



## Présentation du dispositif

Dans le cadre de la mise en œuvre de son Initiative d'excellence (IdEx), l'Université de Strasbourg veut, à travers ce programme, encourager et soutenir ses étudiants qui choisissent volontairement de s'ouvrir sur le monde et de poursuivre leurs cursus universitaires au sein de l'un de ses 700 établissements partenaires.

### Financement IdEx (Initiative d'excellence UNISTRA) :

Le programme IdEx d'Excellence mobilité sortante 2020 permettra, pour l'année universitaire 2020-2021, en fonction du budget disponible et du nombre de candidatures, d'accorder des bourses de mobilité dont le montant individuel est calculé sur la base d'un forfait, selon la durée de mobilité et la destination (3 zones : Europe/ hors Europe/ Canada, Japon, USA, Australie).

Par ailleurs, une somme forfaitaire de 250 euros (zone Europe) ou de 500 euros (zone hors Europe) permettant de couvrir les frais de voyage et/ou d'installation sera versée à chaque boursier IdEx.

Les bourses seront versées pour 70% à la réception de l'attestation d'arrivée dans l'université d'accueil et les 30% restants le seront à la réception de l'attestation de fin de mobilité de l'étudiant.

### Forfait Stage Domaine Santé 2020-2021

	Frais d'installation	Forfait 1 (de 2 à 4 mois)	Forfait 2 (de 5 à 6 mois)
<b>Zone Europe</b>	<b>250€</b>	<b>900€</b>	<b>1500€</b>
<b>Zone Hors Europe*</b>	<b>500€</b>	<b>900€</b>	<b>1500€</b>
<b>**USA, Canada, Japon et Australie</b>	<b>500€</b>	<b>1200€</b>	<b>2000€</b>

### Critères d'éligibilité des étudiants

- L'étudiant doit avoir effectué au moins une année universitaire à l'Université de Strasbourg avant de pouvoir postuler au dispositif.
- Cette mobilité doit être facultative à l'international (ne constituant pas une mobilité obligatoire dans le cadre du cursus ; cependant mobilité inéligible dans le cadre d'une année de césure).
- Niveaux ciblés :
  - Pour la faculté de Chirurgie Dentaire : La mobilité doit avoir lieu en L2, L3, M1 ou M2 ou équivalent
  - Pour la faculté de Pharmacie, le niveau ciblé : M2 et 5<sup>e</sup> année de pharmacie
  - Pour la faculté de Médecine, les niveaux ciblés : 2<sup>ème</sup> année, 3<sup>ème</sup> année (DFGSM3) + 4<sup>ème</sup> année (DFASM1) et 5<sup>ème</sup> année (DCEM3 puis DFASM2) pour des stages hospitaliers à l'étranger
- Les démarches auprès des composantes et Relations Internationales devront avoir été effectuées dans les temps, en respectant les calendriers et procédures.

### Critères de sélection pris en compte par les composantes

- Excellence académique du dossier de candidature
- Bonne maîtrise de la langue du pays d'accueil ou de la langue d'enseignement (CLES ou équivalent)
- Qualité du projet de mobilité

### Cumul de bourses

#### La bourse IdEx Etudes n'est pas cumulable avec les dispositifs de soutien à la mobilité suivants :

- Unistra
- Erasmus+ MIC
- EUCOR
- UFA
- Autres bourses issues de financement IdEx

L'étudiant-allocataire ne peut pas bénéficier en supplément d'une autre aide financière soutenue par l'IdEx pour la même année universitaire. S'il postule à nouveau les années suivantes, sa candidature ne sera pas retenue comme prioritaire par rapport aux primo-candidats.

### **La bourse IdEx est cumulable avec les dispositifs de soutien à la mobilité suivants :**

- Aide à la Mobilité Internationale (AMI)
- Erasmus+ Stage (KA 103 bourse partielle, si budget disponible)
- Autres bourses issues des collectivités locales

### **Procédure et calendrier**

- Le Bureau RI attribue à chaque composante un nombre de semestres, établi en fonction du poids des composantes en termes d'effectifs en L2, L3, M1 et M2 par rapport à l'ensemble des composantes.
- En mai, le Pôle Mobilité hors Erasmus + de la DRI communique à chaque composante éligible le nombre de semestres de bourse attribué, ainsi que la procédure et le calendrier.
- Entre mai et juin, les composantes présélectionnent et classent leurs meilleurs étudiants selon les critères d'éligibilité spécifiés dans le programme, la qualité du projet de mobilité, l'excellence du dossier académique de l'étudiant et l'appréciation pédagogique du responsable du cursus.  
Sur la base de ces mêmes critères, elles établissent une liste de réserve.  
Le tableau de présélection devra être signé par le Doyen et validé par le Conseil de composante.  
Le tableau de présélection complété est à remettre par la composante au Pôle hors Erasmus+ au plus tard le **Vendredi 26 Juin 2020** à [dri-bourses@unistra.fr](mailto:dri-bourses@unistra.fr)
- La Commission Bourses de la DRI valide en Juillet les bénéficiaires de bourses IDEX et ceux figurant sur les listes de réserve des composantes.

