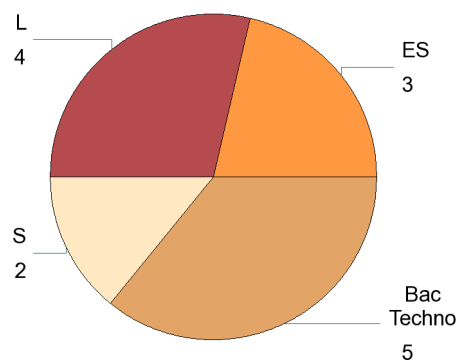


Profil des répondants

Répartition par type de baccalauréat



Genre



Académie du bac

Académie	Effectifs
Bas-Rhin	2
Haut-Rhin	6
Nancy-Metz	1
Autres académies	5
Total	14

Régime d'inscription

Régime d'inscription	Effectifs
Apprentissage	0
Initiale	14
Reprise d'études non financée	0
Total	14

Taux de réponse

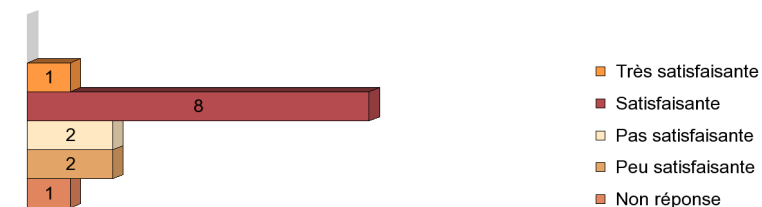
Diplômés	19
Réponses	14
Taux de réponse	74%

Situation principale au 01-12-2013

Situation	Effectifs
Emploi	10
Recherche d'emploi	2
Inactivité	1
Poursuite / reprise d'études	1
Non réponse	0
Total	14

La formation

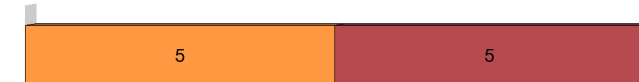
Avis sur la formation reçue



Adéquation emploi et ...
... niveau de qualification



... secteur disciplinaire



A retenir

Taux d'insertion professionnelle	83%
Taux d'adéquation emploi et niveau de qualification	30%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	3,5 mois
Revenu net mensuel médian*	1300 (-) €
% ayant un emploi stable**	60%

* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

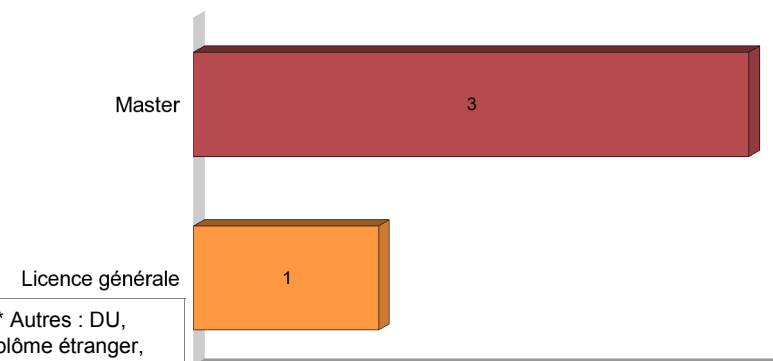
Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

** Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPÉ sont consultables et téléchargeables sur

oresipe.unistra.fr

Les poursuites d'études immédiates (en 2011-2012)



* Autres : DU, diplôme étranger, diplôme de niveau bac+2, IUFM ...

■ Poursuites d'études à l'UHA ■ Poursuites d'études hors UHA

Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2013

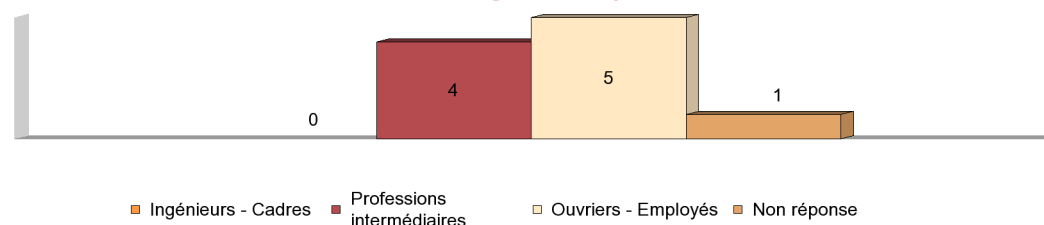
Mode d'obtention

	Effectifs
Suite à un stage intégré dans vos études	2
Suite à la réussite à un concours	0
Par pôle emploi	1
Par une annonce dans la presse	0
Par une annonce sur un site web de l'université	1
Par une annonce sur un site web de l'entreprise	0
Par votre réseau relationnel	1
Par approche directe : candidature spontanée	2
En créant ou reprenant une entreprise	0
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	0
Par une annonce sur un site dédié à l'emploi	3
J'étais en emploi en parallèle à la formation	0
Non réponse	0
Total	10

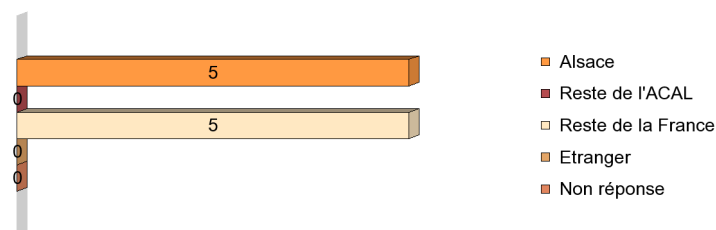
Type de contrat

	Effectifs
Emplois stables	6
Emplois précaires	4
Non réponse	0
Total	10

Professions et catégories socioprofessionnelles



Localisation géographique



Revenu net mensuel

Médiane	1300 (-)
Minimum	1164 (-)
Maximum	1842 (-)
Moyenne	1397 (-)
Concernés	9 (-)

Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique	0
Entreprise privée	2
Fonction publique	4
Association	4
Prof. libérale ou indépendante	0
Non réponse	0
Total	10

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des compétences exercées au 01-12-2013

Secteurs d'activités

- Arts, spectacles et activités récréatives (3 diplômés)
- Administration publique (hors enseignement) (2 diplômés)
- Commerce, transports, hébergement et restauration (2 diplômés)
- Activités de services administratifs et de soutien
- Enseignement
- Santé humaine et action sociale

Liste des emplois occupés

- Administrateur d'une compagnie de théâtre
- Animatrice chargée de projets
- Attachée au développement de projets culturels
- Chargé de missions événementielles
- Chargé de relations clients
- Comptable Fournisseur
- Directrice adjointe
- Enseignante contractuelle d'allemand
- Secrétaire pédagogique

Exemples de missions réalisées

- Comptabilité, RH, communication, diffusion, secrétariat, administration générale
- Gestion de projets
- Coordination de l'association, développement
- Organisation des événements de la ville
- Gestion de la relation client
- Suivi de la comptabilité fournisseurs, des encaissements des patients du centre de santé, et des institutions de santé (tiers payants, sécurité sociale), répartition des charges selon des critères respectant les règles comptables spécifiques au centre de santé, et à la variété de ses activités
- Administration, inscription, dossiers pédagogiques
- Enseignement de la langue allemande dans le niveau élémentaire (maternelle et école primaire)
- Gestion logistique des emplois du temps, organisation des examens, gestion des dossiers de candidature, suivi de l'apprentissage, suivi des absences, diffusion des documents pédagogiques aux étudiants