gestion du stock, réception de la marchandise et mise en rayon • Conseil, vente, merchandising, négociation, retours, réception, création festival • Réception des cartons et marchandise et renvois • Gestion de rayons, optimisation du chiffre d'affaires, management d'équipe, contrôle des inventaires, recevoir les fournisseurs, passer les commandes, gestion des plannings • Mise en place des collections : acquisition et échange avec la bibliothèque départementale, mise en place d'une programmation culturelle • Vente 	
<ul style="list-style-type: none"> • Administratif pour le directeur et animations d'activités pour les élèves, aide du personnel • Accueil des personnes ayant composé le 115, animation de la vie collective, création de projets culturels pour un public défavorisé • Organisation, planification des activités (cognitives, physiques, de divertissement, sorties) • Encadrement et surveillance de collégiens dans une ZEP, aide aux devoirs, accompagnement lors d'activités socio-éducatives, culturelles ou sportives • Accompagnement d'élèves en situation de handicap dans leur scolarité • Assistance d'enfants en situation de handicap dans le milieu scolaire • Information, accompagnement, orientation et conseil des demandeurs d'emploi dans leur recherche active d'un emploi • Comptabilité • S'occuper des enfants qui ont un trouble de comportement • Enseignement 	



Exemples de missions	Exemples de missions bis
<ul style="list-style-type: none"> • Animation du système qualité • Relation clientèle, gestion et exploitation logistique • Programmation de pièces, imbrication sur tôle, réglage laser, chargement et déchargement de tôle, gestion d'une équipe d'opérateurs laser • Service après-vente sur l'utilisation d'un logiciel destiné aux laboratoires d'analyses de biologie médicales (assistance utilisateur, bugs) • Gestion documentaire • Mesure des pièces qui sortent d'usinage et vérification de la conformité selon le plan • Études et mise en route électrotechnique • Suivi normatif, mise à jour de normes, gestion des non conformité, contrôle qualité • Suivi qualité des projets, inspection chez les fournisseurs, rédaction des rapports de fin de fabrication, participation au management de la qualité (audits internes, documentations, actions correctives, etc) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Chargé de l'évolution du logiciel, création des sites internet pour les clients et la formation client • Gestion du site internet (site de vente en ligne), édition de newsletter et référencement du site • Création de sites internets, newsletters 	



Exemples de missions	Exemples de missions bis
<ul style="list-style-type: none"> • Comptabilité, RH, communication, diffusion, secrétariat, administration générale • Gestion de projets • Coordination de l'association, développement • Organisation des évènements de la ville • Gestion de la relation client • Suivi de la comptabilité fournisseurs, des encaissements des patients du centre de santé, et des institutions de santé (tiers payants, sécurité sociale), répartition des charges selon des critères respectant les règles comptables spécifiques au centre de santé, et à la variété de ses activités • Administration, inscription, dossiers pédagogiques • Enseignement de la langue allemande dans le niveau élémentaire (maternelle et école primaire) • Gestion logistique des emplois du temps, organisation des examens, gestion des dossiers de candidature, suivi de l'apprentissage, suivi des absences, diffusion des documents pédagogiques aux étudiants 	
<ul style="list-style-type: none"> • Développement du projet, bureautique et traductions • Réservations groupe et FIT (Free Independent Travellers) • Réalisation de devis pour l'organisation de séminaires, assurer le relationnel avec les nouveaux clients, mise en place d'actions marketing, participation à des salons, identification des prescripteurs et clients potentiels, aide au restaurant et à la réception d'un hôtel • Chargée d'accueil du musée, développement des applications proposées sur les différentes bornes du musée • Réservations d'hôtels, de transports et d'attractions, production touristique (création d'itinéraires de voyages de groupes et FIT, travail administratif) • Chargée de développement de projets touristiques, co-chargée d'animation numérique pour augmenter la visibilité du territoire sur Internet de façon pertinente, élaboration d'un diagnostic numérique du territoire, réalisation d'un programme de rencontres et d'ateliers pour les prestataires touristiques, suivi et accompagnement des prestataires • Réception (accueil facturation, devis pour groupes), emailing, offres promotionnelles, gestion des séminaires, gestion des mails, courriers, téléphones, contrôle des 	