### **Pièces que les lauréats doivent transmettre au Pôle hors Erasmus + avant 30/09/2020**

Les pièces justificatives sont à envoyer au format PDF par mail à [dri-bourses@unistra.fr](mailto:dri-bourses@unistra.fr)

- **Certificat de scolarité de l'Université de Strasbourg** pour 2020/2021
- **1 RIB** au nom de l'étudiant émis par une agence bancaire française
  - *NB : ces coordonnées bancaires doivent être identiques pour tous les dossiers et les RIB étrangers ne sont pas recevables.*
- Lettre d'engagement (annexe 1) signée par l'étudiant

### **La semaine suivant le début de votre mobilité**

- **Attestation d'arrivée** dans l'établissement/entreprise d'accueil datée, signée et tamponnée\* (annexe 2) à envoyer en format .pdf à [dri-attestations@unistra.fr](mailto:dri-attestations@unistra.fr)

### **En fin de mobilité et avant le 31 Août 2021**

- **Attestation de fin de mobilité effective** dument datée, signée et tamponnée\* par la structure d'accueil (annexe 3) à envoyer en format .pdf à [dri-attestations@unistra.fr](mailto:dri-attestations@unistra.fr)

*\* Pour les structures qui ne disposent pas d'un cachet, il conviendra de faire rédiger et signer sur papier à entête de la structure d'accueil le contenu des attestations d'arrivée et de présence effective, ainsi que de la lettre d'accueil.*

Le présent dispositif a été approuvé par la CFVU lors de la séance du 19 mars 2019 et par la Commission Bourses de la DRI lors de la séance du 24 avril 2019.

**Annexe 1**

**LETTRE D'ENGAGEMENT**

Je soussigné(e), ....., accepte la bourse de mobilité IdEx.

J'atteste sur l'honneur avoir pris connaissance :

- du dispositif 2020-2021 relatif aux Bourses de mobilité IdEx (pages 1 à 2);
- de la notification d'attribution de bourse IDEX (ajustée à ma période de mobilité réelle) ;
- du fait que je ne suis pas éligible aux autres bourses et allocations de mobilité

Je confirme que je suis bien admis(e) dans :

- l'établissement d'accueil : .....
- situé (adresse) : .....
- code postal : ..... Ville : ..... Pays : .....
- aux dates de mobilité suivantes : du \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ au \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Si je viens à annuler ou écourter ma mobilité, je m'engage à rembourser le montant trop perçu de la bourse IdEx.

Fait à ....., le ..... / ..... / .....

Signature :

### ATTENTION

Document à envoyer par courriel à [dri-attestations@unistra.fr](mailto:dri-attestations@unistra.fr) **DANS LA SEMAINE SUIVANT L'ARRIVÉE**

Document to send back by email to [dri-attestations@unistra.fr](mailto:dri-attestations@unistra.fr) **DURING THE WEEK FOLLOWING THE ARRIVAL**

