 

**FICHE PROJET**

**Appel SCIENCES PARTICIPATIVES**

**IdEx U2C 2021**

**Porteur du projet UNISTRA**

**Composante ou unité de recherche porteuse[[1]](#footnote-1) :**

**Personne référente :**

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone fixe/portable :

Courriel :

**Intitulé du projet :**

**Domaine/discipline :**

**Partenaires[[2]](#footnote-2):**

**Type de projet** **:**

> Préciser la nature du projet

> Préciser s’il s’agit d’un événement ponctuel (première édition) ou bien d’un projet pluriannuel

**Période de réalisation[[3]](#footnote-3) :**

**Date de dépôt du dossier :**

SIGNATURE DU PORTEUR **ET** DU DIRECTEUR DE LA FACULTE / UNITE PORTEUSE :

**Descriptif du projet**

***Présentation synthétique :***

**Origine du projet**

Émane des acteurs de la recherche

Émane d’une demande de la société civile

A été co-construit par les acteurs de la recherche et par des citoyens (individus ou organisations de la société civile)

|  |
| --- |
| Préciser l’origine du projet |

**Description détaillée du projet /de l’action**

Préciser l’intention du projet, les enjeux et le contenu, le lien avec l’université, l’intérêt pour l’université, le lieu, les actions réalisées, etc…

**Présentation du/des porteurs du projet**

> Préciser leur(s) lien(s) avec l’université.

Merci de joindre en annexes leur(s) CV. *Possibilité de joindre d’autres annexes permettant d’enrichir le présent dossier.*

**Implication de la société civile**

***Acteurs impliqués***

Modalités de la participation citoyenne :

participation individuelle participation de collectifs déjà constitués (organisations, associations, etc.)

|  |
| --- |
| Préciser les partenariats et quels sont les participants au projet : |

***Mode(s) d’implication des participants (plusieurs réponses possibles)***

Collecte de données

Préciser :

Caractérisation des données

Préciser :

Analyse de données

Préciser :

Apport de savoirs

Préciser :

Valorisation sociale de la recherche par le développement de nouveaux projets (par exemple pédagogiques)

Préciser :

Autre

Préciser :

***Rencontres et interactions entre les acteurs***

Des rencontres sont-elles prévues entre acteurs de la recherche et participants impliqués ?

Oui Non

|  |
| --- |
| Préciser la forme et la fréquence de ces rencontres et les modalités d’interactions entre acteurs: |

**Plus-value & valorisation**

***Plus-value de l’implication de citoyens dans le projet déposé***

**Pour la recherche :**

**Pour les citoyens :**

***Valorisation de la participation de la société civile***

Quelles formes de valorisation et de reconnaissance de l’implication des citoyens sont prévues ? (publications, évènements, reconnaissances symboliques, …)

***Valorisation du projet***

Actions et outils de communication prévus :

Actions et outils de médiation prévus :

Un lien est-il prévu avec la plateforme OSCAHR ?

<http://jardin-sciences.unistra.fr/plate-forme-oscahr/>

🞏Oui 🞏 Non

Préciser l’utilisation :

***Lien du projet avec la Science ouverte***

Les démarches suivantes seront-elles développées ? Et si oui avec quels outils numériques ?

Données ouvertes (open data)

🞏Oui 🞏 Non

Outil(s) utilisé(s) :

Préciser l’utilisation :

Publication en accès ouvert (open access)

🞏Oui 🞏 Non

Outil(s) utilisé(s) :

Préciser l’utilisation :

Archives ouvertes

🞏Oui 🞏 Non

Outil(s) utilisé(s) :

Préciser l’utilisation :

**Budget prÉvisionnel de l’action**

Ce budget doit être établi en prenant en compte l’ensemble des coûts et l’ensemble des ressources affectées à l’action.

**Merci de veiller à l’équilibre dépenses/recettes de votre présent budget et à valoriser les aides en nature.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé du projet :** |  | | |
| **Porteur du projet :**  *Pour les projets pluriannuels, la période d’éligibilité des dépenses ne pourra pas excéder le 31.12.2022.* | | | |
| **Dépenses** | montant en euros | **Recettes** | montant en euros |
| Frais de déplacement |  | **1- Structure organisatrice :** |  |
|  |  | Apport personnel |  |
| Frais de restauration |  | Autres |  |
|  |  |  |  |
| Frais d'hébergement |  |  |  |
|  |  | **2- Université de Strasbourg :** |  |
| Assurances |  | Service de l'Action Culturelle |  |
|  |  | Équipe d'Accueil |  |
| Droits d'Auteurs (SACEM, SACD, AGESSA, ADAGP, ...) |  | Équipe de Recherche |  |
|  |  | Conseil scientifique UFR |  |
| Location salle |  | **IdEx (Levier Université & Cité)** |  |
|  |  | Autres |  |
| Location matériel |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Frais de communication  (conception, impression, diffusion) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Frais de réception (cocktail, pot, …) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Achat de consommables (petits matériel divers) |  | **3- Autres subventions :** |  |
|  |  | DRAC Alsace |  |
| Salaires et charges personnel administratif |  | Conseil général |  |
|  |  | Ville de Strasbourg |  |
| Salaires et charges personnel artistique (cachets) |  | Région Grand-Est |  |
|  |  | Ambassades / Consulats |  |
| Salaires et charges personnel technique (régisseur, surveillant,…) |  | Autres |  |
|  |  |  |  |
| Autres |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total dépenses** |  | **Total recettes** |  |
|  |  |  |  |
| **CONTRIBUTIONS** | | | |
| Mise à disposition gratuite de biens et service |  | Mise à disposition gratuite de biens et service |  |
| Prestations |  | Prestations |  |
| Mise à disposition de personnels |  | Mise à disposition de personnels |  |
|  |  |  |  |
| **Total dépenses** |  | **Total recettes** |  |

**FlÉchage des ressources**

> Indiquer ci-dessous les postes de dépenses pris en charge par chaque partenaire financier.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nature des dépenses envisagées - subvention IdEx** (Levier Université & Cité) | | **montant IdEx sollicité en 2021** | **montant IdEx sollicité en 2022** |
|  | |  |  |
|  | | | |
| **Partenaires financiers** | **Nature des dépenses envisagées** | **montant attendu** | **montant acquis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Total :** | **Total :** |

1. Joindre en annexes, une lettre d’engagement du directeur de la structure porteuse [↑](#footnote-ref-1)
2. Joindre en annexes, une lettre de soutien du responsable de la structure partenaire [↑](#footnote-ref-2)
3. Merci d’indiquer la période de réalisation au regard du cofinancement IdEx sollicité [↑](#footnote-ref-3)