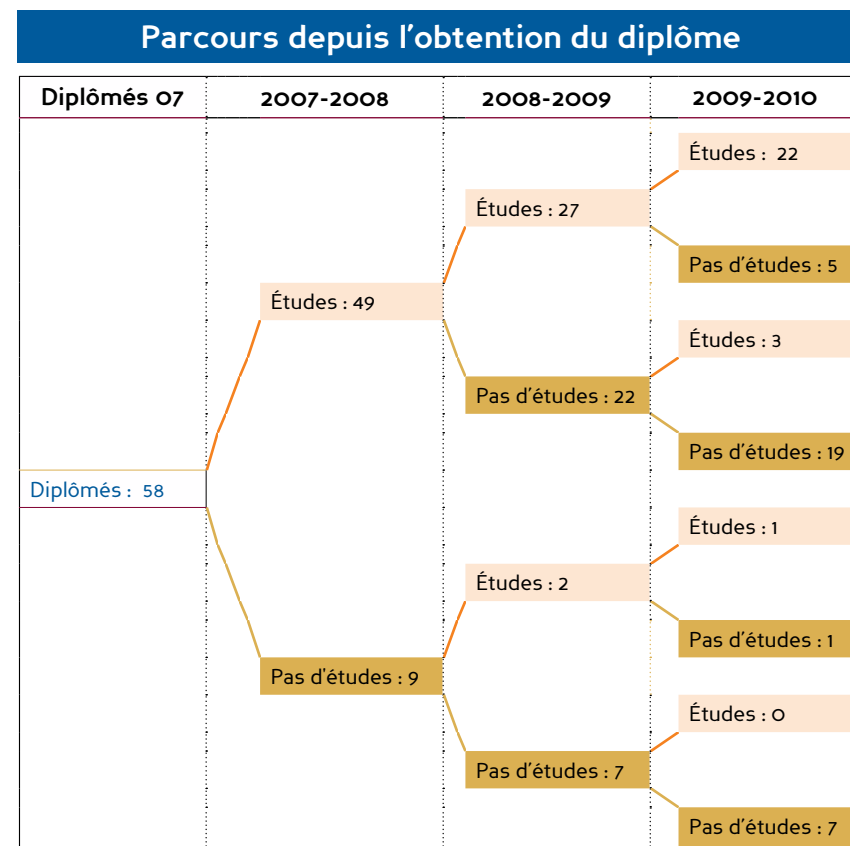


DUT Information - communication

Taux de réponse		Profil des répondants			
Diplômés	106	Sexe	Effectifs	Age au DUT	Effectifs
Types de réponses	Effectifs	Hommes	12	19 ans	12
Par courrier	0	Femmes	46	20 ans	25
En ligne	58	Total	58	21 ans	16
Total	58	Baccalauréat	Effectifs	22 ans	4
Taux de réponse	55%	ES	26	23 ans et plus	1
Situation au 01-12-2009		L	16	Total	58
Situation au 01-12-2008	Effectifs	S	11	Nature du diplôme	Effectifs
Emploi	27	STG	4	Formation initiale (FI)	58
Recherche d'emploi	5	STI	0	Formation continue (FC)	0
Inactivité	0	STL	0	Par alternance	0
Poursuite / reprise d'études	23	Bac Pro	0	Non réponse	0
Études en alternance	3	Autre	1	Total	58
Total	58	Total	58		



Les premiers emplois occupés			
Temps d'accès au premier emploi	Effectifs	Nombres d'emploi occupés depuis le DUT	Effectifs
Accès direct	2	1	10
1 à 3 mois	10	2-3	13
4 à 6 mois	6	4 et plus	4
> à 6 mois	5	Non réponse	0
Non réponse	4	Total	27
Total	27	27 concernés car en emploi au 01-12-2009	

Poursuite d'études Nature des diplômes préparés après le DUT

Parmi les 58 diplômés 2007 qui ont répondu à l'enquête, 51 (88%) ont poursuivi des études durant au moins une année entre 2007-2008 et 2009-2010.

2007-2008 : 6 en Ecole de commerce et/ou de gestion, 1 en L1, 14 en L3, 22 en LP, 6 autres
 2008-2009 : 9 en Ecole de commerce et/ou de gestion, 1 à l'IUFM, 1 en L2, 2 en LP, 12 en M1, 4 autres
 2009-2010 : 10 en Ecole de commerce et/ou de gestion, 1 à l'IUFM, 3 en Master 1, 10 en Master 2, 4 autres

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPÉ sont consultables et téléchargeables sur www.universites-formations-alsace.fr rubrique "ORESIPÉ"

ORESIPÉ - Service de l'aide au pilotage
 3-5 rue de l'université 67084 Strasbourg cedex