Exemples de missions	Exemples de missions bis
<ul style="list-style-type: none"> • Demande de mesures sociales personnalisée, demande d'accompagnement administratif • Réplication des logements vacants, visite, signature des baux, état des lieux, gestion des travaux et interventions dans les logements en gérance • Prospection, entrée de mandat, visites • Inscription des infirmiers au tableau national, réponses juridiques aux infirmiers, organisation et tenue de commissions de conciliation, rédaction des PV, organisation et tenue des réunions des membres du bureau • Gestion des marchés publics et commandes publics • Rencontre des demandeurs de logement social, gestion d'un parc de 500 logements, suivi du précontentieux, préparation de commissions d'attribution, visites et états des lieux • Traitement des opérations courantes au niveau du guichet d'une banque 	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé de trouver les meilleures offres pour les clients • Gestion de copropriété, tenue des assemblées générales, budget de la copropriété • Gestion de comptes, suivi du personnel, recrutement, gestion de projet • Constitution des dossiers de solvabilité, estimation des biens, visites • Instruction des permis de construire, gestion du d'occupation de sols, des projet en cours et à veille juridique
<p>renouvelable</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réglementation en matière d'environnement, protection des eaux de la faune et de la flore, cadre de vie des habitants (plaintes de riverains au sujet des bruits, odeurs) • Prise des appels, prise de mesures, relevées, réalisation de devis, commande de matériel, réaliser les travaux, réception et facture • Réponse au téléphone, par mail ou par courrier à des questions techniques de la part de particuliers • Dimensionnement d'installations thermiques, diagnostic thermique, suivi énergétique • Formation dans le domaine de l'énergie (habilitations électrique, fumisterie, gaz, systèmes de chauffage, attestation d'aptitude à la manipulation des fluides frigorigènes, performance énergétique des bâtiments) • Accueil de clients, réponse à des appels d'offres, conseils techniques auprès de professionnels et de particuliers, dimensionnement de projet • Animation de territoire • Vérification de la conformité (contrôle qualité) de transformateurs de mesures destinés à la haute-tension vis à vis des normes électriques nationales 	

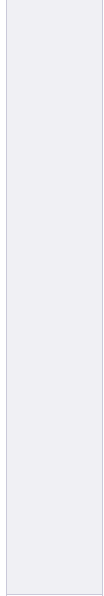


on
plan
ir,

Exemples de missions	Exemples de missions bis
<ul style="list-style-type: none"> • Évènementiel, gestion de tous les documents de communication et du site internet • Mise en place d'une action de communication • Gestion de publicité, suivi logistique, gestion de projets, tâches administratives • Communication interne et externe avec création de supports, relations presse, animation des réseaux sociaux • Relations entre clients, prestataires et les graphistes • Création de documents publicitaires • Télé-enquêtrice, renseigner les gens sur la banque, assistance et prospection commerciale 	
<p>duane, livraison, SAV), organisation des tournées, gestion des chauffeurs, livraison et enlèvement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion du planning scolaire des chauffeurs, collaboration avec les conseils généraux, gestion du planning occasionnel • Saisie informatique, contact fournisseur et client, négociation, gestion des stocks • Gestion d'un fournisseur et suivi des commandes • Relation client, gestion logistique de l'entrepôt • Gestion de production : produire les indicateurs nécessaires au pilotage des activités logistiques • Organisation des transports exceptionnels, obtention des autorisations, contact clientèle, offre de prix • Import/export de produits chimiques, gestion de stock • Comptabilité d'un service public, assistant en contrôle de gestion • Planification et gestion des priorités journalières sur quatre gammes de disjoncteurs en France et Pologne, gestion des stocks centraux (suivi et paramétrage), animation de la réunions de suivi d'activité mensuelle • Gestion des conducteurs, optimisation des tournées, optimisation et rentabilité des camions en gestion quotidienne 	



