

## Administration économique et sociale

### Taux de réponse

Diplômés	39
Répondants	25
Taux de réponse	64,1%

### Profil des répondants

Sexe	Effectifs
Hommes	15
Femmes	10
<b>Total</b>	<b>25</b>

Baccalauréat	Effectifs
ES	9
L	1
S	8
Bac Techno	2
Bac Pro	1
Autre	4
<b>Total</b>	<b>25</b>

### Situation au 01-12-2012

Situation principale au 01-12-2012	Effectifs
Emploi	19
Recherche d'emploi	2
Inactivité	1
Poursuite / reprise d'études	3
Non réponse	0
<b>Total</b>	<b>25</b>

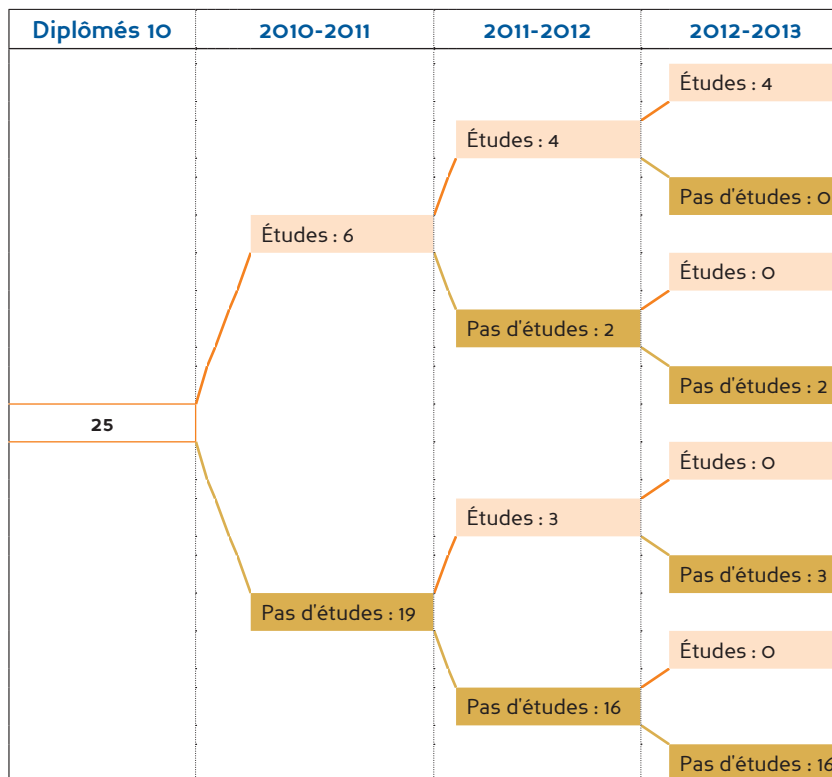
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi : 2,1 mois

### La formation

Avis sur la formation reçue	Effectifs
Très satisfaisante	7
Satisfaisante	13
Peu satisfaisante	4
Pas satisfaisante	0
Non réponse	1
<b>Total</b>	<b>25</b>

Adéquation emploi et ...	1 <sup>er</sup> emploi	Emploi 01-12-12
... niveau de qualification	Oui	14
	Non	8
	Non réponse	1
... secteur disciplinaire	Oui	17
	Non	5
	Non réponse	1

### Parcours depuis l'obtention du diplôme



Remarque : Lorsque le nombre de diplômés varie par rapport à 2010, cela est lié à l'absence de réponse de la part des diplômés.

### Poursuite d'études : Nature et spécificité des diplômes préparés après le Master

Parmi les diplômés qui ont répondu à l'enquête, 9 (36%) ont poursuivi des études durant au moins une année entre 2010-2011 et 2012-2013.

2010-2011 : 2 en Master, 1 en Doctorat, 3 en Autres;  
2011-2012 : 1 en DE, 1 en Master, 1 en Doctorat, 4 en Autres;  
2012-2013 : 1 en Master, 1 en Doctorat, 2 en Autres;

### Note méthodologique

L'enquête sur les diplômés 2010 de Master issus de la formation initiale a été réalisée du 1<sup>er</sup> décembre 2012 au 30 mars 2013 par l'ORESIFE. Le questionnaire utilisé est en partie imposé par la Direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle (DGESIP). Les réponses ont essentiellement été collectées par le biais d'un questionnaire en ligne suivi de relances téléphoniques.

### Définitions

**Emplois stables** : Il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

**Emplois précaires** : Il s'agit d'emplois sur contrat à durée déterminée, sur contrat intérimaire, sur contrat aidé...

**Revenu net mensuel** : correspond au salaire net mensuel avec les primes et le 13<sup>e</sup> mois en € hors temps partiel des emplois situés en France et, entre parenthèse, à l'étranger. A titre indicatif, le SMIC mensuel net au 1<sup>er</sup> décembre 2012 était de 1 095€.

Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

**NB** : le nombre de diplômés en poursuites ou reprises d'études (en situation principale) au 1<sup>er</sup> décembre 2012 peut différer des diplômés se déclarant en études en 2012-2013.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIFE sont consultables et téléchargeables sur [www.unistra.fr](http://www.unistra.fr) rubrique "Formation - Parcours d'étudiants"

ORESIFE  
Service de l'aide au pilotage

## Comparaison du 1<sup>er</sup> emploi et de l'emploi occupé au 01-12-2012

Mode d'obtention	1 <sup>er</sup> emploi	Emploi 01-12-12	Type de contrat	1 <sup>er</sup> emploi	Emploi 01-12-12	Type d'employeurs	1 <sup>er</sup> emploi	Emploi 01-12-12
Suite à un stage intégré dans vos études	7	0	Emplois stables	11	16	Entreprise publique ou privée	13	11
Suite à la réussite à un concours	1	2	Emplois précaires	11	3	Fonction publique	6	4
Par pôle emploi	0	0	Non réponse	1	0	Association	1	1
Par une annonce dans la presse	0	0	<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>19</b>	Prof. libérale ou indépendante	2	2
Par une annonce sur un site web de l'université	1	0	<b>Revenu net mensuel</b>	<b>1<sup>er</sup> emploi</b>	<b>Emploi 01-12-12</b>	Non réponse	1	1
Par une annonce sur un site web de l'entreprise	1	1	Médiane	1967 (2 000) €	1850 (2 242) €	<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>19</b>
Par votre réseau relationnel	2	5	Minimum	1000 (1500) €	1250 (1700) €	<b>PCS</b>	<b>1<sup>er</sup> emploi</b>	<b>Emploi 01-12-12</b>
Par approche directe : candidature spontanée...	2	1	Maximum	4 333 (4 767) €	4 333 (4 767) €	Ingénieurs - Cadres	12	12
En créant ou reprenant une entreprise	1	1	Moyenne	1 985 (2 756) €	2 047 (2 903) €	Professions intermédiaires	5	4
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	2	2	Concernés	15 (3)	14 (3)	Ouvriers - Employés	5	3
Par une annonce sur un site dédié à l'emploi	5	7	<b>Taille de l'entreprise ou administration</b>	<b>1<sup>er</sup> emploi</b>	<b>Emploi 01-12-12</b>	Non réponse	1	0
Par une association d'anciens diplômés	0	0	1 salarié (vous-même)	1	1	<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>19</b>
Non réponse	1	0	Entre 2 et 9 salariés	1	1	<b>Localisation géographique</b>	<b>1<sup>er</sup> emploi</b>	<b>Emploi 01-12-12</b>
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>19</b>	Entre 10 et 49 salariés	3	1	Alsace	11	7
<b>Quotité travaillée</b>	<b>1<sup>er</sup> emploi</b>	<b>Emploi 01-12-12</b>	Entre 50 et 249 salariés	5	4	Reste de la France	7	9
Temps plein	20	18	Plus de 250 salariés	11	10	Étranger	4	3
Temps partiel	2	1	Non réponse	2	2	Non réponse	1	0
Non réponse	1	0	<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>19</b>	<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>19</b>
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>19</b>						
Travail à temps partiel choisi	1	1						

## Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des compétences exercées au 01-12-2012

### Secteurs d'activités

1. Activités spécialisées, scientifiques et techniques (5 diplômés)
2. Autres activités de service (4 diplômés)
3. Industries (manufacturières, extractives et autres) (3 diplômés)
4. Activités financières et d'assurance - Enseignement (2 diplômés)
5. Activités de services administratifs et de soutien - Commerce, transports, hébergement et restauration (1 diplômé)

### Liste des emplois occupés

- Acheteur (3 diplômés)
- Consultant acheteur (2 diplômés)
- Assistante de direction
- Ordonnance de production
- Responsable achats
- Chargé de mission
- Clerc d'huissier
- Responsable juridique
- Contrôleur de finances publiques
- Conseiller en énergie
- Ingénieur d'études énergie environnement
- Consultant systèmes et logiciels informatiques
- Directeur régional de l'économie numérique
- Logistics & Planning Coordinator
- Sourcing Analyst
- Professeur de sciences économiques et sociales en lycée

### Compétences exercées

- Négociation de contrats et commandes, règlement des fournisseurs; gestion; achat hors production et service
- Achat et négociation; gestion de la clientèle
- Suivi du personnel et intérimaires; saisie des éléments de paie; formation; comptabilité; entretiens physiques et téléphoniques; gestion du courrier
- Achat des matières premières; commandes
- Achats de matières premières; prestation de services; gestion des approvisionnements, coproduits
- Réalisation d'études
- Gestion de dossiers; conseils juridiques
- Ressources humaines, la partie juridique concernant les relations, les contrats, droit du travail, droits des marques
- Conseil et sensibilisation du grand public; conseil et accompagnement des communes dans une démarche de maîtrise énergétique
- Création d'outils; évaluation de politiques énergétiques
- Conseil; gestion de projet web; administration de serveurs informatiques; développement informatique; cybermarketing
- Développement des usages numériques dans les entreprises par la mise en œuvre d'un programme d'information; sensibilisation; formation; accompagnement et soutien de la filière numérique; développement de services numériques à destination des entreprises
- Planification et livraison du matériel pour l'ensemble des formations et conférences dispersées en Europe, en collaboration avec les clients internes et les partenaires logistiques; évaluation et intégration des fournisseurs de matériel; négociation et contractualisation avec les fournisseurs de services logistiques; pilotage du transport et des solutions logistiques pour le matériel destiné à des conférences annuelles, partout en Europe et au Moyen-Orient; management du panel des prestataires de services logistiques et optimisation du budget logistique; gestion des stocks; développement d'un panel de produits standards et optimisation des coûts grâce à l'intégration de fournisseurs locaux; gestion administrative et comptable
- Amélioration des process au niveau départemental; analyse d'appels d'offres; création; management de sites sharepoints