

Administration publique

Taux de réponse

Diplômés	46
Répondants	32
Taux de réponse	69,6%

Profil des répondants

Sexe	Effectifs
Hommes	12
Femmes	20
Total	32

Baccalauréat	Effectifs
ES	15
L	2
S	13
Bac Techno	0
Bac Pro	0
Autre	2
Total	32

Situation au 01-12-2012

Situation principale au 01-12-2012	Effectifs
Emploi	21
Recherche d'emploi	6
Inactivité	3
Poursuite / reprise d'études	2
Non réponse	0
Total	32

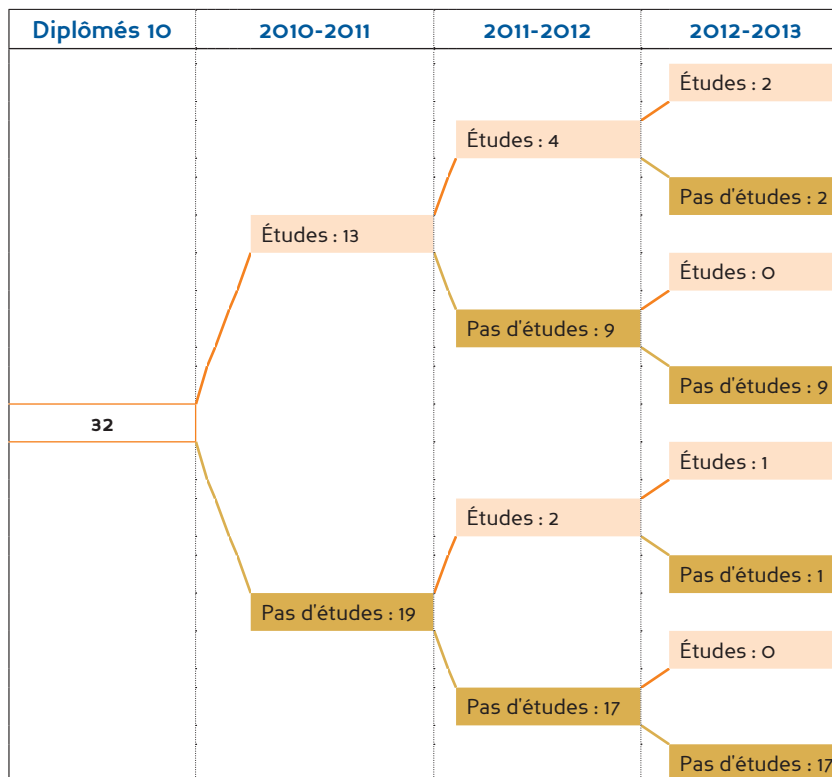
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi : 1,8 mois

La formation

Avis sur la formation reçue	Effectifs
Très satisfaisante	3
Satisfaisante	23
Peu satisfaisante	4
Pas satisfaisante	1
Non réponse	1
Total	32

Adéquation emploi et ...	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-12
... niveau de qualification	Oui	17
	Non	7
	Non réponse	0
... secteur disciplinaire	Oui	18
	Non	6
	Non réponse	0

Parcours depuis l'obtention du diplôme



Remarque : Lorsque le nombre de diplômés varie par rapport à 2010, cela est lié à l'absence de réponse de la part des diplômés.

Poursuite d'études : Nature et spécificité des diplômes préparés après le Master

Parmi les diplômés qui ont répondu à l'enquête, 15 (47%) ont poursuivi des études durant au moins une année entre 2010-2011 et 2012-2013.

2010-2011 : 1 en DU, 1 en DE, 2 en Master, 9 en Autres;
2011-2012 : 2 en Master, 1 en Doctorat, 3 en Autres;
2012-2013 : 1 en Master, 1 en Doctorat, 1 en Autres;

Note méthodologique

L'enquête sur les diplômés 2010 de Master issus de la formation initiale a été réalisée du 1^{er} décembre 2012 au 30 mars 2013 par l'ORESIPE. Le questionnaire utilisé est en partie imposé par la Direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle (DGESIP). Les réponses ont essentiellement été collectées par le biais d'un questionnaire en ligne suivi de relances téléphoniques.

Définitions

Emplois stables : Il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Emplois précaires : Il s'agit d'emplois sur contrat à durée déterminée, sur contrat intérimaire, sur contrat aidé...

Revenu net mensuel : correspond au salaire net mensuel avec les primes et le 13^e mois en € hors temps partiel des emplois situés en France et, entre parenthèse, à l'étranger. A titre indicatif, le SMIC mensuel net au 1^{er} décembre 2012 était de 1 095€.

Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

NB : le nombre de diplômés en poursuites ou reprises d'études (en situation principale) au 1^{er} décembre 2012 peut différer des diplômés se déclarant en études en 2012-2013.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPE sont consultables et téléchargeables sur www.unistra.fr rubrique "Formation - Parcours d'étudiants"

ORESIPE
Service de l'aide au pilotage

Comparaison du 1^{er} emploi et de l'emploi occupé au 01-12-2012

Mode d'obtention	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-12	Type de contrat	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-12	Type d'employeurs	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-12
Suite à un stage intégré dans vos études	2	1	Emplois stables	15	16	Entreprise publique ou privée	5	4
Suite à la réussite à un concours	8	9	Emplois précaires	9	5	Fonction publique	17	17
Par pôle emploi	3	2	Non réponse	0	0	Association	1	0
Par une annonce dans la presse	2	2	Total	24	21	Prof. libérale ou indépendante	1	0
Par une annonce sur un site web de l'université	0	0	Revenu net mensuel	1^{er} emploi	Emploi 01-12-12	Non réponse	0	0
Par une annonce sur un site web de l'entreprise	0	0	Médiane	1950 (2 000) €	2 037 (-) €	Total	24	21
Par votre réseau relationnel	3	1	Minimum	1004 (2 000) €	1556 (-) €	PCS	1^{er} emploi	Emploi 01-12-12
Par approche directe : candidature spontanée...	0	1	Maximum	2 372 (2 000) €	2 746 (-) €	Ingénieurs - Cadres	17	19
En créant ou reprenant une entreprise	1	0	Moyenne	1820 (2 000) €	2 042 (-) €	Professions intermédiaires	4	2
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	0	0	Concernés	18 (1)	18 (0)	Ouvriers - Employés	3	0
Par une annonce sur un site dédié à l'emploi	3	4	Taille de l'entreprise ou administration	1^{er} emploi	Emploi 01-12-12	Non réponse	0	0
J'étais en emploi en parallèle à la formation	2	1	1 salarié (vous-même)	1	0	Total	24	21
Non réponse	0	0	Entre 2 et 9 salariés	1	0	Localisation géographique	1^{er} emploi	Emploi 01-12-12
Total	24	21	Entre 10 et 49 salariés	1	2	Alsace	8	4
Quotité travaillée	1^{er} emploi	Emploi 01-12-12	Entre 50 et 249 salariés	5	4	Reste de la France	14	16
Temps plein	22	20	Plus de 250 salariés	15	14	Étranger	2	1
Temps partiel	1	0	Non réponse	1	1	Non réponse	0	0
Non réponse	1	1	Total	24	21	Total	24	21
Total	24	21						
Travail à temps partiel choisi	0	0						

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des compétences exercées au 01-12-2012

Secteurs d'activités

- Administration publique (11 diplômés)
- Santé humaine et action sociale (4 diplômés)
- Enseignement (3 diplômés)
- Autres activités de service (2 diplômés)
- Activités financières et d'assurance (1 diplômé)

Liste des emplois occupés

- Attaché d'administration (3 diplômés)
- Attaché territorial
- Chargé de projet dans la direction de l'éducation
- Chargé d'études et d'analyses
- Chargée de mission Finance et Juridique / Attachée territoriale
- Chargée de mission logement, habitat et développement des téléprocédures
- Chef de la division études
- Chef du service du personnel
- Conseiller technique action sociale
- Contrôleur
- Contrôleur interne - Consultant
- Lutte anti-blanchiment
- Correspondant sur le Fonds européen
- Directeur d'établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux
- Directrice pénitentiaire d'insertion et de probation
- Gestionnaire d'un établissement public local d'enseignement
- Gestionnaire matériel et comptable
- Inspecteur à l'aide sociale à l'enfance
- Responsable affaires juridiques et marchés publics
- Responsable des ressources humaines

Compétences exercées

- Élaboration de la réglementation; contentieux; analyses juridiques
- Gestion budgétaire et comptable (élaboration et suivi du budget); gestion des ressources humaines; marchés publics; sécurité des biens et des personnes; politique formation
- Gestion du domaine public (manifestations, occupations commerciales du domaine public)
- Pilotage de projet éducatif
- Analyse budgétaire; analyse des ratios de solvabilité de la collectivité; prospective financière et veille juridique et financière
- Gestion des budgets; établissement de tableaux de bord mensuels; suivi des marchés publics et aide à la rédaction; gestion des contrats d'assurance, des impôts, de tout contentieux juridique
- Pilotage, définition, mise en œuvre de politiques publiques; représentation de l'employeur auprès des partenaires; évaluation et coordination des politiques publiques confiées (logement, habitat et téléprocédures)
- Tenue à jour du bulletin statistique des effectifs de la fonction publique; participation à la mise en place des organes consultatifs; participation à la mise à jour du fichier de gestion administrative des fonctionnaires
- Suivi des associations et des collectivités dans le secteur de la petite enfance; conventionnement et études des subventions avec les partenaires; suivi des établissements d'accueil du jeune enfant, des centres sociaux...
- Gestion de projets d'optimisation des dispositifs de scoring et de leur utilisation; évaluation de la maîtrise des risques identifiés dans l'entreprise; élaboration de plans de contrôle, rédaction de procédures transverses, élaboration de recommandations; identification des opérations et clients à risque; suivi et pilotage de la régularisation des dossiers; application des normes applicables en matière de lutte anti-blanchiment et de maîtrise des risques; conception de documents de synthèse
- Suivi de la réglementation et de la piste d'audit; co-instruction
- Gestion matérielle et financière d'un collège
- Signalement de maltraitances; placement; accompagnement des enfants et des familles
- Analyse des contrats de droit public passés par les collectivités dans le cadre des travaux publics