Exemples de missions	Exemples de missions bis
<p>dispose de toute la documentation requise pour les crédits accordés aux clients, mise en place des crédits</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse des dossiers de demande de regroupement de crédits, évaluation des risques • Rédaction et conseils • Démarchage, réalisation de projets, suivi de clientèle professionnelle • Remplacement des directeurs d'agence ou du conseiller en patrimoine financier • Assurance de particuliers • Conseil des clients, établissement des devis, vente • Vente de produits et services, opérations de base du guichet • Vente, gestion du risque et développement d'un portefeuille client • Encaissement et paiement des billets de banque • Assurer la gestion et la productivité d'une unité de vente, coordination des travaux (rédaction des contrats et leur enregistrement dans le système informatique), assurer le respect des temps et des consignes d'exécution des travaux préalablement définis • Occupation de toutes les opérations financières de 	
<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de l'agrément sanitaire de la cuisine centrale de production • Exploitation de machines • Analyse des risques professionnels, risques chimiques, risques incendie / explosion, plan de prévention et formation des arrivants • Mise en oeuvre, animation et suivi de la politique de prévention de l'entreprise afin de prévenir et réduire les risques d'accidents du travail et de maladies professionnelles et d'améliorer les conditions de travail, animation de la démarche d'évaluation des risques, organisation et animation des modules de sensibilisation des risques, réalisation d'audits de prévention • Gestion documentaire, document unique, conformité réglementaire • Assurer les missions de radioprotection pour l'entreprise, prévention des risques, sensibilisation / formation • Mise à jour du document unique, déploiement du système de management de sécurité • Animation de sessions de formation 	<p>l'entreprise, mise en place, pilotage, coordination évaluation du système qualité, mise en place de la certification ISO, réalisation de contrôles de gestion</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veille au bon respect de la sécurité, suivi du chantier • Management de la qualité de la sécurité et de l'environnement, missions courantes en animateur sécurité • Gestion des déchets et tout ce qui est contrôle a eau, les rejets dans l'environnement • Contrôle qualité sur produits finis • Gestion de la sécurité et l'environnement dans plusieurs secteurs de l'entreprise, missions préventives, évaluation des risques professionnels chimiques et de la pénibilité, gestion des accidents de travail, animation de formation sécurité au personnel de l'entreprise • Evaluation des risques professionnels, conseils de prévention, conseils des services, sécurité incendie • Renseignement réglementaire dans le transport, conseil sécurité à la matière dangereuse, chargé de



et
a
on

r
ir,

s,
s du
nel

de
ie
de

Exemples de missions	Exemples de missions bis
<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de projets et administrations • Gestion de l'équipe, intégration de Windows 7 dans l'entreprise, gestion de la partie serveur • Gestion des réseaux • Aide des utilisateurs pour leurs problèmes informatiques à distance • Identification des idées à potentiel via des événements, recherches, séminaires et suivi des contributeurs individuels et leurs accomplissements • Pilotage de projets pour orange, application et déploiement de l'infrastructure réseaux / télécom • Gestion de l'infrastructure informatique 	<ul style="list-style-type: none"> • Réaménagement de structures par rapport aux postes clients • Aide des clients dans l'utilisation des produits, su des clients • Travail sur des systèmes informatiques, prise en charge des appels clients, résolution d'incidents, supervision, maintenance principalement sur des plateformes de type bancaire, suivi d'activité, rédaction de procédures • Déploiement et mise à jour du progiciel Cariatide traitement et injection de données administratives médicales et sociales, rédaction de procédures, support aux utilisateurs • Installation, administration et dépannage de rése de petites et moyennes entreprises (environ 100) dans toute l'Alsace, formateur sur les logiciels bureautique • Gestion du parc informatique et ses dérivés • Gestion des serveurs, sauvegarde AD, message gestion du parc d'impression • Installation, administration et maintenance systè et réseau informatique des entreprises (PME/PMI)
<ul style="list-style-type: none"> • Comptabilité, gestion des congés et absences, planification de réunions des délégués des personnels, gestion de la paie, rédaction de courriers • Accueil téléphonique et physique, mise à jour des tableaux de bord et statistiques • Assurer l'intégration de tout nouveau collaborateur au sein de l'usine, organisation des RDV (entretiens, taxi), suivi de gestion des temps (congé, badgeuse), préparation des dossiers d'embauches • Etablissement des fiches de paye, contrats de travail et charges sociales • Gestion des contrats pour les personnels enseignants et administratifs permanents et les vacataires administratifs, organisation du temps de travail des administratifs permanents (gestion du logiciel de congés, des arrêts de travail) • Conseil et information des demandeurs d'emplois ainsi que des entreprises, gestion d'un portefeuille de demandeurs d'emploi et d'entreprises • Assister les membres de la direction et chefs de service, accueil physique et téléphonique, gestion des dossiers des 	



ivi

es,

eaux

rie,

me



Exemples de missions	Exemples de missions bis
<ul style="list-style-type: none">• Gestion de toutes les archives de l'entreprise• Indexation documentaire, accueil des personnes, remise en qualité des archives• Enseignement de la recherche documentaire	
<ul style="list-style-type: none">• Lancement de produits• Suivi des clients actuels et développement du portefeuille client, livraison des clients en cas de besoins spéciaux• Dynamisation du chiffre d'affaires de la société, animation marketing et gestion de la relation client• Développement de produit, commercial• Etude de marché, marketing, placement de produits, lancement• Développement du portefeuille client et réalisation d'un chiffre d'affaire mensuel	



