

Administration et gestion des entreprises culturelles

Taux de réponse

Diplômés	18
Répondants	15
Taux de réponse	83,3%

Situation principale au 01-12-2011

Situation principale au 01-12-2011	Effectifs
Emploi	13
Recherche d'emploi	0
Inactivité	2
Poursuite / reprise d'études	0
Non réponse	0
Total	15

Profil des répondants

Sexe	Effectifs
Hommes	6
Femmes	9
Total	15

Baccalauréat	Effectifs
ES	4
L	5
S	1
Bac Techno	3
Bac Pro	1
Autre	1
Total	15

La formation

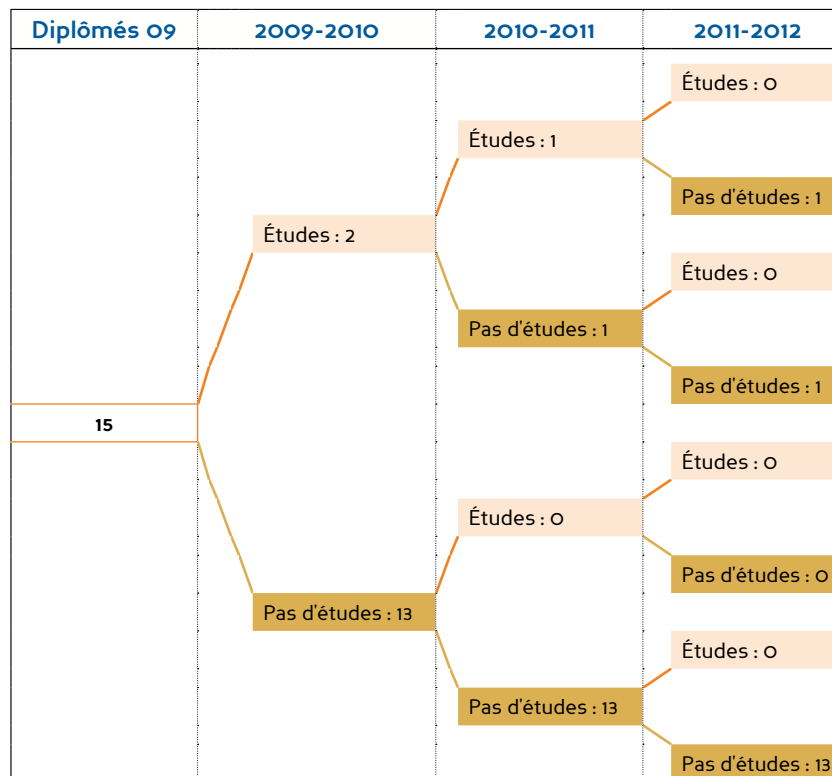
Avis sur la formation reçue

Avis sur la formation reçue	Effectifs
Très satisfaisante	7
Satisfaisante	7
Peu satisfaisante	1
Pas satisfaisante	0
Non réponse	0
Total	15

Adéquation emploi et ...

Adéquation emploi et ...	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-11
... niveau de qualification	Oui	11
	Non	3
	Non réponse	1
... secteur disciplinaire	Oui	10
	Non	4
	Non réponse	1

Parcours depuis l'obtention du diplôme



Remarque : Lorsque le nombre de diplômés varie par rapport à 2009, cela est lié à l'absence de réponse de la part des diplômés.

Poursuite d'études : Nature et spécificité des diplômes préparés après la licence professionnelle

Parmi les 15 diplômés qui ont répondu à l'enquête, 2 (13 %) ont poursuivi des études durant au moins une année entre 2009-2010 et 2011-2012.

2009-2010 : 2 en Master;
2010-2011 : 1 en Master;
2011-2012 : Aucune étude;

Note méthodologique

L'enquête sur les diplômés 2009 de licence professionnelle de l'université de Haute-Alsace a été réalisée du 1^{er} décembre 2011 au 30 mars 2012 par l'ORESIPE. Le questionnaire utilisé est en partie imposé par la Direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle (DGESIP). Les réponses ont essentiellement été collectées par le biais d'un questionnaire en ligne suivi de relances téléphoniques.

Définitions

Emplois stables : Il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Emplois précaires : Il s'agit d'emplois sur contrat à durée déterminée, sur contrat intérimaire, sur contrat aidé...

Revenu net mensuel : correspond au salaire net mensuel avec les primes et le 13^e mois en € hors temps partiel des emplois situés en France et, entre parenthèse, à l'étranger. A titre indicatif, le SMIC mensuel net au 1^{er} décembre 2011 était de 1 095€.

Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

NB : le nombre de diplômés en poursuites ou reprises d'études (en situation principale) au 1^{er} décembre 2011 peut différer des diplômés se déclarant en études en 2011-2012.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPE sont consultables et téléchargeables sur www.uha.fr rubrique "Formations - Parcours et devenir des étudiants (ORESIPE)"

Comparaison du 1^{er} emploi et de l'emploi occupé au 01-12-2011

Mode d'obtention			Type de contrat			Type d'employeurs		
	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-11		1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-11		1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-11
Suite à un stage intégré dans vos études	3	3	Emplois stables	6	9	Entreprise publique ou privée	2	4
Suite à la réussite à un concours	0	2	Emplois précaires	8	4	Fonction publique	2	2
Par pôle emploi	3	1	Non réponse	1	0	Association	9	6
Par une annonce dans la presse	1	0	Total	15	13	Prof. libérale ou indépendante	1	1
Par une annonce sur un site web de l'université	0	0	Revenu net mensuel	1^{er} emploi	Emploi 01-12-11	Non réponse	1	0
Par une annonce sur un site web de l'entreprise	0	0	Médiane	1133 (-) €	1267 (-) €	Total	15	13
Par votre réseau relationnel	4	3	Minimum	1050 (-) €	1100 (-) €	PCS	1^{er} emploi	Emploi 01-12-11
Par approche directe : candidature spontanée...	0	1	Maximum	1300 (-) €	2917 (-) €	Ingénieurs - Cadres	3	5
En créant ou reprenant une entreprise	1	1	Moyenne	1142 (-) €	1550 (-) €	Professions intermédiaires	4	3
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	1	0	Concernés	7 (-)	8 (-)	Ouvriers - Employés	7	5
Par une annonce sur un site dédié à l'emploi	1	2	Taille de l'entreprise ou administration	1^{er} emploi	Emploi 01-12-11	Non réponse	1	0
Par une association d'anciens diplômés	0	0	1 salarié (vous-même)	3	2	Total	15	13
Non réponse	1	0	Entre 2 et 9 salariés	6	6	Localisation géographique	1^{er} emploi	Emploi 01-12-11
Total	15	13	Entre 10 et 49 salariés	1	1	Alsace	8	8
Quotité travaillée	1^{er} emploi	Emploi 01-12-11	Entre 50 et 249 salariés	1	3	Reste de la France	5	5
Temps plein	7	9	Plus de 250 salariés	3	1	Étranger	0	0
Temps partiel	7	4	Non réponse	1	0	Non réponse	2	0
Non réponse	1	0	Total	15	13	Total	15	13
Total	15	13						
Travail à temps partiel choisi	2	1						

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des compétences exercées au 01-12-2011

Secteurs d'activités	Liste des emplois occupés	Compétences exercées
<p>1. Arts, spectacles et activités récréatives (9 diplômés)</p> <p>2. Administration publique (2 diplômés)</p> <p>3. Information et communication - Enseignement (1 diplômé)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Artiste chorégraphique, chargée de la médiation culturelle et des relations avec le public • Assistante administrative • Assistante du service communication • Assistante comptable • Assistant chef de projet web marketing • Agent du Patrimoine • Chargée de diffusion pour une compagnie de théâtre • Chargé de mission pour le développement de projets et spectacles musicaux • Conseiller principal d'éducation • Conseiller en événementiel • Coordinatrice de développement • Directeur de musées • Professeur d'enseignement artistique 	<ul style="list-style-type: none"> • Danseuse, développement de la culture chorégraphique et de sa mise en œuvre, développement des liens avec les structures de diffusion de danse de proximité et les autres partenaires • Suivi administratif et comptable, suivi de production, communication et diffusion • Relations presse, élaboration des supports de communication (brochures, affiches, tracts...), mise à jour du site internet • Saisie comptable, facturation, bulletin de paye • Chargée de communication et de programmation médiathécaire • Suivi, mise à jour et développement du fichier de contacts • Mailing et phoning pour présenter les spectacles et relances après les représentations • Logistique des tournées : feuilles de route, recherche de billets d'avion, d'hôtels... • Rédaction des devis, contrats de cession et factures • Recherche de subventions, montage de dossiers en réponse à des appels à projets • Accueil, rencontre avec les programmeurs avant et après des représentations • Développement de projets et spectacles musicaux, recherche de financements spécifiques • Organisation de la vie collective de l'établissement, contacts avec les élèves sur le plan individuel et collectif • Conseil aux particuliers, associations et petites entreprises dans l'organisation de leurs événements (spectacles, réceptions, mariages, concerts, événements d'entreprises) • Partenariat financement public-privé, relations média, coordinatrice des communications • Enseignement