\*cocher les cases correspondantes

1) PROGRAMME DE MOBILITE* MOBILITY PROGRAMME		2) BOURSE(S) DEMANDEE(S)* REQUESTED GRANT(S)	
<input type="checkbox"/> ERASMUS+ ETUDES	<input type="checkbox"/> EUCOR-Le Campus Européen	<input type="checkbox"/> ERASMUS +	<input type="checkbox"/> IDEX
<input type="checkbox"/> ERASMUS+ STAGE		<input type="checkbox"/> SOUTIEN UNISTRA	<input type="checkbox"/> EUCOR – LE CAMPUS EUROPEEN
<input type="checkbox"/> HORS ERASMUS+ ETUDES	<input type="checkbox"/> Séjour linguistique	<input type="checkbox"/> AMI	<input type="checkbox"/> AUCUN FINANCEMENT
<input type="checkbox"/> HORS ERASMUS+ STAGE	<input type="checkbox"/> ÉCOLE D'ÉTÉ		
3) COORDONNÉES CONTACT INFORMATION			
<b>NOM ET PRENOM DE L'ETUDIANT(E):</b> <i>Student's name and surname</i>			
<b>TÉLÉPHONE / Phone number</b>		<b>E-MAIL/ E-mail address</b>	
<b>COMPOSANTE / Faculty in Strasbourg</b>			
<b>ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL / Host institution :</b>			
<b>CODE ERASMUS (si applicable): Erasmus Code (if relevant)</b>		<b>PAYS /Country :</b>	
4) CONFIRMATION D'ARRIVÉE ARRIVAL CONFIRMATION			
<b>NOUS CONFIRMONS QUE MME/M.</b> <i>We hereby confirm, that Mrs/Ms/Mr</i>		<b>EFFECTUE SA MOBILITE DANS NOTRE ETABLISSEMENT</b> <i>completes a mobility in our institution</i>	
<b>DATE DE DÉBUT DE MOBILITÉ</b> <i>Start date of the mobility</i> <i>(en présentiel, à distance ou mixte / face to face courses, online courses or blended mobility)</i> ..... / ..... / 20 .....		<b>DATE PRÉVUE DE FIN DE MOBILITÉ</b> <i>Estimated mobility ending date</i> ..... / ..... / 20 .....	
<b>MOTIF DE LA DATE DE DÉBUT DE MOBILITÉ:</b> <i>The start date of the mobility coincides with</i>		<input type="checkbox"/> <b>DÉBUT DES COURS/DU STAGE</b> <i>start of the courses / the traineeship</i> <input type="checkbox"/> <b>COURS DE LANGUE</b> <i>language course</i> <input type="checkbox"/> <b>JOURNÉE D'ACCUEIL</b> <i>welcome day</i>	
<b>DETAILS SUR LE DEROULEMENT DE LA MOBILITE / Details on the process of mobility :</b>			
<b>SEMESTRE / SEMESTER 1 ou/ou STAGE/TRAINING</b>		<b>et/ou and/or</b>	<b>SEMESTRE / SEMESTER 2 :</b>
<input type="checkbox"/> cours en présentiel ( <i>face to face courses</i> ) Du/from ..... / ..... / 20 ..... au/to ..... / ..... / 20 .....			<input type="checkbox"/> cours en présentiel ( <i>face to face courses</i> ) Du/from ..... / ..... / 20 ..... au/to ..... / ..... / 20 .....
<input type="checkbox"/> cours à distance ( <i>online courses</i> ) Du/from ..... / ..... / 20 ..... au/to ..... / ..... / 20 .....			<input type="checkbox"/> cours à distance ( <i>online courses</i> ) Du/from ..... / ..... / 20 ..... au/to ..... / ..... / 20 .....
<input type="checkbox"/> cours en présentiel et à distance ( <i>blended mobility</i> ) Du/from ..... / ..... / 20 ..... au/to ..... / ..... / 20 .....			<input type="checkbox"/> cours en présentiel et à distance ( <i>blended mobility</i> ) Du/from ..... / ..... / 20 ..... au/to ..... / ..... / 20 .....
<b>DEPUIS QUEL LIEU L'ETUDIANT EFFECTUE-T-IL SA MOBILITE ? / From which place does the student carry out his/her mobility?</b>			
<b>SEMESTRE / SEMESTER 1</b>		<b>et/ou and/or</b>	<b>SEMESTRE / SEMESTER 2</b>
<input type="checkbox"/> pays de la mobilité / <i>mobility country</i>			<input type="checkbox"/> pays de la mobilité / <i>mobility country</i>
<input type="checkbox"/> France (ou pays d'origine) / <i>France (or home country)</i>			<input type="checkbox"/> France (ou pays d'origine) / <i>France (or home country)</i>
<b>NOM DU RESPONSABLE HABILITÉ DE L'ETABLISSEMENT/ENTREPRISE D'ACCUEIL :</b> <i>Name of the person entitled to sign at the host institution / company</i>			
<b>E-MAIL DU RESPONSABLE HABILITÉ: E-mail of the entitled person</b>			
<b>DATE :</b> <i>Date</i>	<b>CACHET DE L'ETABLISSEMENT/ENTREPRISE :</b> <i>Stamp of the institution / company :</i>		<b>SIGNATURE :</b> <i>Signature :</i>

## ATTENTION

Document à envoyer par courriel à [dri-attestations@unistra.fr](mailto:dri-attestations@unistra.fr) À LA FIN DE VOTRE MOBILITÉ  
Document to send back by email to [dri-attestations@unistra.fr](mailto:dri-attestations@unistra.fr) AT THE END OF YOUR MOBILITY

