

Fiche de poste Session 2020

1. Identification du poste

Références du concours

N° du poste :	80277Z
Catégorie :	A
Corps/grade :	INGENIEUR D'ETUDES
Nature du concours :	Externe
Branche d'activité professionnelle – BAP :	J - Gestion et pilotage
Emploi type *:	CHARGE-E DE LA COOPERATION INTERNATIONALE
*Cf REFERENS 3 (nomenclature des métiers ITRF en vigueur) : https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J2B45#top	

Localisation du poste

Composante, Laboratoire, Direction, Service :	Direction des relations internationales
Fonction exercée :	Ingénieur-e projets internationaux
Responsabilités spécifiques :	Référent relations internationales pour une ou plusieurs composantes de l'université
Situation du poste dans l'organigramme :	Pôle coopération internationale à la direction des relations internationales
Contact(s) pour renseignements sur le poste (identité, qualité, adresse mail, téléphone) :	Rachel BLESSIG, Directrice des Relations internationales, blessig@unistra.fr

2. Mission

L'ingénieur-e projets internationaux conçoit, formalise et met en œuvre les projets de coopération internationale dans le cadre de la politique relations internationales de l'établissement.

3. Activités

➤ **Activités principales :**

- Instruire et rédiger des accords de coopération internationale selon la réglementation en vigueur
- Participer à la négociation d'accords de coopération et de programmes de coopération internationale avec des partenaires en Europe et hors-Europe
- Concevoir, réaliser et évaluer un projet de coopération internationale pour la partie administrative et financière
- Accompagner et apporter conseils et expertise aux porteurs de projets dans leurs activités d'internationalisation
- Contribuer aux dynamiques de services et réflexions, notamment dans la mise en place, l'exécution et le suivi des procédures relatives aux coopérations internationales
- Identifier et collecter des informations, rédiger des notes nécessaires à la promotion et la mise en œuvre de la politique relations internationales de l'établissement
- Participer et contribuer à l'organisation de délégations internationales
- Contribuer à la promotion des activités de l'établissement sur le plan international, constituer et animer un réseau d'experts
- Encadrer et animer une équipe
- Exercer une veille juridique et géopolitique
- Assurer la continuité de service

➤ **Activités associées :**

- Référent relations internationales pour une ou plusieurs composantes de l'université
- Représenter la direction auprès des partenaires internes et externes en cas d'indisponibilité du responsable
- Réaliser des supports d'information
- Participer à des réseaux professionnels
- Concevoir et animer des actions de formation sur les procédures liées aux accords de coopération
- Rechercher des financements, élaborer un budget et en suivre l'exécution

4. Compétences

➤ **Connaissances :**

- Connaissance en matière de formalisation juridique des coopérations internationales
- Analyse et rédaction juridique (connaissance approfondie)
- Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine
- Connaissances en finances publiques
- Organisation générale des institutions françaises, européennes et/ou internationales
- Organisation et fonctionnement des établissements publics
- Environnement et réseaux professionnels
- Méthodologie de conduite de projet
- Maîtrise de la langue anglaise : C1 à C2 (cadre européen commun de référence pour les langues) et d'une autre langue étrangère

➤ **Compétences opérationnelles :**

- Piloter un projet
- Élaborer des études de faisabilité
- Rédiger des rapports ou des documents
- Communiquer et transmettre des informations
- Travailler en équipe et établir des relations
- Conduire une négociation
- Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion
- Animer une réunion
- Utiliser les outils bureautiques
- Savoir communiquer

➤ **Compétences comportementales :**

- Adaptabilité et réactivité
- Organisation et rigueur
- Sens des responsabilités
- Sens du travail en équipe
- Maîtrise de soi et travail en autonomie
- Sens de l'écoute, de la négociation et diplomatie
- Discrétion

5. Environnement et contexte de travail

➤ **Descriptif du service :**

La Direction des Relations Internationales (DRI) est un service central de l'Université de Strasbourg qui a pour missions principales de :

- Mettre en œuvre la politique internationale de l'établissement
- Renforcer l'attractivité de l'établissement en développant sa dimension européenne et internationale
- Accompagner l'internationalisation de l'établissement de manière transversale

Placée sous la responsabilité politique de la Vice-Présidence Relations Internationales, la DRI informe, sensibilise et assiste la communauté universitaire dans les domaines de la mobilité, de la coordination des programmes de coopération, du soutien aux partenariats et de l'accueil de délégations étrangères.

La Direction de relations internationales regroupe plus de 25 personnes. Elle se compose de cinq pôles ayant chacun une mission spécifique.

➤ **Relation hiérarchique :**

Le poste est placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice des relations internationales.

➤ **Conditions particulières d'exercice :**

Disponibilité et déplacements.