Comparaison du 1^{er} emploi et de l'emploi occupé au 01-12-2009

Type de contrat	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-09
Fonction publique	2	2
Contrat sans limite de durée : CDI	9	10
Contrat à durée limitée : CDD	9	10
Contrat d'intérim	2	0
Contrat d'apprentissage	0	1
Contrat de professionnalisation	1	0
Autre	4	4
Non réponse	0	0
Total	27	27

Quotité travaillée	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-09
Temps plein	23	24
Temps partiel	4	3
Non réponse	00	00
Total	27	27

	Salaire net mensuel		Revenu net mensuel
	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-09	Emploi 01-12-09
Médiane	1175 €	1150 €	1200 €
Moyenne	1183 €	1184 €	1217 €
Minimum	1020 €	1000 €	1000 €
Maximum	1400 €	1548 €	1548 €
Concernés	16	17	17

📌 Définitions

Salaire net mensuel : sans prime et 13^e mois;
Revenu net mensuel: avec prime et 13^e mois;
Salaire et revenu hors temps partiel et hors contrats d'apprentissage et de professionnalisation

📌 Information

La plupart des titulaires d'un DUT ont poursuivi des études post DUT qui peuvent avoir un impact significatif sur l'emploi qu'ils occupent au moment de l'enquête et sur le salaire qu'ils perçoivent.

Emploi occupé au 01-12-2009

Mode d'obtention	Effectifs
Grâce aux contacts pendant le DUT (stages, contrats salariés...)	5
Grâce aux contacts de la poursuite d'études (stages, contrats salariés...)	3
Grâce à des relations personnelles	8
Suite à une candidature spontanée	7
Grâce aux petites annonces dans la presse	1
Suite à une mission d'intérim	2
Par Internet (annonces, dépôt de CV...)	3
Par le pôle emploi	2
Suite à un concours de la fonction publique	1
Autre	2
Non réponse	2
Total (réponses multiples)	36

Localisation géographique	Effectifs
Alsace	20
Autres régions	6
Etranger	1
Non réponse	0
Total	27

Taille de l'entreprise ou administration	Effectifs
Pas de salarié	1
1 à 2	1
3 à 9	6
10 à 49	4
50 à 199	5
200 à 499	2
500 et plus	6
Non réponse	2
Total	27

Adéquation Emploi - Formation

10 étudiants sur 27 estiment que leur 1^{er} emploi correspondait à leur spécialité de DUT.

Répertoire des emplois occupés au 01-12-2009 et des compétences exercées

Liste des emplois occupés

- Chargé de la communication et coordinatrice jeunesse
- Assistant de production
- Assistant d'agence
- Vendeur
- Hôtesse d'accueil/standardiste
- Journaliste
- Volontaire associatif
- Professeur des écoles
- Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques
- Adjoint du patrimoine
- Agent contractuel de la fonction publique service du dépôt légal imprimeur périodiques
- Responsable des stages
- Médiatrice culturelle
- Employé de bureau
- Responsable de la communication à la Direction Interrégionale des Services Pénitentiaires
- Iconographe
- Assistant de scolarité
- Rédacteur territorial
- Opérateur de prises de vue
- Assistante commerciale
- Assistante publicité
- Responsable des épreuves de classement
- Testeur localisation français
- Assistante communication

Activités et compétences exercées

- Communication autour du sport et de la jeunesse de la ville (newsletter, bulletin municipal, site Internet...)
- Organisation d'événements en rapport avec le sport et la jeunesse (ex : ouverture du nouveau skatepark Indoor, road show de Sébastien Loeb)
- Aide aux jeunes pour monter des projets
- Animation de sites web communautaires, rédaction et gestion de projets culturels.
- Recrutement - Législation - Gestion courante (administration, fidélisation, accueil...)
- Présentateur de journaux, commentateur d'événements sportifs
- Organisation d'une campagne d'information sur l'orientation scolaire
- Création d'un accueil itinérant pour personnes âgées - création d'une base de données
- Administration du portail - Missions informatiques - Missions communication
- Accueil et renseignement des publics. Catalogage, équipement, rangement et mise en valeur des documents.
- Bulletinage, Réclamations des périodiques manquants, suivi du circuit des documents
- Gestion de la politique globale des stages
- Diffusion de l'information culturelle, gestion des réservations, gestion des paiements
- Traduction de permis, élaboration de permis douaniers
- Relations presse - communication interne - communication externe
- Gestion photothèque, recherche de visuels
- Inscription des étudiants, gestion des planning
- Rédactrice pour les différents supports externes et internes d'une communauté d'agglomérations (journal interne, journal municipal, site Internet...)
- Technicien audiovisuel
- Saisie informatique (traitement de texte, tableur) - alimentation du site internet - organisation de déplacements
- Gestion du calendrier des épreuves, recherche des membres du jury, gestion des outils d'exams
- Recherche d'archives
- Test linguistiques de jeux vidéos destinés aux marchés français, belges, américains et canadiens - Traductions - Révisions de fichiers textes
- Gestion, formation et promotion des outils de communication internes du groupe (journal interne, newsletters, enquête de satisfaction)