

## Langues et interculturalité

### Taux de réponse

Diplômés	182
Répondants	113
Taux de réponse	62,1%

### Profil des répondants

Sexe	Effectifs
Hommes	17
Femmes	96
<b>Total</b>	<b>113</b>

Baccalauréat	Effectifs
ES	11
L	33
S	11
Bac Techno	2
Bac Pro	0
Autre	56
<b>Total</b>	<b>113</b>

### Situation au 01-12-2012

Situation principale au 01-12-2012	Effectifs
Emploi	90
Recherche d'emploi	11
Inactivité	1
Poursuite / reprise d'études	11
Non réponse	0
<b>Total</b>	<b>113</b>

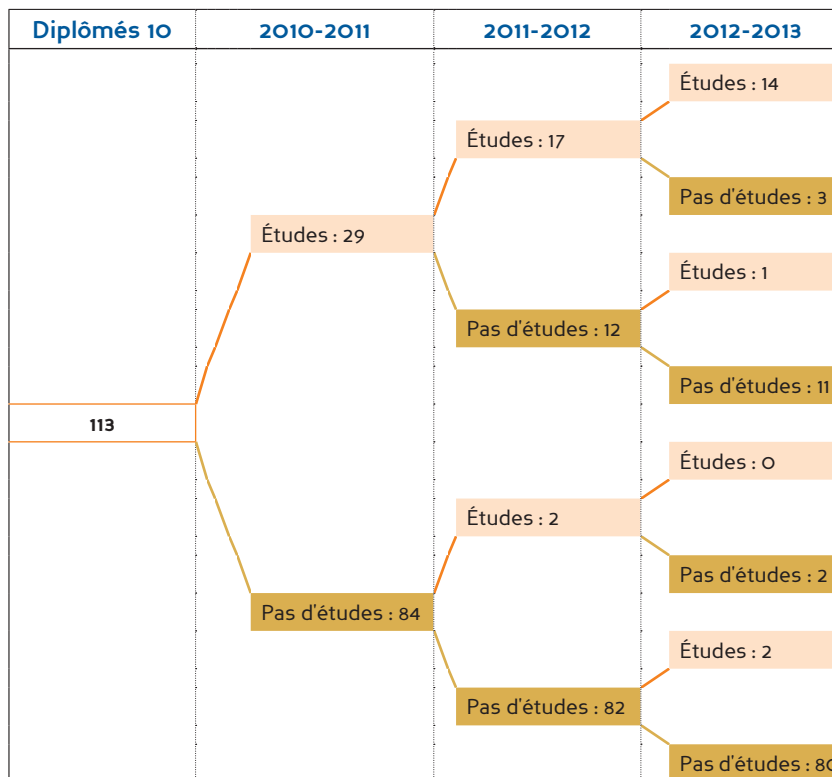
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi : 2,4 mois

### La formation

Avis sur la formation reçue	Effectifs
Très satisfaisante	23
Satisfaisante	62
Peu satisfaisante	16
Pas satisfaisante	2
Non réponse	10
<b>Total</b>	<b>113</b>

Adéquation emploi et ...	1 <sup>er</sup> emploi	Emploi 01-12-12
... niveau de qualification	Oui	49
	Non	29
	Non réponse	12
... secteur disciplinaire	Oui	53
	Non	25
	Non réponse	12

### Parcours depuis l'obtention du diplôme



Remarque : Lorsque le nombre de diplômés varie par rapport à 2010, cela est lié à l'absence de réponse de la part des diplômés.

### Poursuite d'études : Nature et spécificité des diplômes préparés après le Master

Parmi les diplômés qui ont répondu à l'enquête, 33 (29%) ont poursuivi des études durant au moins une année entre 2010-2011 et 2012-2013.

2010-2011 : 2 en DU, 2 en DE, 4 en Licence, 10 en Master, 8 en Doctorat, 3 en Autres;  
2011-2012 : 1 en Licence, 7 en Master, 9 en Doctorat, 2 en Autres;  
2012-2013 : 1 en DU, 2 en Licence, 5 en Master, 9 en Doctorat;

### Note méthodologique

L'enquête sur les diplômés 2010 de Master issus de la formation initiale a été réalisée du 1<sup>er</sup> décembre 2012 au 30 mars 2013 par l'ORESIFE. Le questionnaire utilisé est en partie imposé par la Direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle (DGESIP). Les réponses ont essentiellement été collectées par le biais d'un questionnaire en ligne suivi de relances téléphoniques.