Exemples de missions	Exemples de missions bis
<ul style="list-style-type: none"> • mise à jour, référencement du site internet, communication interne de la société et organisation d'évènements • Création de sites internet;• Travail sur le site internet, référencement naturel, payant, gestion des sites internet • Rédaction, gestion de réseaux sociaux, organisation de jeu-concours, emailing, infographie • Gestion de projets web • Accueil, inscription et réorientation, recrutement • Référencement de sites webs, audit, tout le volet web marketing et le volet formation • Mise en place, gestion, optimisation et analyse des résultats des campagnes publicitaires sur internet des clients • Rédaction de comptes rendus dans le cadre d'entités, correction d'ouvrages, rédaction web (sites institutionnels majoritairement et blogs), optimisation de sites web, gestion de projets de communication en ligne, élaboration de cahiers des charges et suivi clients • Audit de sites web e-commerce, optimisation de sites web e-commerce, formation de la clientèle à l'outil de gestion du site web e-commerce, gestion de campagnes publicitaires • Gestion des projets de déploiement d'un logiciel dans des hôpitaux français 	
<ul style="list-style-type: none"> • mise en marche en debut de production des machines . assurer les fonctionnements des machines pendant la production • Intervention via une société de consulting international chez des clients • Hotline, SAV téléphonique et réseaux • Installation et maintenance de réseaux et téléphonie • Réparation et maintenance informatique et réseaux • Responsabilité des stocks • Administration réseau - Support de niveau I • Assistance aux utilisateurs sur l'outil informatique, Hotline, gestion du matériel et des logiciels, gestion du parc informatique • Programmations web et serveurs, câblage • Mise en place et administration de serveurs et matériels réseaux, support aux utilisateurs (en français et allemand) pour informatique, la téléphonie fixe et mobile ainsi que les systèmes de navigation, maintenance physique et logicielle de serveurs • Vente, installation du matériel de télésurveillance, système d'alarme contrôle d'accès • Intégrer de réseaux informatiques et de télécommunication 	



Exemples de missions	Exemples de missions bis
<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place et suivi de la partie technique d'essais en serre et en champ sur la nutrition des plantes, synthétisation et traitement des données pour rédiger un rapport d'essai • Mise en place d'essais, suivi complet (implantation, notations, traitements, récoltes) ainsi que l'interprétation des résultats • Coordination d'équipes, gestion de projets (essais variétaux), centralisation et analyse de données, construction d'argumentaires commerciaux • Vente de produits, préparation des commandes et conseil • Recherche 	
<ul style="list-style-type: none"> • Passation et suivi de commandes d'achat (appel d'offres), vérification des factures fournisseurs, diverses missions ponctuelles • Achat des marchandises, comptabilité, contrôle de gestion • Reporting, calcul de coût, valorisation • Etablissement des bulletins de paie et déclarations sociales • Gestion de l'audit externe, dématérialisation interne • Analyse de rendement, surpoids, contrôle des stocks, aide à la décision • Comptabilité et contrôle de gestion dans un cabinet d'expertise comptable • Gestion de données • Suivi de projets, analyse des comptes administratifs • Comptabilité, ressources humaines, contrôle de gestion, trésorerie, qualité 	



Exemples de missions	Exemples de missions bis
<ul style="list-style-type: none"> • Programmation et mise en route de machines spéciales sur des sites de production, dépannage • Animation de formation à l'habilitation électrique, vérification des installations électriques selon textes réglementaires, support informatique • Programmation du logiciel de l'entreprise • Intervention projet au niveau de la sécurité; • Réalisation de l'ensemble des études électriques et d'automatisme à l'échelle internationale • Maintenance et dépannage de portes automatiques • Maintenance de l'outil de production, surveillance des appareils dans le central 	
<ul style="list-style-type: none"> • Programmation informatique et maintenance des programmes • Réalisation d'essais pour les clients de l'entreprise • Chiffrages / gammes d'usinage • Préparation d'éprouvettes pour la réalisation d'essais mécaniques, sous-traitance aéronautique 	



