

Direction

des **ressources humaines**

Université de Strasbourg

## **CAMPAGNE EMPLOIS SECOND DEGRE – RENTREE 2021**

### **1<sup>ère</sup> CAMPAGNE**

#### **Identification du poste**

N° de poste : **0630/4687**

Discipline de publication : **Anglais**

Profil : **Enseignant.e d'anglais pour spécialistes d'autres disciplines (LANSAD)**

Composante de rattachement : **Faculté des langues – Pôle Lansad – Centres de Langues** ([lien](#))

Localisation : **Strasbourg : campus Esplanade / Médecine / Illkirch**

#### **Filières de formation concernées**

Toutes les filières accueillies dans les Centres de Langues du Pôle Lansad ([lien](#))

#### **Objectifs pédagogiques et besoin d'encadrement**

##### **Enseignant.e d'anglais LANSAD en Centre de ressources de langues** ([lien](#))

Les Centres de Ressources de Langues (CRL) du Pôle Lansad visent à développer les compétences en langues des étudiant.e.s, dans les domaines généraux et dans leur domaine de spécialité. Le développement de l'autonomie dans les apprentissages est également un objectif de formation, au même titre que le développement des compétences langagières.

Les CRL constituent un dispositif d'enseignement/apprentissage original, conçu en référence aux théories socioconstructivistes de l'apprentissage et aux principes de l'autodirection. Les étudiant.e.s construisent leur parcours en collaboration avec les enseignant.es qui les accompagnent et les conseillent.

L'ingénierie des CRL fait écho aux principes pédagogiques énoncés ci-dessus. Une variété de ressources d'apprentissage, dont un grand nombre sous forme numérique, est proposée aux étudiant.e.s ; l'interaction avec les enseignant.e.s et les pairs occupe une place importante.

Par ailleurs, le Pôle Lansad travaille au développement d'une offre de formation élargie à l'EAD pour répondre aux évolutions actuelles et aux besoins de publics spécifiques. Le poste présenté ici implique un service comprenant de l'EAD, pour tout ou partie, selon l'évolution des besoins du Pôle. Il est attendu de la personne recrutée qu'elle soit prête à porter des projets de développement numérique et à prendre des responsabilités de coordination des enseignements et des enseignant.es et de gestion administrative.

L'enseignant.e dans ce dispositif :

- est un référent linguistique et culturel, expert de la langue et de l'apprentissage,
- permet le bon fonctionnement du dispositif et accompagne les apprenants dans leur trajectoire,
- participe aux groupes de réflexion et aux séminaires proposés par le Pôle Lansad,
- participe aux travaux d'équipe : veille pédagogique, conception de sujets d'examen, corrections et jury des épreuves

communes, CLES, projets divers,

- assiste aux réunions de coordination et aux jurys d'examen,
- participe à l'élaboration d'une offre de formation adaptée à l'enseignement supérieur et aux évolutions sociétales.

Compétences et qualités attendues :

- la capacité à travailler en équipe,
- la tolérance à l'incertitude,
- la maîtrise des nouvelles technologies, l'utilisation de plateformes pédagogique, la création multimédia,
- le goût pour l'ingénierie et l'innovation pédagogiques ; une pratique de classe inversée ou dans des dispositifs à visée autonomisante,
- la souplesse organisationnelle,
- la mobilité (travail sur plusieurs sites) et la flexibilité (variété des modalités d'enseignement/ apprentissage en présentiel, hybride, à distance).

#### **Personne(s) à contacter pour plus de renseignements**

Direction du Pôle Lansad :

Pia Acker : [pia.acker@unistra.fr](mailto:pia.acker@unistra.fr)

Peggy Candas : [pcandas@unistra.fr](mailto:pcandas@unistra.fr)

#### **Transmission des candidatures**

La procédure de candidature est entièrement dématérialisée. Les personnes candidates devront saisir leur déclaration de candidature et déposer avant le vendredi 6 novembre 2020, 16h00 (heure de Paris) les pièces constitutives de leur dossier:

- Pièce d'identité
- Arrêté justifiant du dernier classement dans le corps et le grade d'enseignant du second degré ou de fonctionnaire de catégorie A
- Dernier arrêté d'affectation ou de la position administrative (détachement, disponibilité, congé, décision de report de nomination, arrêté de congé sans traitement...)
- Curriculum vitae détaillé
- Lettre de motivation adressée au Président de l'Université
- Justificatif de reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH), le cas échéant

dans le domaine applicatif de Galaxie, module Vega accessible à partir du portail Galaxie des personnels du supérieur :

[https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand\\_recrutement\\_PRAG\\_PRCE.htm](https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand_recrutement_PRAG_PRCE.htm)