### Définitions

**Emplois stables** : Il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

**Emplois précaires** : Il s'agit d'emplois sur contrat à durée déterminée, sur contrat intérimaire, sur contrat aidé...

**Revenu net mensuel** : correspond au salaire net mensuel avec les primes et le 13<sup>e</sup> mois en € hors temps partiel des emplois situés en France et, entre parenthèse, à l'étranger. A titre indicatif, le SMIC mensuel net au 1<sup>er</sup> décembre 2012 était de 1 095€.

Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

**NB** : le nombre de diplômés en poursuites ou reprises d'études (en situation principale) au 1<sup>er</sup> décembre 2012 peut différer des diplômés se déclarant en études en 2012-2013.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIFE sont consultables et téléchargeables sur [www.unistra.fr](http://www.unistra.fr) rubrique "Formation - Parcours d'étudiants"

ORESIFE  
Service de l'aide au pilotage

## Comparaison du 1<sup>er</sup> emploi et de l'emploi occupé au 01-12-2012

Mode d'obtention	1 <sup>er</sup> emploi	Emploi 01-12-12	Type de contrat	1 <sup>er</sup> emploi	Emploi 01-12-12	Type d'employeurs	1 <sup>er</sup> emploi	Emploi 01-12-12
Suite à un stage intégré dans vos études	18	9	Emplois stables	56	65	Entreprise publique ou privée	47	41
Suite à la réussite à un concours	4	5	Emplois précaires	32	18	Fonction publique	14	13
Par pôle emploi	6	6	Non réponse	9	7	Association	9	9
Par une annonce dans la presse	1	4	<b>Total</b>	<b>97</b>	<b>90</b>	Prof. libérale ou indépendante	19	18
Par une annonce sur un site web de l'université	3	1	<b>Revenu net mensuel</b>	<b>1<sup>er</sup> emploi</b>	<b>Emploi 01-12-12</b>	Non réponse	8	9
Par une annonce sur un site web de l'entreprise	2	3	Médiane	1569 (1568) €	1588 (1600) €	<b>Total</b>	<b>97</b>	<b>90</b>
Par votre réseau relationnel	15	18	Minimum	1020 (1000) €	1200 (1000) €	<b>PCS</b>	<b>1<sup>er</sup> emploi</b>	<b>Emploi 01-12-12</b>
Par approche directe : candidature spontanée...	13	11	Maximum	2850 (4500) €	4500 (6000) €	Ingénieurs - Cadres	39	33
En créant ou reprenant une entreprise	13	12	Moyenne	1683 (1823) €	1873 (2111) €	Professions intermédiaires	31	27
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	1	2	Concernés	32 (26)	29 (26)	Ouvriers - Employés	21	23
Par une annonce sur un site dédié à l'emploi	8	8	<b>Taille de l'entreprise ou administration</b>	<b>1<sup>er</sup> emploi</b>	<b>Emploi 01-12-12</b>	Non réponse	6	7
J'étais en emploi en parallèle à la formation	1	1	1 salarié (vous-même)	18	19	<b>Total</b>	<b>97</b>	<b>90</b>
Non réponse	12	10	Entre 2 et 9 salariés	16	10	<b>Localisation géographique</b>	<b>1<sup>er</sup> emploi</b>	<b>Emploi 01-12-12</b>
<b>Total</b>	<b>97</b>	<b>90</b>	Entre 10 et 49 salariés	19	15	Alsace	29	24
<b>Quotité travaillée</b>	<b>1<sup>er</sup> emploi</b>	<b>Emploi 01-12-12</b>	Entre 50 et 249 salariés	14	17	Reste de la France	19	21
Temps plein	74	71	Plus de 250 salariés	22	21	Étranger	42	38
Temps partiel	16	13	Non réponse	8	8	Non réponse	7	7
Non réponse	7	6	<b>Total</b>	<b>97</b>	<b>90</b>	<b>Total</b>	<b>97</b>	<b>90</b>
<b>Total</b>	<b>97</b>	<b>90</b>						
Travail à temps partiel choisi	8	6						

## Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des compétences exercées au 01-12-2012

### Secteurs d'activités

- Autres activités de service (27 diplômés)
- Information et communication (14 diplômés)
- Enseignement (12 diplômés)
- Commerce, transports, hébergement et restauration (9 diplômés)
- Administration publique (6 diplômés)
- Santé humaine et action sociale (4 diplômés)
- Industries (manufacturières, extractives et autres) (3 diplômés)
- Activités de services administratifs et de soutien - Activités financières et d'assurance - Construction (2 diplômés)
- Activités spécialisées, scientifiques et techniques - Arts, spectacles et activités récréatives (1 diplômé)

### Liste des emplois occupés

- Assistant administration des ventes
- Assistant de communication
- Assistante administrative (2 diplômés)
- Assistante clientèle
- Assistante commerciale
- Assistant de direction (2 diplômés)
- Assistante de français
- Assistante de projet bilingue
- Assistante de recherche
- Assistante d'exploitation de production
- Assistante parlementaire
- Chargé de communication vente
- Chargé de projets européens (2 diplômés)
- Chargée de gestion des formations courtes
- Chargée de relations publiques
- Chargée de visite
- Chef de projet (2 diplômés)
- Chef de projet web (4 diplômés)
- Consultant webdesign (2 diplômés)
- Coordinatrice de projets de volontariat
- Coordinatrice opérationnelle
- Développeur web (2 diplômés)
- Digital marketing specialist
- Doctorant
- Employée de bureau de vente
- Formatrice de langue (2 diplômés)
- Gestionnaire administration des ventes
- Interprète (4 diplômés, sans précision)
- Interprète de conférences indépendante
- Interprète et traductrice, responsable des stages
- Professeur d'allemand
- Professeur contractuelle d'anglais
- Professeur d'anglais et de coréen à l'université
- Professeur de langues vivantes étrangères
- Professeur des écoles
- Programmeur SEO (référencement naturel)
- Rédactrice vocale
- Secrétaire centrale adjointe
- Secrétaire de notaire
- Traducteur (7 diplômés, sans précision)
- Traductrice audiovisuelle de documentaires
- Traductrice audiovisuelle free-lance
- Traductrice indépendante (10 diplômés)
- Traductrice littéraire (2 diplômés)
- Traductrice technique anglais-français
- Visa officer dans une ambassade
- Caissière
- Aide ménagère à domicile
- Adjoint d'animation
- Animatrice périscolaire
- Agent de voyage

### Compétences exercées

- Suivi de la relation client; traitement des réclamations; enregistrement des commandes et suivi en relation avec les usines
- Information et conseil des jeunes sur les dispositifs de mobilité internationale
- Assistance administrative; préparation de missions à l'étranger; suivi de correspondance; filtrage d'appels; préparation d'événements
- Gestion et traduction de la correspondance entre les clients italiens et espagnols et les sièges de l'entreprise; traduction de prospectus, articles, communiqués de presse; packaging produits; saisie des commandes; suivi des expéditions; gestion du service après vente
- Création de supports de communication internes et externes; organisation d'événements d'entreprise
- Gestion service de sous-titrage sourds et malentendants; gestion de projets de sous-titrage multilingues
- Coordination des programmes européens pour la jeunesse
- Coordination et gestion administrative et financière des activités de formations courtes en Europe et à l'International; suivi des participants pour les programmes management dans le secteur de l'humanitaire
- Activités de communication : rédaction de communiqués de presse et news; gestion et mise à jour du site internet; coordination de la production de brochures et autres publications
- Mise en place d'un logiciel au sein des universités
- Gestion logistique des livraisons des entreprises vers les entrepôts
- Analyse et rédaction des cahiers des charges fonctionnels et techniques; définition d'un calendrier de mise en œuvre ainsi que d'un devis de réalisation; encadrement d'une équipe de développeurs; suivi de la réalisation des applicatifs; mise en place des formations nécessaires aux utilisateurs finaux; suivi de l'évolution des applications et de leur maintenance évolutive; participation aux comités de pilotage
- Interprétation de réunions, conférences de délégation, traduction et rédaction; relecture de documents d'entreprise (supports de conférence, brochures publicitaires, courriers clients)
- Enseignement
- Travail de conseil politique; suivi et production législative; rédaction d'articles