Exemples de missions	Exemples de missions bis
<ul style="list-style-type: none"> • Réalisation des dessins pour les services après vente et pièces de rechange • Etude d'outillage et conception de produit • Dessin technique et mise en place des futures installations • Conception mécanique pour l'aménagement intérieur d'avions VIP • Entretien et réparation de voitures de location • Programmation des opérations de maintenance sur des locomotives qui circulent en France, en Allemagne, en Suisse et en Belgique • Designer de produit, développement des produits • Technicien dans la conception, la démolition (hydraulique) • Conception d'outils de collage pour l'industrie automobile, support technique pour le client • Planification de la production, production des cartes de travail 	
<ul style="list-style-type: none"> • Rédaction de protocoles, rapports, présentation des résultats, encadrement des stagiaires • Recherche • Culture in vitro, entretien de plants de vignes, entretien du laboratoire • Cultures cellulaires, clonages • Recherche de la potabilité de l'eau par différentes techniques de microbiologie • Production expérimentale, procédés de fabrication • Analyses de contrôle qualité • Production de produits pharmaceutiques stériles sous forme d'ampoules • Gestion de lignées transgéniques, futur cellulaire, essentiellement des activités techniques, gestion des stocks, du parc informatique, inventaire, encadrement d'étudiants 	



Exemples de missions	Exemples de missions bis
<ul style="list-style-type: none"> • S'occuper des fournisseurs européens sur la partie peinture et chaudronnerie • Mise à jour des gammes de fabrication et plans, mise à jour des données techniques, chargé de chiffrage de coût de fabrication, réalisation prototypes et de chronos, pilotage de projets interne / client, organisation de réunion • Mise en route de pièces mécaniques : préconisations, promotions des outils 	
<ul style="list-style-type: none"> • Suivi des commandes, facturation • Accueil, conseil clientèle, commandes, gestion des stocks • Développement et suivi commercial de restaurants, bars, brasseries et hôtels du vin • Gestion du magasin, prospection de clients professionnels • Gestion dépôt, logistique, gestion de stock, administratif • Conseil et vente auprès des exploitations viticoles (engrais, piquets, cartons, bouteilles, etc) • Diriger les employés, les travaux viticoles • Gestion des stocks et réapprovisionnement, accueil et conseil auprès des clients • Démarchage, vente 	





Mention
Administration et gestion des entreprises culturelles
Administration et sécurité des réseaux d'entreprises
Agronomie
Applications industrielles des matériaux polymères
Assistant ingénieur en biologie moléculaire et cellulaire
Assistant qualité sécurité et environnement dans l'entreprise
Chargé de communication
Chef de projet touristique
Conseils en assurances
Contrôle de gestion
Energies nouvelles et développement durable
Ensemble des licences professionnelles enquêtées
Etudes et projets d'organisation
Formateur dans le contexte de publics à besoins spécifiques
Gestion de l'information, des archives et de la documentation
Gestion opérationnelle et juridique des ressources humaines
Ingénierie simultanée, conception
Ingénierie simultanée, production
Intégration des systèmes voix et données pour l'entreprise
Librairie et métiers du livre
Management de la qualité et métrologie
Métiers de l'immobilier
Référenceur et rédacteur WEB
Systèmes automatisés et réseaux industriels
Technico commercial
Vins et commerce
Webdesigner

Mention	Nb d'étudiants en	Nb d'étudiants en
Administration et gestion des entreprises culturelles	4	4
Administration et sécurité des réseaux d'entreprises	2	2
Agronomie	1	1
Applications industrielles des matériaux polymères	2	2
Assistant ingénieur en biologie moléculaire et cellulaire	7	7
Assistant qualité sécurité et environnement dans l'entreprise	2	2
Chargé de communication	1	1
Chef de projet touristique	4	4
Conseils en assurances	8	8
Contrôle de gestion	5	5
Energies nouvelles et développement durable	3	3
Etudes et projets d'organisation	6	6
Formateur dans le contexte de publics à besoins spécifiques	7	7
Gestion opérationnelle et juridique des ressources humaines	6	6
Ingénierie simultanée, conception	4	4
Ingénierie simultanée, production	2	2
Intégration des systèmes voix et données pour l'entreprise	10	10
Librairie et métiers du livre	3	3
Management de la qualité et métrologie	7	7
Métiers de l'immobilier	1	1
Référenceur et rédacteur WEB	5	5
Systèmes automatisés et réseaux industriels	2	2
Vins et commerce	2	2
Webdesigner	2	2
Somme :	96	96