\*cocher les cases correspondantes

1) PROGRAMME DE MOBILITE* / MOBILITY PROGRAMME		2) BOURSE(S) DEMANDEE(S)* / REQUESTED GRANT(S)	
<input type="checkbox"/> ERASMUS+ Etudes	<input type="checkbox"/> EUCOR-Le Campus Européen	<input type="checkbox"/> ERASMUS	<input type="checkbox"/> IDEX
<input type="checkbox"/> ERASMUS+ Stage	<input type="checkbox"/> Séjour linguistique	<input type="checkbox"/> SOUTIEN UNISTRA	<input type="checkbox"/> EUCOR – Le Campus Européen
<input type="checkbox"/> HORS ERASMUS+ Etudes	<input type="checkbox"/> ÉCOLE D'ÉTÉ	<input type="checkbox"/> AMI	<input type="checkbox"/> AUCUN FINANCEMENT
<input type="checkbox"/> HORS ERASMUS+ Stage			
3) COORDONNÉES / CONTACT INFORMATION			
<b>NOM ET PRENOM DE L'ETUDIANT(E):</b> <i>Student's name and surname</i>			
<b>TÉLÉPHONE / Phone number :</b>		<b>E-MAIL :</b>	
<b>COMPOSANTE / Faculty in Strasbourg</b>			
<b>ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL : Host institution</b>			
<b>CODE ERASMUS (si applicable)/Erasmus Code (if relevant) :</b>		<b>PAYS / Country</b>	
4) CONFIRMATION DE PRÉSENCE / ATTENDANCE CONFIRMATION			
<i>Partie ci-dessous à remplir par l'établissement d'accueil / Part below to be completed by the host institution</i>			
<b>NOUS CONFIRMONS QUE MME/M. /</b> <i>We hereby confirm, that Mrs/Ms/Mr</i>		<b>A TERMINÉ SA MOBILITE DANS NOTRE ETABLISSEMENT</b> <i>/ ended his/her mobility in our institution</i>	
<b>DATE DE DERNIER EXAMEN / DERNIER JOUR DE STAGE (Y COMPRIS A DISTANCE)</b> <i>Date of the last exam / Last day of the internship (including distance learning or training)</i>			
...../...../.....			
<b>DATE DE RETOUR ANTICIPE EN FRANCE (le cas échéant) / Date of anticipated return to France (if applicable)</b>			
...../...../.....			
<b>DETAILS SUR LE DEROULEMENT DE LA MOBILITE / Details on the process of mobility :</b>			
<b><u>SEMESTRE / SEMESTER 1 ou/ou STAGE/TRAINING</u></b>	<b>et/ou and/or</b>	<b><u>SEMESTRE / SEMESTER 2 :</u></b>	
<input type="checkbox"/> cours en présentiel du ..... / ..... / 20 ..... au ..... / ..... / 20 .....		<input type="checkbox"/> cours en présentiel du ..... / ..... / 20 ..... au ..... / ..... / 20 .....	
<input type="checkbox"/> cours à distance du ..... / ..... / 20 ..... au ..... / ..... / 20 .....		<input type="checkbox"/> cours à distance du ..... / ..... / 20 ..... au ..... / ..... / 20 .....	
<input type="checkbox"/> cours en présentiel et à distance du ..... / ..... / 20 ..... au ..... / ..... / 20 .....		<input type="checkbox"/> cours en présentiel et à distance du ..... / ..... / 20 ..... au ..... / ..... / 20 .....	
<b>DEPUIS QUEL LIEU L'ETUDIANT A-T-IL EFFECTUÉ SA MOBILITE ? / From which place did the student carry out his/her mobility?</b>			
<b><u>SEMESTRE / SEMESTER 1</u></b>	<b>et/ou and/or</b>	<b><u>SEMESTRE / SEMESTER 2</u></b>	
<input type="checkbox"/> pays de la mobilité / mobility country		<input type="checkbox"/> pays de la mobilité / mobility country	
<input type="checkbox"/> France (ou pays d'origine) / France (or home country)		<input type="checkbox"/> France (ou pays d'origine) / France (or home country)	
<b>NOM DU RESPONSABLE HABILITÉ DE L'ETABLISSEMENT/ENTREPRISE D'ACCUEIL :</b> <i>Name of the person entitled to sign at the host institution / company</i>			
.....			
<b>E-MAIL DU RESPONSABLE HABILITÉ:</b> <i>E-mail of the entitled person</i>			
.....			
<b>DATE :</b> <i>Date :</i>	<b>CACHET DE L'ETABLISSEMENT/ENTREPRISE :</b> <i>Stamp of the institution / company :</i>	<b>SIGNATURE :</b> <i>Signature :</i>	