

Études territoriales appliquées

Taux de réponse

Diplômés	47
Répondants	34
Taux de réponse	72,3%

Profil des répondants

Sexe	Effectifs
Hommes	14
Femmes	20
Total	34

Baccalauréat	Effectifs
ES	12
L	6
S	3
Bac Techno	9
Bac Pro	1
Autre	3
Total	34

Situation au 01-12-2012

Situation principale au 01-12-2012	Effectifs
Emploi	25
Recherche d'emploi	5
Inactivité	1
Poursuite / reprise d'études	3
Non réponse	0
Total	34

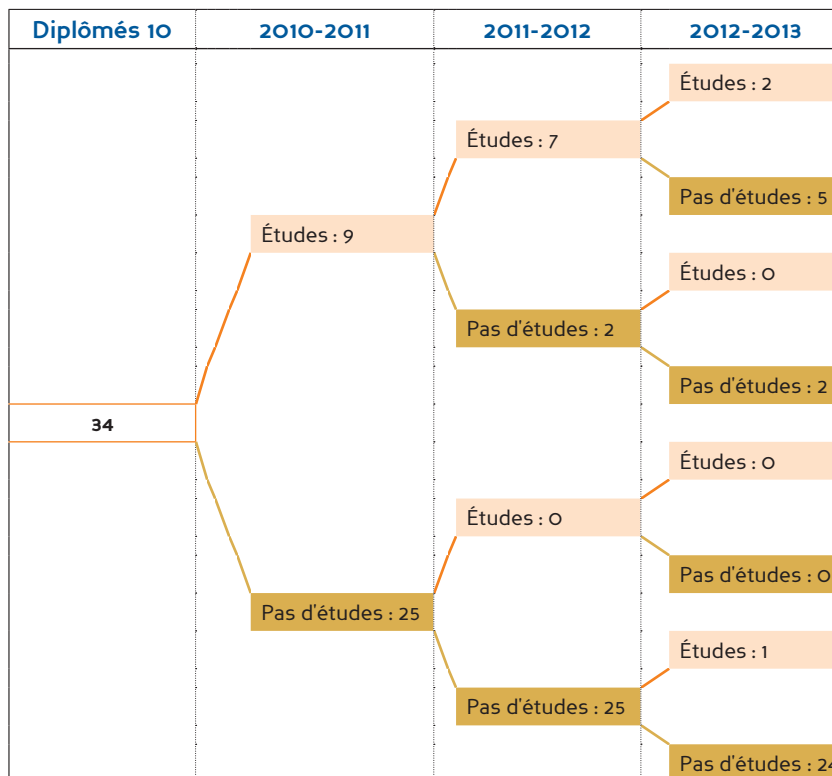
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi : 4,4 mois

La formation

Avis sur la formation reçue	Effectifs
Très satisfaisante	6
Satisfaisante	20
Peu satisfaisante	6
Pas satisfaisante	2
Non réponse	0
Total	34

Adéquation emploi et ...	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-12
... niveau de qualification	Oui	14
	Non	15
	Non réponse	1
... secteur disciplinaire	Oui	18
	Non	12
	Non réponse	0

Parcours depuis l'obtention du diplôme



Remarque : Lorsque le nombre de diplômés varie par rapport à 2010, cela est lié à l'absence de réponse de la part des diplômés.

Poursuite d'études : Nature et spécificité des diplômes préparés après la licence professionnelle

Parmi les diplômés qui ont répondu à l'enquête, 10 (29%) ont poursuivi des études durant au moins une année entre 2010-2011 et 2012-2013.

2010-2011 : 1 en DU, 1 en DE, 1 en Licence, 1 en IUFM, 3 en Master, 1 en École, 1 en Autres;
2011-2012 : 1 en DE, 1 en Licence, 1 en IUFM, 3 en Master, 1 en École;
2012-2013 : 1 en DE, 1 en DN (Bac+2), 1 en Master;

Note méthodologique

L'enquête sur les diplômés 2010 de Licence professionnelle issus de la formation initiale a été réalisée du 1^{er} décembre 2012 au 30 mars 2013 par l'ORESIPE. Le questionnaire utilisé est en partie imposé par la Direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle (DGESIP). Les réponses ont essentiellement été collectées par le biais d'un questionnaire en ligne suivi de relances téléphoniques.

Définitions

Emplois stables : Il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Emplois précaires : Il s'agit d'emplois sur contrat à durée déterminée, sur contrat intérimaire, sur contrat aidé...

Revenu net mensuel : correspond au salaire net mensuel avec les primes et le 13^e mois en € hors temps partiel des emplois situés en France et, entre parenthèse, à l'étranger. A titre indicatif, le SMIC mensuel net au 1^{er} décembre 2012 était de 1 095€.

Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

NB : le nombre de diplômés en poursuites ou reprises d'études (en situation principale) au 1^{er} décembre 2012 peut différer des diplômés se déclarant en études en 2012-2013.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPE sont consultables et téléchargeables sur www.unistra.fr rubrique "Formation - Parcours d'étudiants"

ORESIPE
Service de l'aide au pilotage

Comparaison du 1^{er} emploi et de l'emploi occupé au 01-12-2012

Mode d'obtention	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-12	Type de contrat	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-12	Type d'employeurs	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-12
Suite à un stage intégré dans vos études	7	4	Emplois stables	9	12	Entreprise publique ou privée	7	4
Suite à la réussite à un concours	2	3	Emplois précaires	21	13	Fonction publique	22	20
Par pôle emploi	3	2	Non réponse	0	0	Association	0	0
Par une annonce dans la presse	1	2	Total	30	25	Prof. libérale ou indépendante	1	1
Par une annonce sur un site web de l'université	0	0	Revenu net mensuel	1^{er} emploi	Emploi 01-12-12	Non réponse	0	0
Par une annonce sur un site web de l'entreprise	2	2	Médiane	1 220 €	1 570 (2 767) €	Total	30	25
Par votre réseau relationnel	6	2	Minimum	1 070 €	1 100 (2 767) €	PCS	1^{er} emploi	Emploi 01-12-12
Par approche directe : candidature spontanée...	6	4	Maximum	1 500 €	4 042 (2 767) €	Ingénieurs - Cadres	8	8
En créant ou reprenant une entreprise	0	0	Moyenne	1 244 €	1 801 (2 767) €	Professions intermédiaires	6	6
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	0	2	Concernés	10	20 (1)	Ouvriers - Employés	16	11
Par une annonce sur un site dédié à l'emploi	0	3	Taille de l'entreprise ou administration	1^{er} emploi	Emploi 01-12-12	Non réponse	0	0
J'étais en emploi en parallèle à la formation	3	1	1 salarié (vous-même)	0	0	Total	30	25
Non réponse	0	0	Entre 2 et 9 salariés	2	2	Localisation géographique	1^{er} emploi	Emploi 01-12-12
Total	30	25	Entre 10 et 49 salariés	6	3	Alsace	18	13
Quotité travaillée	1^{er} emploi	Emploi 01-12-12	Entre 50 et 249 salariés	4	5	Reste de la France	9	9
Temps plein	27	23	Plus de 250 salariés	18	15	Étranger	2	2
Temps partiel	3	2	Non réponse	0	0	Non réponse	1	1
Non réponse	0	0	Total	30	25	Total	30	25
Total	30	25						
Travail à temps partiel choisi	1	0						

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des compétences exercées au 01-12-2012

Secteurs d'activités

- Administration publique (16 diplômés)
- Activités financières et d'assurance (3 diplômés)
- Enseignement (2 diplômés)
- Autres activités de service – Arts, spectacles et activités récréatives – Construction (1 diplômé)

Liste des emplois occupés

- Adjoint administratif (4 diplômés)
- Agent d'accueil (2 diplômés)
- Animatrice territoriale de la fonction publique
- Assistant manager
- Assistante emploi formation
- Auditeur financier junior
- Bibliothécaire
- Chargé de mission Gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences
- Chargé des dispositifs spécifiques à la mission Revenu de solidarité active
- Correspondant informatique spécialisé
- Directeur de la démocratie de proximité
- Directeur général adjoint du service
- Employé au Ministère de la défense
- Fonctionnaire territorial
- Gestionnaire en contrats d'assurance vie
- Instructeur de marchés publics (2 diplômés)
- Responsable adjointe du service état civil
- Animatrice QSE (Qualité sécurité environnement)
- Gestionnaire comptable
- Accompagnatrice scolaire

Compétences exercées

- Comptabilité; urbanisme; état civil; gestion des dossiers du personnel; accueil
- Tâches administratives
- Traitement des demandes d'urbanisme; budget; communication et état civil
- Accueil physique et téléphonique du public; gestion du parc automobile et des salles de réunion; logistique; prise de rendez-vous; demandes de subvention
- Accueil physique et téléphonique du public
- Insertion professionnelle des bénéficiaires du Revenu de solidarité active (RSA)
- Développement du chiffre d'affaire; gestion d'une équipe et d'un centre
- Gestion du recrutement à la ville; gestion formation et évaluation des agents; gestion de la carrière et de la paie des agents
- Missions d'audit (réviseur, commissaire, missions spéciales)
- Gestion des collections et des projets
- Étude de dossiers; référent fiches de poste
- Chargé du Fonds social européen
- Support informatique aux utilisateurs
- Coordination des conseils de quartiers dans le cadre de la démocratie participative
- Administration du management
- Contrôle interne comptable
- Encadrement de service
- Analyse et traitement des contrats d'assurances vies en lien avec le trésor public et des courtiers en assurance
- Rédaction des marchés publics
- Rédaction des pièces administratives et des avis de publication; instruction de l'analyse des services opérationnels; mise en forme des marchés publics avant notification (mise au point ou demande de précision aux entreprises, envoi des marchés aux élus pour signature)
- Gestion et orientation de l'équipe et des missions; gestion des cas particuliers; veille juridique
- Animation et aide aux devoirs