

Études et projets d'organisation

Taux de réponse

Diplômés	22
Répondants	19
Taux de réponse	86,4%

Profil des répondants

Sexe	Effectifs
Hommes	8
Femmes	11
Total	19

Baccalauréat	Effectifs
ES	9
L	0
S	3
Bac Techno	5
Bac Pro	1
Autre	1
Total	19

Situation au 01-12-2012

Situation principale au 01-12-2012	Effectifs
Emploi	14
Recherche d'emploi	3
Inactivité	0
Poursuite / reprise d'études	2
Non réponse	0
Total	19

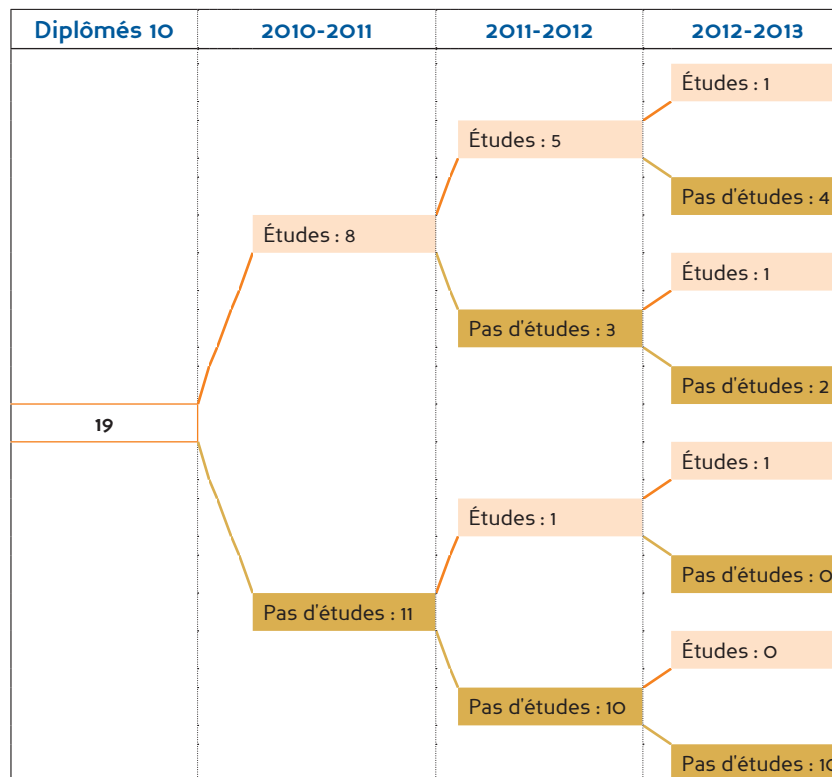
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi : 2,1 mois

La formation

Avis sur la formation reçue	Effectifs
Très satisfaisante	5
Satisfaisante	11
Peu satisfaisante	1
Pas satisfaisante	1
Non réponse	1
Total	19

Adéquation emploi et ...	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-12
... niveau de qualification	Oui	10
	Non	5
	Non réponse	1
... secteur disciplinaire	Oui	10
	Non	5
	Non réponse	1

Parcours depuis l'obtention du diplôme



Remarque : Lorsque le nombre de diplômés varie par rapport à 2010, cela est lié à l'absence de réponse de la part des diplômés.

Poursuite d'études : Nature et spécificité des diplômes préparés après la licence professionnelle

Parmi les diplômés qui ont répondu à l'enquête, 9 (47%) ont poursuivi des études durant au moins une année entre 2010-2011 et 2012-2013.

2010-2011 : 1 en DU, 1 en Licence, 5 en Master, 1 en Autres;
2011-2012 : 5 en Master, 1 formation suivie non renseignée;
2012-2013 : 1 en Licence, 2 en Master;

Note méthodologique

L'enquête sur les diplômés 2010 de Licence professionnelle en Alsace a été réalisée du 1^{er} décembre 2012 au 30 mars 2013 par l'ORESIPE. Le questionnaire utilisé est en partie imposé par la Direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle (DGESIP). Les réponses ont essentiellement été collectées par le biais d'un questionnaire en ligne suivi de relances téléphoniques.

Définitions

Emplois stables : Il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Emplois précaires : Il s'agit d'emplois sur contrat à durée déterminée, sur contrat intérimaire, sur contrat aidé...

Revenu net mensuel : correspond au salaire net mensuel avec les primes et le 13^e mois en € hors temps partiel des emplois situés en France et, entre parenthèse, à l'étranger. A titre indicatif, le SMIC mensuel net au 1^{er} décembre 2012 était de 1 095€.

Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

NB : le nombre de diplômés en poursuites ou reprises d'études (en situation principale) au 1^{er} décembre 2012 peut différer des diplômés se déclarant en études en 2012-2013.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPE sont consultables et téléchargeables sur www.uha.fr rubrique "Formations - Parcours et devenir des étudiants (ORESIPE)"

Comparaison du 1^{er} emploi et de l'emploi occupé au 01-12-2012

Mode d'obtention	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-12	Type de contrat	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-12	Type d'employeurs	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-12
Suite à un stage intégré dans vos études	4	2	Emplois stables	7	11	Entreprise publique ou privée	14	14
Suite à la réussite à un concours	0	0	Emplois précaires	8	2	Fonction publique	1	0
Par pôle emploi	0	0	Non réponse	1	1	Association	0	0
J'étais en emploi en parallèle à la formation	2	2	Total	16	14	Prof. libérale ou indépendante	0	0
Par une annonce sur un site web de l'université	0	0	Revenu net mensuel	1^{er} emploi	Emploi 01-12-12	Non réponse	1	0
Par une annonce sur un site web de l'entreprise	0	0	Médiane	1250 (2 200) €	1 625 (3 359) €	Total	16	14
Par votre réseau relationnel	4	4	Minimum	1200 (2 200) €	1300 (2 817) €	PCS	1^{er} emploi	Emploi 01-12-12
Par approche directe : candidature spontanée...	1	1	Maximum	1700 (2 200) €	2 650 (3 900) €	Ingénieurs - Cadres	0	1
En créant ou reprenant une entreprise	0	0	Moyenne	1350 (2 200) €	1 745 (3 359) €	Professions intermédiaires	8	7
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	3	3	Concernés	4 (1)	9 (2)	Ouvriers - Employés	7	6
Par une annonce sur un site dédié à l'emploi	0	1	Taille de l'entreprise ou administration	1^{er} emploi	Emploi 01-12-12	Non réponse	1	0
Par une association d'anciens diplômés	0	0	1 salarié (vous-même)	0	0	Total	16	14
Non réponse	2	1	Entre 2 et 9 salariés	0	0	Localisation géographique	1^{er} emploi	Emploi 01-12-12
Total	16	14	Entre 10 et 49 salariés	3	2	Alsace	8	7
Quotité travaillée	1^{er} emploi	Emploi 01-12-12	Entre 50 et 249 salariés	3	5	Reste de la France	3	4
Temps plein	14	13	Plus de 250 salariés	7	6	Étranger	4	3
Temps partiel	1	1	Non réponse	3	1	Non réponse	1	0
Non réponse	1	0	Total	16	14	Total	16	14
Total	16	14						
Travail à temps partiel choisi	0	0						

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des compétences exercées au 01-12-2012

Secteurs d'activités

1. Commerce, transports, hébergement et restauration (8 diplômés)
2. Industries (manufacturières, extractives et autres) (3 diplômés)
3. Construction – Enseignement – Activités financières et d'assurance (1 diplômé)

Liste des emplois occupés

- Agent de maîtrise préparation
- Agent de transit
- Approvisionneur
- Assistante administrative
- Assistante de direction
- Assistante de Français
- Assistante transport
- Chargé de mission
- Chargée de clients dans le domaine international
- Déclarant en douane et service client
- Gestionnaire d'expédition emballages durables
- Manager
- Responsable de service en entrepôt
- Responsable de projets logistique

Compétences exercées

- Gestion du personnel; expéditions de colis; management du personnel
- Organisation du transport de conteneurs par train et barge; collecte et dispatch des conteneurs
- Réalisation de commandes; relance fournisseur; logistique, stock de sécurité; évitement des ruptures
- Saisie d'offres et de commandes pour les pièces de rechange et nouveaux équipements
- Traitement des appels d'offre; devis, facturation; comptabilité
- Assistance du professeur de français en ce qui concerne l'apprentissage de la langue auprès d'étudiants de 12 à 18 ans
- Planning d'expédition; gestion des stocks
- Mise en place, suivi, accompagnement et gestion de projet et de ses résultats; formation et sensibilisation en entreprise
- Gestion des bookings et demandes clients, du chargement et transport des marchandises; facturation client; documentation
- Prise en charge des imports, du traitement des commandes, du suivi des chauffeurs et du traitement des réclamations
- Gestion de stock, de la relation client et des anomalies
- Management de l'approvisionnement
- Gestion, animation et encadrement d'une des équipes de l'entrepôt